

# ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT



## Parent & Guardian Annual Notification *Notificación Anual Para Padres y Tutores*



### **SUPERINTENDENT**

*James Q. Hammond*

### **BOARD OF TRUSTEES**

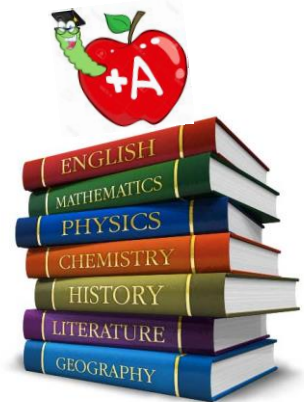
*Samuel Crowe*

*Michael C. Flores*

*Sara S. Galvez*

*Elvia M. Rivas*

*Alfonso Sanchez*



# 2017-2018

**950 West "D" Street, Ontario, CA 91762 \* (909) 459-2500**

Also available electronically at: [www.omsd.net](http://www.omsd.net)  
Disponibile electrónicamente en: [www.omsd.omsd.net](http://www.omsd.omsd.net)

# Table of Contents/Índice

2017-2018 Acknowledgement of Receipt and Review “Signature Page” .....	p.2
2017-2018 Acuse de recibo y revisión “hoja de firmas” .....	p.3
Student Media Authorization and Release Form .....	p.4
Autorización y exención para el manejo del internet y publicación estudiantil .....	p.5
Parent/Guardian Authorization to Release Directory Information Form .....	p.6
Autorización para proporcionar información del directorio .....	p.7
Student Use of Cellular Phone Policy .....	p.8
Política sobre el uso del teléfono móvil del estudiante .....	p.9
Student Acceptable Use of Technology Agreement .....	p.10
Acuerdo del estudiante sobre uso de tecnología permitida .....	p.11
*Student Acceptable Use of Technology Agreement “Signature page” .....	p.12
*Acuerdo del estudiante sobre el uso de tecnología “Hoja de firmas” .....	p.13

## ***ENGLISH DOCUMENTS/ Documentos en inglés pgs. 14-33***

District Rules and Procedures .....	pg.14-22
Legal Notices for Pupils and Parents/Guardians on Bullying and Harassment .....	pg.23
Bullying and Harassment Policy - BP 5131.2 (Students) .....	pg.24-26
Uniform Complaint Procedures (UCP) .....	pg.27
Attendance Policy .....	pg.28
Child Abuse and Neglect Reporting .....	pg.29
72 Hour Notification of Regulated Pest Management Chemicals .....	pg.30
Annual Notification of Planned Pesticide Use for 2017-2018 .....	pg.31
Parent Involvement Policy – BP 6020 .....	pg.32-33
District Mission Statement.....	pg.55

## ***SPANISH DOCUMENTS/ Documentos en español pgs. 34-55***

Reglas y procedimientos del Distrito .....	pg.35-43
Aviso legal sobre el hostigamiento/acoso en la escuela para padres o tutores y alumnos .....	pg.44
Política sobre el hostigamiento/acoso escolar BP 5131.2 (alumnos) .....	pg.45-47
Procedimiento para presentar quejas (UCP) .....	pg.48
Normas de asistencia escolar .....	pg.49
Denuncia sobre abuso y negligencia de menores.....	pg.50
Notificación de 72 horas previas a la fumigación de productos..... químicos para el control de plagas	pg.51
Notificación de la programación anual 2017-2018 del uso de pesticidas .....	pg.52
Participación de padres de familia – BP 6020 .....	pg.53-54
Declaración de objetivos fundamentales del Distrito Escolar .....	pg. 55

# ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

## 2017-2018 ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT AND REVIEW FORM

### “Signature Page”

Dear Parent/Guardian:

The Ontario-Montclair School District is required to annually notify parents and guardians of their rights and responsibilities in accordance with Education Code 48980. For your convenience, the following documents are included in the 2017-2018 Annual Notification:

- Directory Authorization and Release Form  
(Note: To deny or limit authorization submit form separately)
- Rules & Procedures
- Bullying and Harassment Notice/ Board Policy – BP 5131.2
- Uniform Complaint Procedures
- Attendance Policy
- Child Abuse and Neglect Reporting
- 72 Hour Notification of Regulated Pest Management Chemicals
- Annual Notification of Planned Pesticide Use
- Parent Involvement Policy – BP 6020

If you have any questions, or if you would like to review specific documents mentioned in the notice, please contact an administrator at your child’s school. He or she will be able to give you more detailed information and assist you in obtaining copies of any materials you wish to review.

Pursuant to Education Code 48982, the parent/guardian shall sign this notice and return it to the school. Signature on the notice is an acknowledgment by the parent or guardian that he or she has been informed of his or her rights, but does not necessarily indicate that consent to participate in any particular program or activity has been given or withheld.

**Please complete this “Acknowledgement of Receipt and Review” Form and return it to your child’s school.**

Student Name: \_\_\_\_\_ Student ID # \_\_\_\_\_

School: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Name (*PRINT*) \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Home Telephone Number: \_\_\_\_\_ Cell Phone Number: \_\_\_\_\_

E-mail address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR**

**ACUSE DE RECIBO Y REPASO AÑO ESCOLAR 2017-2018**

**“Página de firmas”**

Estimados padres o tutores legales:

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair está obligado a notificar anualmente a los padres y tutores sobre los derechos y responsabilidades conforme al Código de Educación 48980. Para su mayor conveniencia, los documentos mencionados a continuación quedan incluidos en el Manual de Notificación Anual 2017-2018.

- Autorización para proporcionar información del directorio
  - Para negar o limitar el permiso presente una petición por separado)
- Reglas y procedimientos
- Aviso legal sobre hostigamiento o acoso en la escuela/ Política de la Mesa Directiva – BP5131.2
- Procedimiento para presentar quejas (por sus siglas en inglés UCP)
- Normas de asistencia escolar
- Denuncia sobre abuso y negligencia de menores
- Notificación de 72 horas previas a la fumigación de productos químicos para el control de plagas.
- Notificación de la programación anual del uso de pesticidas.
- Política de participación de padres –BP 6020

Si tienen preguntas, o si desean detallar algún documento en específico que hayan sido mencionados en esta notificación, por favor comuníquese con un administrador de la escuela de su hijo. Él/Ella le podrá dar información más concreta y proporcionarle copias de algún documento que desee analizar. Conforme al Código de Educación 48982, el padre/tutor deberá firmar este documento y lo entregará a la escuela. La firma del padre de familia o tutor es la comprobación de que se le ha dado a conocer a él o ella acerca sus derechos sin embargo, no precisamente indica que se le ha otorgado o retenido consentimiento para participar en un programa o actividad en particular.

**Por favor firme el documento “Acuso de recibo y repaso” y devuélvalo a la escuela de su hijo/a**

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_ #Estudiantil (ID) \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre de padres o tutores (*LETRA DE MOLDE*) \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de teléfono en el hogar: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre o Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Student Media Authorization and Release

I agree to the terms below to grant Ontario-Montclair School District, its officers, employees, and agents, service providers and assigns (collectively referred to herein as "OMSD") permission to use, adapt, modify, reproduce, create derivative works, distribute, publicly perform and display, in any form now known or later developed, my pupil's image or visual likeness, name and/or voice, as well as writing, creations and artwork created by my pupil, throughout the world, by incorporating it or them into publications, **yearbooks**, catalogues, brochures, books, magazines, newsletters, photo exhibits, motion picture films, videotapes, webpages, and/or other media or commercial, informational, educational, training, advertising, recruiting or promotional materials relating thereto using any means, method or media which OMSD deems appropriate in its sole discretion and that they may be used with or without my or my pupil's name or with a fictitious name and with fictitious or accurate biographical information. **Note: This form will also allow your pupil to be interviewed, photographed and/or filmed by members of the media.**

I make this grant of rights with the understanding that no compensation will be paid to me or my pupil for such grant. I understand and agree that all right, title and interest, including copyrights, in the materials created by OMSD pursuant to this agreement are the exclusive property of OMSD and that I will obtain no rights in such materials. I also understand that OMSD is not actually required to use my pupil's name, photograph, likeness, image, voice, signature, writing, creations or artwork in any way.

I hereby waive any right that I or my pupil may have to inspect or approve any photograph, likeness, image, video, audio recording, creation or derivative work thereof made pursuant to this Authorization and Release. I understand that under California law individuals have the legal right to control the use of their names, likenesses and images and I hereby release all such rights and hold harmless OMSD, its agents, licensees, and assignees from, and will neither sue nor bring any proceeding against any such parties for any liability, whether now known or arising hereafter, resulting from or arising in connection with the exercise of such parties' rights pursuant to this agreement.

This Authorization and Release will be governed by the laws of the State of California and represents the final and exclusive agreement between OMSD and myself on this subject.

I attest that I am the legal guardian of the minor listed below. I have read the above agreement and fully understand its contents. I represent and affirm that I am at least 18 years of age, that I have the right to contract in my pupil's name, and that neither I nor my pupil has any pre-existing obligation that may restrict or limit my ability to sign this Authorization and Release.

I fully agree to the terms and Authorize and Release OMSD pursuant to all the details outlined in the above agreement.

I DO NOT Authorize and Release OMSD pursuant to the details outlined in the above agreement.  
**Please note that your denial of this Authorization means that your child's picture will NOT be included in the school yearbook.**

\_\_\_\_\_  
Student Name

\_\_\_\_\_  
School Name

\_\_\_\_\_  
Student ID #

\_\_\_\_\_  
Grade

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Name (*PRINT*)

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR**  
**Autorización y exención en el uso de los medios de comunicación**

Por este medio otorgo al Distrito Escolar de Ontario-Montclair, sus oficiales, empleados y agentes, proveedores de servicio y asignados (mencionados en el presente documento como “OMSD”) la autorización bajo los términos estipulados a continuación para usar, adaptar, modificar, reproducir, crear trabajos derivativos, distribuir, ejecutar y presentarlos públicamente, de cualquier forma actualmente conocida o que sea desarrollada posteriormente, la imagen o analogía, el nombre y o la voz de mi hijo/a, así como también la escritura, creaciones y obras de arte creadas por mi hijo/a, alrededor del mundo, incorporándolos en publicaciones, catálogos, folletos, libros, **anuarios escolares**, revistas, exposiciones de fotografías, películas cinematográficas, cintas de video, páginas del Internet (web), y/u otros medios de comunicación o de comercio, informativos, educativos, de capacitación, de publicidad, de reclutamiento o materiales de promoción relacionados a estos, usando cualquier medio, método o medios de comunicación que OMSD considere adecuado según su propia discreción, y que pueden ser utilizados con o sin el nombre de mi hijo/a o con un nombre ficticio y con información biográfica ficticia o correcta. **Nota: Este formulario también permitirá que su alumno sea entrevistado, fotografiado y/o filmado por los medios de comunicación.**

Por medio de la presente hago esta concesión de derechos con el entendimiento de que ni yo ni mi hijo/a obtendremos compensación alguna por concesión. Entiendo y acepto que todo derecho, título e interés, incluidos los derechos de autor, en los materiales creados por OMSD conforme a este acuerdo son propiedad exclusiva de OMSD y que yo no voy a obtener ningún derecho sobre dichos materiales. Entiendo también que OMSD no tiene necesariamente que usar el nombre de mi alumno, fotografía, analogía, imagen, voz, firma, escritura, creaciones u obras de arte en ninguna manera.

Yo por este medio renuncio a cualquier derecho que mi hijo/a y yo podamos tener para inspeccionar o aprobar cualquier fotografía, analogía, imagen, video, audio grabación, creación o trabajo derivativo hecho conforme a esta Autorización y Exención. Entiendo que de acuerdo a la ley de California cada individuo tiene el derecho legal de controlar el uso de sus nombre, analogía e imagen y por este medio renuncio a dichos derechos y deslindo de responsabilidades a OMSD, sus agentes, concesionarios, y asignados, y no demandaré ni entablaré ningún proceso legal en contra de dichas partes por ningún tipo de adeudo, ya sea desconocido o que surja de aquí en adelante, resultando de o surgiendo en conexión con la validez de los derechos de dichas partes en conformidad con este acuerdo.

Esta Autorización y Exención serán regidas por las leyes del Estado de California y representan el acuerdo final y exclusivo entre OMSD y mi persona relacionado a este asunto.

Certifico que soy el tutor legal del menor mencionado en la parte inferior. He leído el acuerdo y entiendo completamente su contenido. Constituyo y afirmo que tengo por lo o menos 18 años de edad, tengo el derecho de hacer un contrato a nombre de mi hijo/a, y que ni mi hijo/a ni yo contamos con previa obligación que podría restringir o limitar mi facultad de firmar esta Autorización y Exención.

- Estoy completamente de acuerdo con los términos y le concedo mi autorización a OMSD conforme a todos los detalles indicados en el acuerdo.
- NO estoy de acuerdo con los términos estipulados en el acuerdo según los detalles indicados.  
**Por favor tome en cuenta que el hecho de autorizar este acuerdo significa que la fotografía de su hijo(a) NO será incluida en el anuario escolar.**

\_\_\_\_\_  
Nombre del alumno

\_\_\_\_\_  
Nombre de la Escuela

\_\_\_\_\_  
# Estudiantil (ID)

\_\_\_\_\_  
Grado

\_\_\_\_\_  
Nombre de Padre o Tutor (*LETRA DE MOLDE*)

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre o Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

2017-2018 PARENT/GUARDIAN AUTHORIZATION  
TO RELEASE DIRECTORY INFORMATION

(Applicable for the 2017-2018 School Year ONLY)

The Parent/Guardian directory information authorization allows the Ontario-Montclair School District to include student directory information in certain school publications. This information includes student names, addresses and telephone listings - information that is generally not considered harmful, or an invasion of privacy, if released.

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) and Education Code 49073 permits school districts to disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless the Parent/Guardian has notified the District that they do not wish their student's directory information to be disclosed without prior written consent.

**PARENTS/GUARDIANS: If you approve the use of directory information, please DO NOT COMPLETE THIS PAGE. Your approval will be indicated on the "Signature Page." If you wish to deny, or limit, the use of your child's directory information, please complete this form and return it to the school.**

Please check the box(es) below if you wish to deny or limit the use of your student's directory information

- I do not wish to have my student's directory information released to any individual or organization.
- I authorize the district's use of my student's directory information, but wish to exclude the groups checked below from receiving any information.
  - Parent Teacher Association (PTA) or Parent Teacher Organization (PTO)
  - State of California Health Department
  - School's use of my child's image and/or name in the school Yearbook

Student Name: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_\_

School: \_\_\_\_\_ Student ID # \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Name (*PRINT*)

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**DISTRTO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR**  
**AUTORIZACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE DATOS**  
**EL DIRECTORIO 2017-2018**

(Vigente SOLAMENTE durante el ciclo escolar 2017-2018)

El propósito de la autorización de datos del directorio de padres/tutores permite que el Distrito Escolar de Ontario-Montclair incluya información del directorio estudiantil en ciertas publicaciones escolares. Esta información incluye nombres de alumnos, direcciones y la lista telefónica – información que por lo general no se considera perjudicial o invasión a la privacidad de ser dada a conocer.

Los derechos educación de la familia y la Ley de Confidencialidad (conocida en inglés como FERPA) y el Código de Educación 49073 permite al Distrito Escolar divulgar “información de directorio” designada apropiadamente sin consentimiento escrito, a menos que usted haya notificado al Distrito que no quiere que la información contenida en el directorio sobre su hijo sea divulgada sin consentimiento por escrito.

**PADRES/TUTORES: si aprueba el uso de la información del directorio, por favor NO LLENE ESTA PORCIÓN de la página. Su aprobación se indicará en la “Página de firmas” si desea negar o limitar el uso de la información de su hijo del directorio, por favor llene esta forma y devuélvala a la escuela.**

- No deseo que se divulgue la información de mi hijo/a, a ningún individuo ni organización.
- Autorizo al distrito el uso de la información del directorio de mi hijo/a, sin embargo deseo excluir a los grupos seleccionados a continuación para que no reciban ningún tipo de información.
  - Asociación de padres y maestros (PTA) u organización de padres y maestros (PTO)
  - Departamento de salubridad del estado de California (*State of California Health Department*)
  - Uso de la imagen y/o nombre de mi hijo/a en la escuela y en el anuario escolar (*School Yearbook*)

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ #Estudiantil (ID) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre de Padre o Tutor (*LETRA DE MOLDE*)

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre o Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha





# Ontario-Montclair School District

## Office of Child Welfare, Attendance & Records

### Student Use of Cellular Phone Policy (BP 5131, BP & AR 5145.12)

California law allows student possession and limited use of cell phones and other electronic communication devices while at school. **Students must, however, obey the following district guidelines as well as individual school rules for use.**

**Students may possess or use cell phones** and other electronic communication devices on a school campus **provided that such devices do not disrupt the educational program**, or any school activity, and are not used for illegal or unethical activities such as cheating on assignments or tests.

**Electronic communication devices shall be turned off and kept out of sight during class time, or at any other time, as directed by a school employee**, except where deemed medically necessary or when otherwise permitted by a teacher or administrator.

**Students shall not be prevented from using their cell phone in case of an emergency**, except where that use inhibits the ability of school district employees to effectively communicate instructions for the safety of students.

**Students shall not use cell phones or other electronic communication devices with camera, video or voice recording function**, in a way or under circumstances which infringe the privacy rights of other students and adults and **without express permission from a school employee (BP 5131)**.

**Violations of this policy shall be subject to each school's progressive discipline plan.** If a student's use of an electronic communication device causes a disruption, a school district employee on the first offense may direct the student to turn off the device or give a verbal warning to the student. On subsequent offenses, the employee may confiscate the device and return it to the student at the end of the class period, school day or activity. Continued violations could result in confiscation and hold for parent pick-up and loss of permission to possess the device on campus, **except where deemed medically necessary**. Students may be subject to additional disciplinary measures when their use of an electronic communication device violates individual school rules **(BP 5131)**.

**Students are responsible for personal electronic communication devices they bring to school.** The district shall not be responsible for loss, theft or destruction of any such device brought onto school property, except that it shall be the responsibility of the school to ensure the safekeeping of any confiscated devices. **Confiscated electronic communication devices shall be stored by school district employees in a secure manner (BP 5131)**

**In the case of a serious matter or emergency, a school official may ask the student or parent/guardian to view the content of the student's electronic device.**

**Please contact your child's school office or the Ontario-Montclair School District's Office of Child Welfare, Attendance & Records for questions or concerns.**

We have read and understand the Ontario-Montclair School District policy regarding Student Possession & Use of Cell phones and other Electronic Communication Devices and the related legal considerations.

\_\_\_\_\_  
Student Name (Please Print)

\_\_\_\_\_  
Student Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Name (Please Print)

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
School Name

\_\_\_\_\_  
Teacher Name

\_\_\_\_\_  
Grade Level



# Distrito Escolar de Ontario-Montclair

## Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Archivos

### Política sobre el uso de teléfono móvil para el estudiante (BP 5131, BP & AR 5145.12)

La ley de California permite la posesión y el uso limitado de teléfonos celulares por estudiantes y otros aparatos electrónicos mientras están en la escuela. **Los estudiantes deben, sin embargo, obedecer las siguientes guías del distrito así como también las reglas individuales de cada escuela para su uso.**

**Los estudiantes pueden tener o usar los teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos en la escuela siempre que dichos aparatos no perturben el programa educativo, o cualquier otra actividad escolar, y no los pueden usar para actividades ilegales o poco éticas tales como para hacer trampa en asignaciones o exámenes.**

**Los aparatos de comunicación electrónicos deberán estar apagados y mantenerse fuera de la vista durante las horas de clases o en cualquier otro momento, según sea indicado por un empleado de la escuela, excepto cuando se considere medicamente necesario o cuando sea permitido por un maestro o administrador.**

**No se impedirá a los estudiantes el uso de su teléfono celular en caso de una emergencia, excepto en los casos en que el uso inhiba la capacidad de los empleados del distrito escolar para comunicar de manera efectiva las indicaciones para la seguridad de los estudiantes.**

**Los estudiantes no deben usar los teléfonos celulares u otros aparatos de comunicación electrónicos con cámara, video o la función de grabación de voz, de un modo o en circunstancias que violen los derechos de privacidad de otros estudiantes y adultos y sin el permiso expreso de un empleado de la escuela (BP 5131).**

**Las violaciones a esta regla tendrán como consecuencia medidas disciplinarias del plan de disciplina progresiva de cada escuela.** Si el uso de un aparato electrónico de comunicación causa una interrupción, un empleado del distrito escolar en la primera ofensa puede ordenar al estudiante que apague el aparato o darle una advertencia verbal al estudiante. En violaciones subsecuentes, el empleado puede confiscar el aparato y entregarlo al estudiante al final del periodo de la clase, día escolar o actividad. Las violaciones continuas tendrán como consecuencia la confiscación del aparato hasta que los padres lo reclamen y la anulación del permiso para tener el aparato en la escuela, **excepto cuando se considere necesarios por razones de salud.** Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias adicionales cuando el uso de un aparato electrónico de comunicación viole las reglas individuales de la escuela **(BP 5131).**

**Los estudiantes son responsables por cualquier aparato electrónico personal que traigan a la escuela.** El distrito no será responsable por pérdida, robo o destrucción de dicho aparato que fue traído a la propiedad escolar, excepto que será la responsabilidad de la escuela asegurar que cualquier aparato electrónico confiscado esté bien guardado. Los aparatos electrónicos de comunicación deberán ser guardados en un lugar seguro por los empleados escolares **(BP 5131).**

**En el case de un asunto serio de emergencia, el oficial de la escuela puede pedirle al estudiante o al padre/tutor que vea el contenido del dispositivo electrónico del estudiante.**

**Por favor comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo(a) o con la oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Archivos de OMSD para preguntas o dudas.**

Hemos leído y entendemos la política del Distrito Escolar de Ontario-Montclair con respecto a la posesión y uso de teléfonos celulares y otros aparatos de comunicación electrónicos y las consecuencias legales relacionadas.

Nombre del estudiante (Por favor escriba con letra de molde)

Firma del estudiante

Fecha

Padres o tutores legales (Letra de molde)

Firma de padres o tutores legales

Fecha

Nombre de la escuela

Nombre del maestro/a

Grado



## Ontario-Montclair School District Acceptable Use Agreement

### Student Use of Technology

The Ontario-Montclair School District recognizes the value of computers and other electronic technology to improve student learning. The district network and internet connections have been developed as tools to promote educational excellence, innovation, and communication for students and staff.

Due to its open nature, there is material available on the Internet that is inappropriate for use at school. It is the district's intent to protect students from inappropriate content by:

- Meeting or exceeding all state and federal guidelines in filtering content from Internet websites;
- Requiring staff supervision and monitoring of student Internet use;
- Directing each student to accept personal responsibility for using the resources appropriately.

Please help us teach your children to use technology systems properly by discussing the information in this document and by encouraging them to follow the rules at all times. Teachers can provide additional information regarding the specific software and technologies that will be used at school this year.

The following expectations apply to everyone using District technology. Students may access the computer network only for purposes authorized by district instructors in accordance with Board policy. Students are responsible for following all requirements specified in this Acceptable Use Agreement. Users may not install, remove, or modify equipment on the network. Inappropriate use may result in the cancellation of the child's privileges, disciplinary action and/or legal action.

**Privacy:** The District respects the individual privacy of its employees and students. However, this privacy does not extend to the computer systems used at school or personal devices used to access district networks. To ensure proper use, the District may monitor its technological resources at any time without advance notice or consent. Network administrators may review and/or remove files and communications to maintain system integrity and ensure that users are behaving responsibly. Students should not expect that files they have stored on district servers, network or cloud-based services will always be private.

**Network Behavior:** I understand that I am personally responsible for following school rules while using the district computer network.

#### Acceptable Use:

- \* I will always be polite, exhibiting proper and respectful behavior.
- \* If I see something that is offensive or inappropriate, I will tell my teacher or other staff member.
- \* I understand that America's copyright laws protect artists, musicians, and writers. If I use pictures or words from a webpage, I will show the source.
- \* I understand that everything that happens on the school network may be reviewed at any time; it is not private.

#### Unacceptable Use:

- \* I will not use the district's computer systems for anything illegal.
- \* I will not use threatening, harassing, obscene, or other inappropriate language that may constitute cyberbullying.
- \* I will not respond to any messages that are mean or make me feel uncomfortable. If I receive a message like this, I will tell my teacher right away.
- \* I will never agree to arrange a meeting with someone I met online without parental permission.
- \* I will not post photographs or images of myself, other students, or teachers on the Internet without permission.
- \* I will not reveal my name or anything personal about myself, my family, or anyone else without direction from my teacher. I understand that personal information includes pictures, address, telephone number, school address, work address, and so on.
- \* I will not share my passwords with anyone, including friends.
- \* I will not attempt to bypass the district's safety and security systems.
- \* I will not use the school network to download games, music, videos or other files not needed for school work.



## Distrito Escolar de Ontario-Montclair

### Acuerdo del estudiante relacionado al uso de la tecnología

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair cree en lo importante que son las computadoras y demás tecnología electrónica para mejorar la educación del estudiante. La red electrónica del distrito y la conexión a Internet han sido creadas como instrumentos para promover la excelencia en la educación, innovación y medio de comunicación para estudiantes y empleados.

A causa del acceso libre a la informática, existe información en el Internet al alcance de todos que no es apropiada para el uso en la escuela. Es la intención del distrito proteger a los estudiantes de contenido o información impropia al:

- Cumplir o exceder todas las guías federales y estatales sobre filtración de contenido de sitios en el Internet;
- Requerir la supervisión y control del personal en el uso del Internet por los estudiantes;
- Guiar a cada usuario para que acepte su propia responsabilidad por el uso apropiado de los recursos.

Por favor ayúdenos a enseñar a sus hijos a usar los sistemas de tecnología apropiadamente dialogando la información contenida en este documento y pidiéndoles que cumplan con las reglas en todo momento. Los maestros pueden darle más información con respecto a los programas y tecnologías específicas que serán usadas en la escuela este año escolar.

Las siguientes expectativas corresponden a todas las personas que usen la tecnología del Distrito. Los estudiantes pueden tener acceso a la red electrónica del distrito solamente para propósitos autorizados por instructores del distrito en conformidad con la política de la Mesa Directiva. Los estudiantes son responsables por acatar todos los requisitos especificados en este acuerdo del estudiante relacionado al uso de la tecnología). Los usuarios no pueden instalar, remover o modificar el equipo en la red electrónica del distrito. El uso impropio puede tener como consecuencia la anulación de los privilegios del niño, medidas disciplinarias y/o legales.

**Confidencialidad:** El distrito respeta la privacidad individual de sus empleados y estudiantes. Sin embargo, esta confidencialidad no incluye al sistema de computadoras utilizadas en la escuela o de aparatos personales usados para tener acceso a las redes electrónicas del distrito. Para asegurar el uso apropiado, el distrito puede revisar sus recursos electrónicos en cualquier momento sin previo aviso o consentimiento. Los administradores de las redes electrónicas del distrito pueden revisar y/o remover archivos y comunicados para mantener la integridad del sistema y asegurarse que los usuarios se comporten responsablemente. Los estudiantes no deben pensar que los archivos que han guardado en el sistema de operación, redes o servicios basados en la nube del distrito siempre serán privados.

**Conducta en la red electrónica:** Entiendo que soy personalmente responsable por acatar o cumplir con las siguientes reglas de la escuela cuando uso la red de computadoras del distrito:

**Uso aceptable:**

- \* Yo siempre seré cortés, demostraré comportamiento apropiado y respetuoso.
- \* Si veo algo que es ofensivo o impropio, se lo diré a mi maestro o a otro empleado de la escuela.
- \* Entiendo que en los Estados Unidos de América las leyes de derechos de autor protegen a artistas, músicos y escritores. Si yo uso imágenes o palabras de una página del Internet, yo haré referencia a la fuente de información.
- \* Entiendo que todos lo que pasa en la red de computadoras de la escuela puede ser revisado en cualquier momento; esta no es privada.

**Uso inaceptable:**

- \* No usaré el sistema de computadoras del distrito para ninguna cosa ilegal.
- \* No usaré lenguaje amenazante, acosador, obsceno o impropio que pueda constituir acoso cibernético.
- \* No responderé a ningún mensaje que sea ofensivo o que me haga sentir incómodo. Si recibo uno de estos mensajes, se lo diré a mi maestro en ese mismo instante.
- \* No nunca me reuniré con ninguna persona que conozca a través del Internet sin el consentimiento de mis padres.
- \* No pondré fotografías o imágenes personales, de otros estudiantes o maestros en el Internet sin permiso.
- \* No revelaré mi nombre ni ninguna información sobre mi persona, mi familia, ni de ninguna otra persona sin autorización de mi maestro. Entiendo que la información personal incluye fotografías, domicilios, números de teléfono, direcciones de la escuela, del empleo, etc.
- \* No daré mis claves a ninguna persona, incluyendo a mis amigos.
- \* No intentaré sobrepasar la protección y sistemas de seguridad del distrito.
- \* No usaré la red de computadoras de la escuela para descargar juegos, música, videos u otros archivos que no son necesarios para el trabajo escolar.

**Cell Phones:** Students carry cell phones at their own risk. The district is not responsible for lost, stolen or damaged cell phones. Cell phones must not disrupt educational or school activities.

Acceptable Use:

- \* I understand that cell phones must be turned off during the instructional school day.
- \* I understand that students may use cell phones before and after school only.
- \* I understand that I may use the school land-line phones in an emergency.

Unacceptable Use:

- \* I will never use a cell phone during the school day inside school buildings or offices, including restrooms.
- \* I will never use a cell phone during class, school assemblies, and other special events.
- \* I will never take any pictures or videos using a cell phone or any other image recording device.

**Policy and Administrative Procedures:** The district publishes the policies related to use of technology approved by the Board of Trustees and the related rules and procedures. (Also refer to BP 5131 and BP & AR 5145.12.) You may read or print copies from the website at: [http://www.omsd.net/departments/business\\_services/information\\_services](http://www.omsd.net/departments/business_services/information_services)

\*\*\*\*\*

## Ontario-Montclair School District Acceptable Use Agreement - Student Use of Technology

**Student Acknowledgment:** I have read and agree to abide by this Acceptable Use Agreement and I agree not to hold the district or any district staff responsible for the failure of any technology protection measures, violations of copyright restrictions, or user mistakes or negligence. I also agree to indemnify and hold harmless the district and district personnel for any damages or costs incurred.

Student Name (please print): \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_

School: \_\_\_\_\_

Student Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Parent or Legal Guardian Acknowledgment** (If the student is under 18 years of age, a parent/guardian must also read and sign the agreement.)

As the parent/guardian of the above-named student, I have read, understand, and agree that my child shall comply with the terms of the Acceptable Use Agreement. By signing this Agreement, I give permission for my child to use district technology and/or to access the school's computer network and the Internet. I understand that, despite the district's best efforts, it is impossible for the school to restrict access to all offensive and controversial materials. I agree to release from liability, indemnify, and hold harmless the school, district, and district personnel against all claims, damages, and costs that may result from my child's use of district technology or the failure of any technology protection measures used by the district. Further, I accept full responsibility for supervision of my child's use of his/her access account if and when such access is not in the school setting.

Parent/Guardian Name (please print): \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Teléfonos celulares:** Los estudiantes pueden traer consigo su teléfono móvil a su propio riesgo. El distrito no es responsable por teléfonos móviles que sean robados, se les pierdan o dañen. Los teléfonos móviles no deben interrumpir la enseñanza o las actividades escolares.

Uso aceptable:

- \* Entiendo que los teléfonos celulares deben estar apagados durante el día de instrucción.
- \* Entiendo que los estudiantes pueden usar su teléfono móvil antes y después de clases solamente.
- \* Entiendo que puedo usar el teléfono fijo de la escuela en caso de una emergencia.

Uso inaceptable:

- \* Yo nunca usaré un teléfono celular durante el día de clases adentro de las instalaciones u oficinas, incluyendo los baños.
- \* Yo nunca usaré un teléfono celular durante la clase, asambleas escolares ni en otros eventos especiales.
- \* Yo nunca tomaré ninguna fotografía o video usando un teléfono móvil o cualquier otro dispositivo de grabación de Imágenes.

**Política y procedimientos administrativos:** El distrito publica las políticas relacionadas al uso de tecnología aprobada por la Mesa Directiva y las reglas y procedimientos relacionados. (También refiérase a las políticas BP 5131, BP 5145.12 y AR 5145.12.). Pueden leer o imprimir copias de la página en el Internet: [http://www.omsd.net/departments/business\\_services/information\\_services/](http://www.omsd.net/departments/business_services/information_services/)

.....

## Distrito Escolar de Ontario-Montclair

### Acuerdo de uso aceptable – Uso de tecnología por el estudiante

Acuse de recibo del estudiante: Leí y estoy de acuerdo en cumplir con este Acuerdo de Uso Aceptable de Tecnología, así como también estoy de acuerdo en no responsabilizar al distrito ni a cualquier empleado del distrito por la falla de cualquier medida de protección tecnológica, violaciones a las restricciones de derechos de autor, o errores o negligencia del usuario. También estoy de acuerdo en indemnizar y ha no responsabilizar al personal del distrito ni al distrito por danos o costos incurridos.

Nombre del estudiante (Letra de molde): \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_

Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Acuse de recibo de padres o tutores legales:** (Si el estudiante tiene menos de 18 años de edad, los padres o tutores deben también leer y firmar el acuerdo.)

Como padre o tutor legal del antes mencionado estudiante, leí y entendí y estoy de acuerdo en que mi hijo cumpla con los términos del Acuerdo de uso aceptable de tecnología. Al firmar este acuerdo, doy permiso para que mi hijo use la tecnología del distrito y/o que tenga acceso a la red de computadoras y al Internet de la escuela. Entiendo que y a pesar de los mejores esfuerzos del distrito, es imposible que la escuela pueda restringir el acceso a todo el material ofensivo y controversial. Estoy de acuerdo en exonerar de responsabilidad, indemnizar y no hacer responsable a la escuela, distrito y al personal del distrito en contra de todas las demandas, daños y costos que pueden ser consecuencias del uso de la tecnología del distrito por mi hijo o hija o por la falla de cualquier medida de protección de tecnología usada por el distrito. Además, acepto la plena responsabilidad por la supervisión del uso de la cuenta de acceso al Internet siempre y cuando dicho acceso no sea en el entorno escolar.

Nombre de padres o tutores legales (Letra de molde): \_\_\_\_\_

Firma de padres o tutores: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

# DISTRICT RULES AND PROCEDURES

## SCHOOL DISCIPLINE – EC 35291

### A. All Students

#### 1. Suspension-EC 48900

A pupil shall not be suspended from school or recommended for expulsion, unless the superintendent or principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed an act as defined pursuant to any of subdivisions (a) to (r) inclusive:

- a. (1) Caused, attempted to cause or threatened to cause physical injury to another person; (2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense
  - b. Possessed, sold or otherwise furnished a firearm, knife, explosive or other dangerous object, unless in the case of possession of an object of this type, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or designee of the principal.
  - c. Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
  - d. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance or material as a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant.
  - e. Committed or attempted to commit robbery or extortion.
  - f. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
  - g. Stolen or attempted to steal school property or private property.
  - h. Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products, including but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets and betel. However, this section does not prohibit use or possession by a pupil of his or her own prescription products.
  - i. Committed an obscene act or engaged in habitual vulgarity or profanity.
  - j. Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.
  - k. Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
  - l. Knowingly received stolen school property or private property.
  - m. Possessed an imitation firearm. As used in this section “imitation firearm” means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
  - n. Committed or attempted to commit sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.
  - o. Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
  - p. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell or sold the prescription drug Soma.
  - q. Engaged in, or attempted to engage in hazing. For purposes of this subdivision, “hazing” is any method of initiation or pre-initiation into a pupil organization or student body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current or prospective pupil. For purposes of this subdivision, “hazing” does not include athletic events or school-sanctioned events
  - r. Engaged in an act of bullying. For purposes of this subdivision, the following terms have the following meanings:
    - i. “Bullying” means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 28900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:
      1. Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil’s or those pupils’ person or property.
      2. Causing a reasonable pupil to experience substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.
      3. Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance.
      4. Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.
    - ii. (A) “Electronic act” means the creation and transmission originated on or off the school site, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone or other wireless communication device, computer, pager, of a communication including, but not limited to, any of the following:
      1. A message, text, sound, or image.
      2. A post on a social network Internet Web site, including but not limited to: a) Posting to or creating a burn page. “Burn page” means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (i); b) creating a credible impersonation of another actual pupil for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (i). “Credible impersonation” means knowingly and without consent impersonate a pupil for the purposes of bullying the pupil and such that another pupil would reasonably believe, or has reasonably believed, that the pupil was or is the pupil who was impersonated; c) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (i). “False profile” means a profile of a fictitious pupil or a profile using the likeness or attributes of an actual pupil other than the pupil who created the false profile.
- B. Notwithstanding paragraph (i) and subparagraph (A), an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet.
- iii. “Reasonable pupil” means a pupil, including, but not limited to, an exceptional needs pupil, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his or her age, or for a person of his or her age with his or her exceptional needs.
    - s. A pupil shall not be suspended or expelled for any of the acts enumerated in this section, unless that act is related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent of the school district or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for the acts

that are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time, including but not limited to, any of the following:

- i. While on school grounds;
  - ii. While going to or coming from school;
  - iii. During the lunch period whether on or off the campus;
  - iv. During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.
- t. A pupil who aides or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be subject to suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).
- u. As used in this section, "school property" includes, but is not limited to electronic files and databases.
- v. For a pupil subject to discipline under this section, a superintendent of the school district may use his or her discretion to provide alternatives to suspension or expulsion that are age appropriate and designed to address and correct the pupil's misbehavior as specified in Section 48900.5.
- w. It is the intent of the Legislature that alternatives to suspension or expulsion be imposed against a pupil who is truant, tardy, or otherwise absent from school activities.

## **2. Expulsion**

A student may be recommended for expulsion for any of the reasons enumerated in Education Code 48915, and pursuant to the expulsion procedures identified in Education Code 48918 and 48918.5.

### **B. Attendance of Suspended Child's Parent or Guardian for Portion of School Day-EC 48900.1**

Pursuant to board policy, a teacher may require a parent or guardian of a pupil who has been suspended by a teacher pursuant to Section 48910 for either committing an obscene act, engaging in habitual profanity or vulgarity or disrupting school activities or otherwise willfully defying the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties, to attend a portion of a school day in the classroom of his or her child or ward.

### **C. Sexual Harassment Policy-EC 231.5, 48980(g)**

The District will not tolerate sexual harassment by anyone participating in any District program or activity. This includes student-to-student or peer sexual harassment as well as harassment between a student and any District participant. The District takes all complaints of sexual harassment seriously, investigates and addresses identified sexual harassment, and if the investigation results in the determination that sexual harassment has occurred, takes reasonable, immediate corrective action to stop the harassment, eliminate a hostile environment, and prevent future sexual harassment. Alleged pupil sexual harassment in violation of District policy or federal or state law will be handled pursuant to District policy and procedures which can be found online at [www.omsd.net](http://www.omsd.net).

### **D. Suspension/Expulsion: Alternative and Other Means of Correction- EC 48900, 48900.5**

The District may document other means of correction short of suspension and expulsion and place the documentation in the pupil's record. Other means of correction may include: a conference between school personnel, the pupil's parent or guardian and the pupil; referrals to the school counselor or psychologist; study teams, guidance teams or other intervention-related teams that assess behavior and develop and implement behavior plans; referral for psycho-educational assessment; and after-school programs that address specific behavioral issues. For students with disabilities, a manifestation determination must occur within 10 days of the any decision to change the child's placement because of a violation of a code of student conduct (Sección300.53(e)) IDEA 2004.

### **PUPIL NUTRITION- EC 49510-49520**

Free or reduced-priced meals are available for pupils in receipt of public assistance. Meal program details are provided at the pupil's school site. All parents and guardians receive a letter with the application form upon enrollment. To apply for free or reduced-price meals, households must fill out the application and return it to the school.

### **RIGHT TO REFRAIN FROM HARMFUL USE OF ANIMALS- EC 32255-32255.6**

Pupils may choose to refrain from participating in educational projects involving the harmful or destructive use of animals, based on moral objects, and complete an alternative educational project acceptable to the teacher. In order to refrain from participation, a parent or guardian must submit a written note of the objections to participating in an educational project involving the harmful or destructive use of animals.

### **PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES; INDIVIDUAL INSTRUCTION-EC 48206.3, 48207, 48208**

Special individual instruction (as distinct from independent study) is available for students with temporary disabilities that make attendance at school impossible or inadvisable. Parents or guardians should first contact the principal to determine services.

### **DISABLED PUPILS-SECTION 504 OF THE REHABILITATION ACT OF 1973**

Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973, and the Americans with Disabilities Act (42 USC 12101 *et seq.*) prohibits discrimination on the basis of disability.

Section 504 requires school districts to identify and evaluate children with disabilities in order to provide them a free, appropriate public education. Individuals with a physical or mental impairment that substantially limits one or more major life activities, including seeing, hearing, walking, breathing, working, performing manual tasks, learning, eating, sleeping, standing, lifting, bending, reading, concentrating, thinking, speaking, are eligible to receive services and aids designed to meet their needs as adequately as the needs of nondisabled students are met.

- Name and contact information of the District's designated individual for implementing Section 504: Special Education Office
- (909) 418-6422.
- Screening and evaluation procedures used by the District when there is a reason to believe a student has a disability under Section 504.
- A student has the right to a written accommodation plan if the student qualifies for services under Section 504.
- A student has the right to be educated with nondisabled students to the maximum extent appropriate based on the student's needs.
- A copy of the parents or guardians legal safeguard can be obtained at Special Education Office (909) 418-6422.

### **SPECIAL EDUCATION: CHILD FIND SYSTEM- IDEA; EC 56301**

Federal and state law require that a free and appropriate public education (FAPE) in the least restrictive environment be offered to qualified pupils with disabilities ages 3 through 21 years. Any parent suspecting a child has exceptional needs due to a disability may request an assessment for eligibility for special education services through the school principal. For more information about the district's child find policy and procedures please contact the Special Education Office at 909-418-6422.



**SPECIAL EDUCATION: COMPLAINTS- EC 56500.2**

The District has established an Early Dispute Resolution (EDR) process for parents who believe the rights of their students with disabilities have been violated. Please contact your local school site principal or special education office to obtain an EDR Form. Parents or guardians have a right to file a written complaint with the school if they believe the school is in violation of federal or state laws governing the identification or placement of special education students, or similar issues. State regulations require the party filing the complaint to forward a copy of the complaint to the local educational agency serving the child at the same time the party files the complaint with the California Department of Education. Procedures are available from your building principal.

**SPECIAL EDUCATION: DUE PROCESS HEARINGS-EC 56502**

The State Superintendent is required to develop a model form to assist parents and guardians in filing requests for due process. The model form is available at Special Education Office (909)418-6422 for parents that wish to initiate due process hearings relating to special education rights.

**SPECIAL EDUCATION: INSPECTION OF RECORDS – EC 56043(n)**

Upon request, parents or guardians of children with exceptional needs may examine and receive copies of the student’s records within five business days after a request is made and prior to any Individualized Education Program meeting, hearing or resolutions session regarding their child.

**ASBESTOS- 40 C.F.R. 763.93**

The school district has a current management plan for asbestos containing materials for all district portables. The plan is available for inspection at Operation Office at (909) 459-2500 during normal business hours.

**USE OF PESTICIDES- EC 48980.3, 17612**

The name of all pesticides products expected to be applied at the school facilities is included in a document in this publication. Persons wishing to be notified in advance of individual pesticide applications may register with the District for that purpose. To register, contact: Operation Office at (909) 459-2500 during normal business hours.

**SCHOOL BUS AND PASSENGER SAFETY- EC 39831.5**

Bus safety regulations, including a list of school bus stops near each pupil’s home, general rules of conduct at school bus loading zones, red light crossing instructions, school bus danger zones, and walking to and from school bus stops, can be found in the Transportation Handbook located online at [www.omsd.net](http://www.omsd.net). From the homepage go Administrative/Business tab and then Transportation tab.

**WILLIAMS COMPLAINT POLICY AND PROCEDURES- EC 35186**

The District has adopted a uniform complaint process to help identify and resolve deficiencies related to instructional materials, emergency or urgent facilities conditions that pose a threat to the health and safety of pupils or staff, teacher vacancy or mis-assignment. Notice of the complaint process and the location at which to obtain a complaint form is posted in all classrooms.

**NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOLS- EC 58501**

“California State law authorizes all school districts to provide for alternative schools. The Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school, which is operated in a manner designed to:

- (a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.
- (b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his desire to learn.
- (c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his own time to follow his own interests. These interests may result in whole or in part from a presentation by his teachers of choices of learning projects.
- (d) Maximize the opportunity for teachers, parents and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.
- (e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any administrator, parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, please contact the OMSD Office of Child Welfare, Attendance & Records at 909-418-6477.

**STATEMENT OF NON-DISCRIMINATION**

Discrimination in education programs is prohibited by state and federal law. Education Code 200 et seq. requires school district to afford all pupils regardless of gender, gender identity, gender expression, sex race, color, religion, natural origin, ethnic group identification, mental or physical disability, sexual orientation, or the perception of one or more of such characteristics, equal rights and opportunities in accessing educational programs, activities and facilities. Title VI of the Civil Rights Act of 1964 prohibits discrimination on the basis of race, color, and national origin. Title IX prohibits discrimination on the basis of sex. The Americans with Disabilities Act and Section 504 of the Vocational Rehabilitation Act of 1973 prohibit discrimination on the basis of disability. OMSD will take the required steps to assure that the lack of English will not be a barrier to admission and participation in district programs. This policy applies to all students insofar as participation in programs and activities is concerned, with few exceptions such as contact sports. In accordance with federal law, complaints alleging noncompliance with this policy are investigated through the Uniform Complaint Process.

**ATTENDANCE-EC 48980(h)****A. Residency Requirements-EC 48200 and 48204**

Each person between the ages of 6 and 18 years (and not exempted) is subject to compulsory full-time education. Each person subject to compulsory full-time education and not exempted shall attend the public full-time day school or continuation school or classes and for the full time designated as the length of the school day by the governing board of the school district in which the residency of either the parent or legal guardian is located.

A pupil may alternatively comply with the residency requirements for school attendance in a school district, if he or she meets any of the following:

- (1) Placed in a foster home or licensed children's institution within the boundaries of the school district pursuant to a commitment of placement under the Welfare and Institutions Code;
- (2) A pupil who is a foster child who remains in his or her school of origin pursuant to subdivisions (d) and (e) of Section 48853.5.
- (3) A pupil for whom interdistrict transfer has been approved;
- (4) An emancipated pupil who resides within the boundaries of the school district;
- (5) A pupil who lives in the home of a care giving adult that is located within the boundaries of the school district;
- (6) A pupil residing in a state hospital located within the boundaries of the school district.
- (7) A school district may also deem a pupil as having complied with the residency requirements for school attendance in the school district if one or both of the parents or legal guardians of the pupil are physically employed within the boundaries of the school district for a minimum of 10 hours during the school week.

## **B. Statutory Attendance Options**

- **Intradistrict Choice Policy (EC 35160.5(b)):** Residents of the District may apply to other schools within the school district for their child to attend on a space available basis. For more information contact: Child Welfare, Attendance & Records at (909)418-6477.
- **Interdistrict Attendance (EC 46600):** The parent or guardian of a pupil may seek release from the District to attend a school in any other school district. For more information contact: Child Welfare, Attendance & Records at (909) 418-6477.

## **C. Absence for Religious Instruction-EC 46014**

Permissive absence may be granted for governing board approved religious exercises or instruction if a pupil has attended at least the minimum school day.

## **D. Absence for Confidential Medical Services-EC 46010.1**

Students in grades 7 to 12 may be excused for the purpose of obtaining confidential medical services without consent of the pupil's parent or guardian.

## **E. Notification of Minimum Days and Pupil Free Staff Development Day- EC 48980(c)**

A schedule of minimum days and pupil-free staff development days will be made available online at [www.omsd.net](http://www.omsd.net) at the beginning of the school year or as early as possible/no later than one month prior.

## **F. Grade Reduction/ Loss of Academic Credit- EC 48980(j)**

No pupil shall have his/her grade reduced or lose academic credit for any excused absence pursuant to EC 48205 for missed assignments/tests that can reasonably be provided / completed.

## **G. Excused absence; Justifiable personal reasons; Credit: EC 48205; Truancy: EC 48260 et seq.**

State law permits students to be absent for justifiable reasons and allows for completion of missed assignments. Students who are absent without valid excuse, and their parents/guardians, may be subject to truancy and/or criminal proceedings under Education Code 48260 *et seq.*

### **Excused absences:**

- (1) Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:
  - (a) Due to his or her illness.
  - (b) Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
  - (c) For the purpose of having medical, dental, optometric, or chiropractic services rendered.
  - (d) For the purpose of attending the funeral services of a member of his or her immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California.
  - (e) For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.
  - (f) Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent.
  - (g) For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of his or her religion, attendance at religious retreats, or attendance at an employment conference, when the pupil's absence has been requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board.
  - (h) For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
  - (i) For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family, who is an active duty member of the uniformed services, as defined in EC §49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.
  - (j) A valid excuse may include other reasons that are within the discretion of school administrators, and, based on the pupil's circumstances.
- (2) A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefore. The teacher of any class from which a pupil is absent shall determine the tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.
- (3) For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.
- (4) Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.
- (5) "Immediate family," as used in this section, has the same meaning as that set forth in Section 45194, except that references therein to "employee" shall be deemed to be references to "pupil."

### **Truancy:**

- (1) The first time a truancy report is issued, the pupil and, as appropriate, the parent or legal guardian, may be requested to attend a meeting with a school counselor or other school's designees to discuss attendance issue and develop plan to improve attendance.
- (2) The second time a truancy report is issued within the same school year the pupil may be given a warning by a peace officer pursuant to Penal Code section 830.1. The pupil may also be assigned to an afterschool or weekend study program located within the same county as the pupil's school.
- (3) The third time a truancy report is issued within the same school year the pupil shall be classified as a habitual truant and may be required to attend an attendance review board or a truancy mediation program pursuant to EC 48263.
- (4) The fourth time truancy is issued within the same school year the pupil may be within jurisdiction of the Juvenile Court that may adjudge the pupil to be a ward of the court pursuant to Welfare and Institutions Code section 601.

## **SEX EQUITY IN CAREER COUNSELING AND COURSE SELECTION-EC 221.5(d)**

Commencing in Grade 7, school personnel shall assist pupils with course selection or career counseling, affirmatively exploring the possibility of careers, or courses leading to careers based on the interest and ability of the pupil and not on the pupil's gender. Parents or legal guardians are notified so that they may participate in such counseling sessions and decisions.

## **TEACHER QUALIFICATIONS**

Parents or guardians of all pupils may request specified professional qualifications of the student's classroom teacher(s) and assigned paraprofessionals.

## **SCHOOL ACCREDITATION- EC 35178.4**

The District will notify each parent or guardian of a pupil in a school that has lost its accreditation status and the potential consequences of the school's loss of status, in writing or by posting the information on the school district's or school's Internet Web, or by any combination of these methods.

### **PUPIL RECORDS; NOTIFICATION OF RIGHTS- 20 U.S.C. 1232(g); EC 49063, 49068, 49069, 49073**

Parents and pupils 14 years of age and over that are identified as both homeless and an unaccompanied youth, and individuals who have completed and signed a Caregiver's Authorization Affidavit have rights concerning pupil records under Education Code Section 49063. These rights include:

- The right to inspect and review the student's education records within five (5) business days of the day the school receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will forward requests to the Custodian of Records. The Custodian of Records will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of inspected.
- The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes is inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask the school to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the school will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.
- The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception which permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request from officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll, the District shall disclose education records without parental consent.
- When a student moves to a new district, the District will forward the student's records upon the request of the new school district within 10 school days.

If parent/guardian or eligible student consent is given in writing, the District will release the following information to the identified party(ies) in the consent:

- Student's date and place of birth
- Student's major field of study, if any
- Student's participation in District-sponsored or recognized organizations or sports
- Student's dates of attendance in a District program or activity
- Most recent educational institution or program of attendance

#### ***"Student Records" do not include:***

- Instructional, supervisory or administrative notes by District staff that are made only for that staff member or his/her substitute
- Records of a law enforcement unit that were created for use by the law enforcement unit
- Employee records made for personnel use
- Records of a doctor, psychologist, psychiatrist or other treatment provider and/or assistant regarding a student who is 18 or older or who is attending a postsecondary educational institution. In this case, "treatment" does not include remedial instructional measures.

Parents have a right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA is: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5920

### **SAFE PLACE TO LEARN ACT- EC 234, 234.1**

The District has adopted policies pertaining to the following:

- 1) Prohibition of discrimination and harassment based on characteristics set forth in EC §220 and Penal Code 422.55;
- 2) Process for receiving and investigating complaints of discrimination and harassment;
- 3) Maintenance of documentation of complaints and their resolution;
- 4) Process to ensure complainants are protected from retaliation and the identity of a complainant is kept confidential if appropriate; and
- 5) Identification of a responsible LEA officer to ensure compliance.

The District's antidiscrimination and anti-harassment policies are posted in schools and offices and on the Child Welfare, Attendance & Records webpage available online at [www.omsd.net](http://www.omsd.net).

### **AVAILABILITY OF PROSPECTUS- EC 49091.14**

Each school site shall create a prospectus which includes the curriculum, including titles, descriptions, and instructional aims of every course offered. The prospectus shall be made available upon request by parent or guardian.

### **SURVEYS-EC 51513; 20 U.S.C. 1232(h)**

The District will notify parents or guardians of the need for their written permission before any test, questionnaire, survey or examination containing any questions about their child's personal beliefs or practices (or the pupil's family's beliefs or practices) in sex, family life, morality and religion, may be administered to any pupil in kindergarten, or grades 1-12, inclusive. Notification will include specific or approximate dates of when any survey containing sensitive, personal information is to be administered and provide an opportunity for parents to opt pupils out of participating in the survey. Upon request, parents or guardians will be given the opportunity to inspect any third party survey.

### **PUPIL FEES-EC 49010; AB 1575: Effective March 1, 2013**

The District maintains a policy concerning the provision of a free education to pupils and for filing a complaint of noncompliance pursuant to the Uniform Complaint Procedures with the principal of the school alleged to be in noncompliance. More information please see the document in this publication, entitled Uniform Complaint Procedures, or contact the district CWA office.

### **RIGHTS OF PARENTS OR GUARDIANS TO INFORMATION - EC 51101**

Parents/guardians of pupils enrolled in public schools have the right and should have the opportunity, as mutually supportive and respectful partners in the education of their children within the public schools, to be informed by the school, and to participate in the education of their children, as follows:

- Within a reasonable period of time following making the request, to observe the classroom or classrooms in which their child is enrolled or for the purpose of selecting the school in which their child will be intra-district or inter-district pupil attendance policies or programs.
- Within a reasonable time of their request, to meet with their child's teacher or teachers and the principal of the school in which their child is enrolled.
- To volunteer their time and resources for the improvement of school facilities and school programs under the supervision of district employees, including, but not limited to, providing assistance in the classroom with the approval, and under the direct supervision, of the teacher. Although volunteer parents may assist with instruction, primary instructional responsibility shall remain with the teacher, (For volunteer information please contact the school office).

- To be notified on a timely basis if their child is absent from school without permission.
- To receive the results of their child's performance on standardized tests and statewide tests and information on the performance of the school that their child attends on standardized statewide tests.
- To request a particular school for their child, and to receive a response from the school district. This paragraph does not obligate the school district to grant the parent's request.
- To have a school environment for their child that is safe and supportive of learning.
- To examine the curriculum materials of the class or classes in which their child is enrolled.
- To be informed of their child's progress in school and of the appropriate school personnel whom they should contact if problems arise with their child.
- To have access to the school records of their child.
- To receive information concerning the academic performance standards, proficiencies, or skills their child is expected to accomplish.
- To be informed in advance about school rules, including disciplinary rules and procedures, attendance policies, dress codes, and procedures for visiting the school.
- To receive information about any psychological testing the school does involving their child and to deny permission to give the test.
- To participate as a member of a parent advisory committee, school-site council, or site-based management leadership team, in accordance with any rules and regulations governing membership in these organizations. In order to facilitate parental participation, school-site councils are encouraged to schedule a biannual open forum for the purpose of informing parents about current school issues and activities and answering parents' questions.
- To question anything in their child's record that the parent feels is inaccurate or misleading or is an invasion of privacy and to receive a response from the school.
- To be notified, as early in the school year as practicable pursuant to EC §48070.5, if their child is identified as being at risk of retention and of their right to consult with school personnel responsible for a decision to promote or retain their child and to appeal a decision to retain or promote their child. Parents and guardians of pupils, including those parents and guardians whose primary language is not English, shall have the opportunity to work together in a mutually supportive and respectful partnership with schools, and to help their children succeed in school. Each governing board of a school district shall develop jointly with parents and guardians, and shall adopt, a policy that outlines the manner in which parents or guardians of pupils, school staff, and pupils may share the responsibility for continuing the intellectual, physical, emotional, and social development and well-being of pupils at each school-site.
- The policy shall include, but is not necessarily limited to, the following:
  1. The means by which the school and parents or guardians of pupils may help pupils to achieve academic and other standards of the school.
  2. A description of the school's responsibility to provide a high-quality curriculum and instructional program in a supportive and effective learning environment that enables all pupils to meet the academic expectations of the school.
  3. The manner in which the parents and guardians of pupils may support the learning environment of their children, including, but not limited to, the following:
    - (a) Monitoring attendance of their children.
    - (b) Ensuring that homework is completed and turned in on a timely basis.
    - (c) Participation of the children in extracurricular activities.
    - (d) Monitoring and regulating the television viewed by their children.
    - (e) Working with their children at home in learning activities that extend learning in the classroom.
    - (f) Volunteering in their children's classrooms, or for other activities at the school.
    - (g) Participating, as appropriate, in decisions relating to the education of their own child or the total school program.

**Participation in State Assessments and Option to Request Exemption - EC §60615, 5 CCR §852**

Pupils in applicable grade levels will participate in the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP) except as exempted by law. Each year, a parent may submit a written request to excuse his or her child from any or all parts of the CAASPP assessments for that school year. If the parent submits the exemption request after testing begins, any tests(s) completed before the request is submitted will be scored; the results will be included in the pupil's records and reported to the parent. School district employees will not solicit or encourage any exemption request on behalf of a pupil or group of pupils.

**California Assessment of Student Progress and Performance – EC §52052, 60640**

Commencing with the 2013-14 school year, the CAASPP (California Assessment of Student Performance and Progress) shall be composed of all of the following:

- A consortium summative assessment in English language arts and mathematics for grades 3 to 8, inclusive, and grade 11 that measures content standards adopted by the state board
- Science grade level assessments in grades 5 and 8 that measure content standards adopted pursuant to Section 60605, until a successor assessment is implemented
- An alternate assessment in English language arts and mathematics for students with exceptional needs who are unable to participate in the testing in grades 3 to 8
- An alternate assessment in science for students with exceptional needs who are unable to participate in the testing in grades 5 and 8.

**DRESS CODE/GANG APPAREL -EC 35183 Board Policy 5132**

The Board of Trustees believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. Students' clothing must not present a health or safety hazard or a distraction which would interfere with the education process. Students and parents/guardians shall be informed about dress and grooming standards at the beginning of the school year and whenever these standards are revised. A student who violates these standards shall be subject to appropriate disciplinary action.

**Gang-Related Apparel**

The principal, staff and parents/guardians at a school may establish a reasonable dress code that prohibits students from wearing gang-related apparel when there is evidence of a gang presence that disrupts or threatens to disrupt the school's activities. Such a dress code may be included as part of the school safety plan and must be presented to the Board for approval. The Board shall approve the plan upon determining that it is necessary to protect the health and safety of the school's students.

#### **GATE PROGRAMS- EC 52200**

The District is committed to the belief that programs for gifted and talented pupils should include the following: 1) Differentiated opportunities for learning commensurate with the gifted and talented pupils' particular abilities and talents; 2) Alternative learning environments in which gifted and talented pupils acquire skills and understanding at advanced ideological and creative levels commensurate with their potentials; 3) Elements that help to develop sensitivity and responsibility to others; 4) Elements that help to develop a commitment in gifted and talented pupils to constructive ethical standards; 5) Elements that assist gifted and talented pupils to develop self-generating and problem-solving abilities to expand each pupils' awareness of choices for satisfying contributions in his or her environment; 6) Elements that help gifted and talented pupils develop realistic and healthy self-concepts. These programs shall be planned and organized as an integrated, differentiated experience within the regular school day, and may be augmented or supplemented with other differentiated activities related to the core curriculum.

#### **UNSAFE SCHOOL CHOICE- 5 C.C.R. 11993(k); 20 U.S.C. 7912**

Students shall be allowed to attend a safe school. The District shall notify parents or guardians of pupils in elementary and/or secondary schools considered to be "persistently dangerous" pursuant to California Department of Education guidelines and of available options for attendance at a safe school. "Any firearms violations" is an event which must be considered in determining whether a school site is at risk of being classified as persistently dangerous.

#### **SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD-EC 35256, 35258**

The School Accountability Report Card provides parents and other interested members of the community a variety of information about the school, its resources, its successes, and the areas where it needs improvement. On or before February 1 of each year, an updated copy of the School Accountability Report Card for each District operated school may be found on each school's homepage, accessible at [www.omsd.net](http://www.omsd.net). A hard copy will also be provided upon request to any student's parent or guardian from your school site.

#### **COMPREHENSIVE SCHOOL SAFETY PLAN-EC 32286, 32288**

Each school is required to develop a school safety plan, which includes a comprehensive disaster preparedness plan. Copies of the school safety plan are available to read at school sites during normal business hours.

#### **DUTY CONCERNING CONDUCT OF PUPILS - EC 44807**

All students participating in District programs or activities will comply with District policies, rules and regulations, pursue their studies and obey the valid authority of District staff. Any student who feels another participant is disrupting the student's learning environment is strongly encouraged to report that misconduct to a District staff member. The District staff member will, in turn, report to the designated District staff member in charge of handling student complaints. District staff expects all students enrolled in District programs or activities to conduct themselves in a manner that enriches the educational environment and does not disrupt the learning process. The District believes all students enrolled in District programs or activities should experience a positive learning environment. All students participating in District programs or activities are expected to cooperate by respecting the rights of other participants, which includes the right to a learning environment free from disruptions. Student conduct includes conduct on school grounds, going to and from school and during recess and lunch periods. Every teacher has a duty to hold pupils accountable for their conduct on the way to and from school, and on the playground, or during recess. A teacher, vice principal, principal or any other certificated employee of a school district, shall not be subject

to criminal prosecution or criminal penalties for the exercise, during the performance of his duties, of the same degree or physical control over a pupil that a parent would be legally privileged to exercise but which in no event shall exceed the amount of physical control reasonably necessary to maintain order, protect property, or protect the health and safety of pupils, or to maintain proper and appropriate conditions conducive to learning.

#### **DANGEROUS OBJECTS-PENAL CODE 417.27**

The District prohibits dangerous objects on campus, such as laser pointers and B.B. guns, unless possession is for valid instructional or other school related purpose.

#### **CHILD ABUSE AND NEGLECT REPORTING- PENAL CODE 11164**

District staff is required by law to report cases of child abuse and neglect to the appropriate law enforcement agency when they have a reasonable suspicion that a child has been a victim of child abuse and/ or neglect. Reasonable suspicion does not require certainty that the child abuse and/or neglect has occurred. The reporting staff member's name and report are confidential. The fact that a child is homeless or an unaccompanied minor is not, in and of itself, a sufficient basis for reporting child abuse or neglect.

#### **DISRUPTION IN PUBLIC SCHOOL OR MEETING - EC 32210**

Any person who willfully disturbs any public school or public school meeting is guilty of a misdemeanor and shall be punished by a fine of not more than five hundred dollars (\$500).

#### **MEGAN'S LAW-PENAL CODE-290**

Information about registered sex offenders in California and how to protect their families can be found at <http://meganslaw.ca.gov/>.

#### **LIABILITY OF PARENT OR GUARDIAN FOR WILLFUL PUPIL MISCONDUCT - EC 48904**

The parent or guardian of any minor may be held financially liable for the pupil's willful misconduct which results in injury or death to any pupil or person employed or volunteering for the District or injury to real or personal property belonging to the District or a District employee. The parent or guardian of a minor shall be liable to the District for all property belonging to the District loaned to the minor and not returned upon demand of an employee of the District authorized to make the demand. The District shall notify the parent or guardian of the pupil in writing of the pupil's alleged misconduct before withholding the pupil's grades, diploma or transcript pursuant to this Section.

#### **CHILDREN IN HOMELESS SITUATIONS- 42 U.S.C. 11432**

The District has appointed a liaison(s) for homeless children, the Director of Family and Collaborative Services, who ensures the dissemination of public notice of the educational rights of students in homeless situations. More information can be found online at [www.omsd.net](http://www.omsd.net). From the district homepage, go to the Learning & Teaching Tab and then Family & Collaborative Services Tab. Circumstances for eligibility:

- 1) Right to immediate enrollment in school of origin or school where currently residing without proof of residency, immunization records or tuberculosis skin-test results, schools records, or legal guardianship papers;
- 2) Right to education and other services including to participate fully in all school activities and programs for which child is eligible, to qualify automatically for school meal programs, to receive transportation services, and to contact liaison to resolve disputes that arise during enrollment;
- 3) That no homeless youth shall be required to attend a separate school for homeless children or youth; and
- 4) That homeless youth shall not be stigmatized by school personnel.

#### **CUSTODY LAW NOTIFICATION**

Custody disputes must be handled by the courts. The school has no legal jurisdiction to refuse a biological parent access to their child and/or school records. The only exception is when signed restraining orders or proper documentation, specifically stating visitation limitation, are on file in the school office. Any student release situation, which leaves the student's welfare in question, will be handled at the discretion of the site administrator

or designee. Should any such situation become a disruption to the school, law enforcement will be contacted and an officer requested to intervene. Parents are asked to make every attempt not too involve the school sites in custody matters.

The school will make every attempt to reach the custodial parent when a parent or any other person not listed on the emergency card attempts to pick up the child.

#### **VOLUNTEER PROGRAM**

The Ontario-Montclair School District has established a volunteer program designed to help parents and other community volunteers become involved on our campuses on a routine or occasional basis. Education is a team effort, and volunteers are a very critical part of the school team. Your involvement on our campus tells our children that you are concerned, that you value them as people, and that you want to help them succeed and be the best they can be.

If you are interested in becoming a volunteer, please contact your child's school for more information.

#### **SUN PROTECTIVE CLOTHING/USE OF SUNSCREEN- EC 35183.5**

The District allows for outdoor use of sun-protective clothing and the use of sunscreen by students during the day. More information, please refer to OMSD Board Policy AR 5132. From the district homepage, go to Board of Trustees Tab and then GAMUTonline Tab.

#### **RIDING A BIKE TO SCHOOL-VEHICLE CODE 21212**

All students who ride bicycles, skateboards, scooters or in-line skates are required to wear a properly fitted helmet at all times.

#### **MEDICAL RECORD SHARING -HSC 120440**

Medical information may be shared with local health departments and the State Department of Public Health. Any information shared shall be treated as confidential medical information.

The student or parent or guardian has the right to examine any immunization-related information shared in this manner and to correct any errors in it; and the student or parent or guardian may refuse to allow this information to be shared in the manner described.

#### **SEXUAL HEALTH EDUCATION AND HIV/AIDS PREVENTION-EC 51938**

Students enrolled in District programs or activities may receive instruction in personal health and public safety, which may include drug and alcohol abuse prevention, accident prevention, first aid, fire prevention, conservation of resources, and a comprehensive health education that includes education regarding human development and sexuality, including education on pregnancy, family planning, and sexually transmitted diseases. The written and/or audiovisual educational materials used in a comprehensive sexual health education and HIV prevention education will be available for inspection upon request. Parents will be notified as to whether the curriculum will be taught by school district personnel or by an outside consultant. Parents have the right to excuse their child from the comprehensive sexual education and HIV prevention education. Excusal from the curriculum should be submitted in writing. The excused pupil shall not be subject to disciplinary action, academic penalty, or other sanction if the pupil's parent or guardian declines to permit the pupil to receive comprehensive sexual health education or HIV/AIDS prevention education or to participate in anonymous, voluntary, and confidential tests, questionnaires, or surveys on pupil health behaviors and risks. While comprehensive sexual health education, HIV/AIDS prevention education, or anonymous, voluntary, and confidential test, questionnaire, or survey on pupil health behaviors and risks is being administered, an alternative educational activity shall be made available to pupils whose parents or guardians have requested that they not receive the instruction or participate in the test, questionnaire, or survey. Upon request, a parent or guardian may request and receive a copy of the California Healthy Youth Act, Education Code Sections 51930-51939 More information on this topic, please contact your school site.

#### **IMMUNIZATION AND COMMUNICABLE DISEASES- EC 48216, 49403**

The District shall follow all laws, rules, and regulations regarding immunizations required for students to enroll. If a student has not been properly immunized as required, the District reserves the right to temporarily exclude that student from attendance at a District program or activity until the immunization requirements are met. Upon written parental consent, the District may permit any licensed physician or registered nurse to administer an immunizing agent to a pupil. Under a new law known as SB277, beginning January, 2016, exemptions based on personal beliefs, including religious beliefs, will no longer be accepted in place of the vaccines that are currently required for entry into child care or school in California. Personal beliefs exemptions on file for a child already attending child care or school will remain valid until the child reaches the next immunization checkpoint at kindergarten (including transitional kindergarten) or 7<sup>th</sup> grade. HSC 1200335 states that the principal or administrator of each school shall not admit any pupil unless he or she has been fully immunized. The immunization checkpoints have been established at Preschool registration, TK or Kindergarten registration, and students advancing to the 7<sup>th</sup> grade. For more detailed information about SB 277, please see the Frequently Asked Questions available at: <http://www.shotsforschool.org/laws/sb277faq/>. What's required to receive a Medical Exemption for a required immunization? A parent or guardian must submit a written statement from a licensed physician (M.D. or D.O.) which states: 1) That the physical condition or medical circumstances of the child are such that the required immunizations(s) are indicated; 2) Which vaccines are being exempted; 3) Whether the medical exemption is permanent or temporary; 4) The expiration date, if the exemption is temporary.

#### **MEDICATION- EC 49423**

Any student who must take prescribed medication at school and who *desires* assistance of school personnel must submit a written statement of instructions from the physician or physician assistant and a parental request for assistance in administering the medications. Any student may carry and self-administer prescription auto-injectable epinephrine only if the student submits a written statement of instructions from the physician or physician assistant and written parental consent authorizing the self-administration of medication, providing a release for the school nurse or other personnel to consult with the child's health care provider as questions arise, and releasing the district and personnel from civil liability if the child suffers any adverse reaction as a result of the self-administration of medication.

#### **CONTINUING MEDICATION REGIMEN-EC 49480**

The parent or legal guardian of any pupil on a continuing medication regimen for a non-episodic condition shall inform the school nurse or other contact person of the medication being taken, the current dosage, and the name of the supervising physician. With the consent of the parent or legal guardian of the pupil, the school nurse may communicate with the physician and may counsel with the school personnel regarding the possible effects of the drug on the child's physical, intellectual, and social behavior, as well as possible behavioral signs and symptoms of adverse side effects, omission, or overdose.

#### **MEDICAL AND HOSPITAL SERVICES FOR PUPILS-EC 49471, 49472**

The District does not provide medical or hospital services through non-profit membership corporations or insurance policies for pupil injuries arising out of school-related activities. If the District does not provide medical or hospital services for such a purpose: The District will notify each parent or guardian of each pupil participating in athletic activities that such medical or hospital services are not provided.

#### **PHYSICAL EXAMINATION; PARENT REFUSAL TO CONSENT-EC 49451**

A parent or guardian may, by written statement filed annually, refuse to consent to the physical examination of his/her child; however, a child may be sent home if, for good reasons, he or she is believed to be suffering from a recognized contagious or infectious disease. [EC 49451]. School children are examined for vision and hearing.

## **CHILD HEALTH AND DISABILITIES PREVENTION PROGRAM- HSC 124085, 124105**

Before a child enters Transitional Kindergarten or Kindergarten, his or her parents must obtain a health screening or waiver for the child and complete the provided certificate or sign a waiver. The screening should take place before the kindergarten year. Parents are encouraged to obtain health screening simultaneously with required immunizations. Parents may inquire in the school office about free health screenings for low-income children provided under the Child Health and Disabilities Prevention Program.

### **PUPIL HEALTH- ORAL HEALTH ASSESSMENT- EC 49452.8**

By May 31 of the school year, pupils when first enrolled in public school are required to provide proof of an oral health assessment (conducted within 12 months prior to enrollment) by a licensed dentist or other licensed or registered dental health professional or provide written notice why an oral health assessment by a licensed dentist or other registered dental health professional cannot be completed.

### **TYPE 2 DIABETES – EC 49452.7**

California Education Code Section 49452.7 requires schools to provide information regarding type 2 diabetes to parents and guardians of seventh grade students. The information below was developed by the California Department of Education (CDE) in collaboration with the California Department of Public Health, American Diabetes Association, California School Nurses Organization, and Children’s Hospital of Orange County.

**Description: Type 2 diabetes is the most common form of diabetes in adults.**

- Until a few years ago, type 2 diabetes was rare in children. It is becoming more common, especially for overweight teens.
- According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three American Children born after 2000 will develop type 2 diabetes in his or her lifetime.

**Type 2 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy.**

- The body turns the carbohydrates in food into glucose, the basic fuel for the body’s cells.
- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood to the cells.
- In type 2 diabetes, the body’s cells resist the effects of insulin and blood glucose levels rise.
- Over time, glucose reaches dangerously high levels in the blood which is called hyperglycemia.
- Hyperglycemia can lead to health problems like heart disease, blindness, and kidney failure.

### **Risk Factors Associated with Type 2 Diabetes**

It is recommended that students displaying or possibly experiencing the risk factors and warning signs associated with type 2 diabetes be screened (tested) for the disease. Researchers do not completely understand why some people develop type 2 diabetes and other do not; however, the following risk factors are associated with an increased risk of type 2 diabetes in children:

- **Being overweight.** The single greatest risk factor for type 2 diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children is overweight. The chances are more than double, that an overweight child will develop diabetes.
- **Family history of diabetes.** Many affected children have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.
- **Inactivity.** Being inactive further reduces the body’s ability to respond to insulin.
- **Specific racial/ethnic groups.** Native Americans, African Americans, Hispanic/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 diabetes.
- **Puberty.** Young people in puberty are more likely to develop type 2 diabetes than younger children, probably because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

### **Warning Signs and Symptoms Associated with Type 2 Diabetes**

Warning sign and symptoms of type 2 diabetes in children develop slowly and initially there may be no symptoms. However, not everyone with insulin resistance or type 2 diabetes develops these warning signs and not everyone who has these symptoms necessarily has type 2 diabetes.

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under the arms
- Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
- High blood pressure or abnormal blood fat levels

### **Type 2 Diabetes Prevention Methods and Treatments**

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 diabetes. Even with a family history of diabetes, eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly can help children achieve or maintain a normal weight and normal blood glucose levels.

- **Eat healthy foods.** Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.
- **Get more physical activity.** Increase physical activity to at least 60 minutes every day.
- **Take medication.** If diet and exercise are not enough to control the disease, it may be necessary to treat type 2 diabetes with medication.
- **The first step in treating type 2 diabetes is to visit a doctor.** A doctor can determine if a child is overweight based on the child’s age, weight, and height. A doctor can also request test of a child’s blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes (a condition which may lead to type 2 diabetes).

### **Types of Diabetes Screening Tests That Are Available**

- **Glycated hemoglobin (A1C) test.** A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C levels of 6.5 percent or higher on two separate test indicates diabetes.
- **Random (non-fasting) blood sugar test.** A blood sample is taken at a random time. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggest diabetes. This test must be confirmed with a fasting blood glucose test.
- **Fasting blood sugar test.** A blood sample is taken after an overnight fast. A fasting blood sugar level less than 100 mg/dL is normal. A level of 100 to 125 mg/dL is considered pre-diabetes. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.
- **Oral glucose tolerance test.** A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 2 diabetes in children is a preventable/treatable disease. Guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness of diabetes. For concerns or further information, contact your District Nurse by calling (909) 459-2500 ext. 6428.



# ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Office of Child Welfare, Attendance & Records

## Legal Notice for Pupils & Parents/Guardians Regarding OMSD Bullying and Harassment

The Ontario-Montclair School District prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on the actual or perceived characteristics of a person's disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. This policy applies to all acts related to school activities on campus and may include acts occurring off campus during non-school hours.

Bullying is defined as any **severe or pervasive** physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, known as cyber-bullying, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils directed toward one or more pupils that has, or can be reasonably predicted to have, the effect of causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on the pupil's physical or mental health, academic performance, or ability to participate in school activities.

### REPORT IT

Any student who has been a victim of bullying or harassment, or someone who has witnessed bullying or harassment, on school grounds, during school activities, going to and coming from school, or when applicable, off-campus during non-school hours, is highly encouraged to report the incident. Students should immediately contact an administrator, counselor, teacher or other school staff member to report an incident. Students who wish to remain anonymous may report an incident by completing a Bullying/Harassment Incident Form and submitting it to any school staff member. These forms are available in the school office or online at the OMSD District website.

### INVESTIGATION

The principal or designee shall promptly investigate all complaints of bullying or sexual harassment. The student who reports the complaint shall have an opportunity to complete a Bullying/Harassment Incident Form, providing details of the event, including the identity of the alleged perpetrator, a detailed description of the event, known witnesses, and anyone else they have shared the information with. Within 10 school days of the reported incident, the principal or designee shall provide a written response to the complainant and his/her parent/guardian. The report shall include the administrator's findings, decision, as well as the rationale for the decision. If the student or parent/guardian is in disagreement with the outcome of the investigation, an appeal may be filed at the Department of Child Welfare, Attendance & Records at 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

### TRANSFER REQUEST

A child that has been reported as the victim of a violent offense as defined by state law is entitled to transfer to another school within or outside of the District, under California Education Code 46600 § (b). Placement at a requested school is contingent upon space availability. Transfer requests can be obtained at the Department of Child Welfare, Attendance & Records located at 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

**For questions and concerns, contact:**

**Mr. Steve Garcia, Director**  
*Child Welfare, Attendance & Records*  
950 West D Street  
Ontario, CA 91762  
(909) 418-6477



# Ontario-Montclair SD

## Board Policy

### Bullying

BP 5131.2

#### Students

The Board of Trustees recognizes the harmful effects of bullying on student learning and school attendance and desires to provide safe school environments that protect students from physical and emotional harm. District employees shall establish student safety as a high priority and shall not tolerate bullying of any student.

No individual or group shall, through physical, written, verbal, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, retaliate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any student or school personnel.

*(cf. 5131 - Conduct)*

*(cf. 5136 - Gangs)*

*(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)*

*(cf. 5145.7 - Sexual Harassment)*

*(cf. 5145.9 - Hate-Motivated Behavior)*

Cyberbullying includes the creation or transmission of harassing communications, direct threats, or other harmful texts, sounds, or images on the Internet, social media, or other technologies using a telephone, computer, or any wireless electronic communication device. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming that person's identity in order to damage that person's reputation.

*(cf. 5145.2 - Freedom of Speech/Expression)*

Strategies for addressing bullying in district schools shall be developed with involvement of key stakeholders, including students, parents/guardians, and staff, and may be incorporated into the comprehensive safety plan, the local control and accountability plan, parent handbook and other applicable district and school plans.

*(cf. 0420 - School Plans/Site Councils)*

*(cf. 0450 - Comprehensive Safety Plan)*

*(cf. 0460 - Local Control and Accountability Plan)*

*(cf. 1220 - Citizen Advisory Committees)*

*(cf. 1400 - Relations Between Other Governmental Agencies and the Schools)*

*(cf. 6020 - Parent Involvement)*

As appropriate, the Superintendent or designee may collaborate with law enforcement, courts, social services, mental health services, other agencies, and community organizations in the development and implementation of joint strategies to promote safety in schools and the community and to provide services for alleged victims and perpetrators of bullying.

*(cf. 1020 - Youth Services)*

#### Bullying Prevention

To the extent possible, district schools shall focus on the prevention of bullying by establishing clear rules for student conduct and implementing strategies to promote a positive, collaborative school climate. Students shall be informed, through student handbooks and other appropriate means, of district and school rules related to bullying, mechanisms available for reporting incidents or threats, and the consequences for engaging in bullying.

*(cf. 5137 - Positive School Climate)*

As appropriate, the district shall provide students with instruction, in the classroom or other educational settings, that promotes effective communication and conflict resolution skills, social skills, character/values education, respect for cultural and individual differences, self-esteem development, assertiveness skills, and appropriate online behavior.

*(cf. 6142.8 - Comprehensive Health Education)*

*(cf. 6142.94 - History-Social Science Instruction)*

*(cf. 6163.4 - Student Use of Technology)*

Staff shall receive related professional development, including information about early warning signs of harassing/intimidating behaviors and effective response.

*(cf. 4131 - Staff Development)*

*(cf. 4231 - Staff Development)*

*(cf. 4331 - Staff Development)*

Based on an assessment of bullying incidents at school, the Superintendent or designee may increase supervision and security in areas where bullying most often occurs, such as classrooms, playgrounds, hallways, restrooms, and cafeterias.

#### Intervention

Students are encouraged to notify school staff when they are being bullied or suspect that another student is being victimized. In addition, the Superintendent or designee shall develop means for students to report threats or incidents confidentially and anonymously.

School staff who witnesses an act of bullying shall immediately intervene to stop the incident when it is safe to do so. (Education Code 234.1)

When appropriate based on the severity or pervasiveness of the bullying, the Superintendent or designee shall notify the parents/guardians of victims and perpetrators and may contact law enforcement.

The Superintendent, principal, or principal's designee may refer a victim, witness, perpetrator, or other student affected by an act of bullying to a school counselor, school psychologist, social worker, child welfare attendance personnel, school nurse, or other school support service personnel for case management, counseling, and/or participation in a restorative justice program as appropriate. (Education Code 48900.9)

*(cf. 6164.2 - Guidance/Counseling Services)*

#### Reporting and Filing of Complaints

Any student, parent/guardian, or other individual who believes that a student has been subjected to bullying or who has witnessed bullying may report the incident to a teacher, the principal, a compliance officer, or any other available school employee. Within one business day of receiving such a report, a staff member shall notify the principal of the report, whether or not a uniform complaint is filed. In addition, any school employee who observes an incident of bullying involving a student shall, within one business day, report his/her observation to the principal or a district compliance officer, whether or not the alleged victim files a complaint.

Within two business days of receiving a report of bullying, the principal shall notify the district compliance officer identified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures.

*(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)*

When the circumstances involve cyberbullying, individuals with information about the activity shall be encouraged to save and print any electronic or digital messages that they feel constitute cyberbullying and to notify a teacher, the principal, or other employee so that the matter may be investigated. When a student uses a social networking site or service to bully or harass another student, the Superintendent or designee may file a request with the networking site or service to suspend the privileges of the student and to have the material removed.

When a report of bullying is submitted, the principal or a district compliance officer shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal written complaint in accordance with AR 1312.3. The student who is the alleged victim of the bullying shall be given an opportunity to describe the incident, identify witnesses who may have relevant information, and provide other evidence of bullying.

#### Investigation and Resolution of Complaints

Any complaint of bullying shall be investigated and, if determined to be discriminatory, resolved in accordance with law and the district's uniform complaint procedures specified in AR 1312.3.

If, during the investigation, it is determined that a complaint is about nondiscriminatory bullying, the principal or designee shall inform the complainant and shall take all necessary actions to resolve the complaint.

#### Discipline

Corrective actions for a student who commits an act of bullying of any type may include counseling, behavioral intervention and education, and, if the behavior is severe or pervasive as defined in Education Code 48900, may include suspension or expulsion in accordance with district policies and regulations.

*(cf. 5138 - Conflict Resolution/Peer Mediation)*

*(cf. 5144 - Discipline)*

*(cf. 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process)*

*(cf. 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process (Students with Disabilities))*

*(cf. 6159.4 - Behavioral Interventions for Special Education Students)*

Any employee who permits or engages in bullying or retaliation related to bullying shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

*(cf. 4118 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)*

*(cf. 4119.21/4219.21/4319.21 - Professional Standards)*

*(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)*

Legal Reference:

EDUCATION CODE

200-262.4 Prohibition of discrimination  
32282 Comprehensive safety plan  
32283.5 Bullying; online training  
35181 Governing board policy on responsibilities of students  
35291-35291.5 Rules  
48900-48925 Suspension or expulsion  
48985 Translation of notices  
52060-52077 Local control and accountability plan

PENAL CODE

422.55 Definition of hate crime  
647 Use of camera or other instrument to invade person's privacy; misdemeanor  
647.7 Use of camera or other instrument to invade person's privacy; punishment  
653.2 Electronic communication devices, threats to safety

CODE OF REGULATIONS, TITLE 5

4600-4687 Uniform complaint procedures

UNITED STATES CODE, TITLE 47

254 Universal service discounts (e-rate)

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 28

35.107 Nondiscrimination on basis of disability; complaints

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34

104.7 Designation of responsible employee for Section 504

106.8 Designation of responsible employee for Title IX

110.25 Notification of nondiscrimination on the basis of age

COURT DECISIONS

Wynar v. Douglas County School District, (2013) 728 F.3d 1062J.C. v. Beverly Hills Unified School District, (2010) 711 F.Supp.2d 1094

Lavine v. Blaine School District, (2002) 279 F.3d 719

Management Resources:

CSBA PUBLICATIONS

Final Guidance: AB 1266, Transgender and Gender Nonconforming Students, Privacy, Programs, Activities & Facilities, Legal Guidance, March 2014

Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students, Policy Brief, February 2014  
Addressing the Conditions of Children: Focus on Bullying, Governance Brief, December 2012

Safe Schools: Strategies for Governing Boards to Ensure Student Success, 2011

Building Healthy Communities: A School Leaders Guide to Collaboration and Community Engagement, 2009

Cyberbullying: Policy Considerations for Boards, Policy Brief, July 2007

CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS

Health Education Content Standards for California Public Schools: Kindergarten Through Grade Twelve, 2008

Bullying at School, 2003

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTS PUBLICATIONS

Dear Colleague Letter: Bullying of Students with Disabilities, August 2013

Dear Colleague Letter: Harassment and Bullying, October 2010

WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education, Safe Schools Office: <http://www.cde.ca.gov/lss/>

Common Sense Media: <http://www.commonsensemedia.org>

National School Safety Center: <http://www.schoolsafety.us>

ON[the]LINE, digital citizenship resources: <http://www.onthelineca.org>

U.S. Department of Education: <http://www.ed.gov>

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

adopted: November 5, 2015 Ontario, California



# ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

## UCP Annual Notice

### 2017 - 2018

**For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties**

The *Ontario-Montclair School District* has the primary responsibility for compliance with federal and state laws and regulations. We have established Uniform Complaint Procedures (UCP) to address allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying, and complaints alleging violation of state or federal laws governing educational programs, the charging of unlawful pupil fees and the non-compliance of our Local Control and Accountability Plan (LCAP).

We will investigate all allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group as identified in Education Code section 200 and 220 and Government Code section 11135, including any actual or perceived characteristics as set forth in Penal Code section 422.55 or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any program or activity conducted by the *Ontario-Montclair School District*, which is funded directly by, or that receives or benefits from any state financial assistance.

The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in:

After School Education And Safety	Local Control Accountability Plans (including Charter Schools as described in EC §§ 47606.5 & 47607.3
Bilingual Education	Education of Pupils in Foster Care & Pupils who are Homeless
Child Care and Development	Physical Education Instructional Minutes
Child Nutrition	Every Student Succeeds Act / No Child Left Behind
Compensatory Education	School Safety Plans
Consolidated Categorical Aid	Special Education
Unlawful Pupil Fees	State Preschool

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees or LCAP complaint may be filed anonymously if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a public school shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of foster and homeless youth, as specified in Education Code Sections 48853, 48853.5, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

Complaints other than issues relating to pupil fees must be filed in writing with the following designated person to receive complaints:

**J. Steve Garcia, Director II**  
**Child Welfare, Attendance & Records**  
**950 West "D" Street**  
**Ontario, CA 91762**  
**(909) 418-6477**  
[steve.garcia@omsd.net](mailto:steve.garcia@omsd.net)

A pupil fees complaint is filed with the *Ontario-Montclair School District* and/or the principal of a school.

Complaints alleging discrimination, harassment, intimidation, or bullying, must be filed within six (6) months from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, occurred or the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, unless the time for filing is extended by the superintendent or his or her designee.

Complaints will be investigated and a written Decision or report will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with local procedures adopted under section 4621.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving the decision from the *Ontario-Montclair School District*. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

The complainant is advised of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable a copy of our UCP compliant policies and procedures is available free of charge in the CWA Office or website.



# ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

## Office of Child Welfare, Attendance & Records

### Attendance Policy

The mission of the Ontario-Montclair School District is: Whatever it takes, we guarantee our commitment to the highest quality education for all students. Students who are excessively absent from school are not able to accomplish their educational goals. According to the California Compulsory Attendance Laws (Education Code 28200), parents and students are responsible for regular school attendance. Occasionally, a student must be absent from school for reasons which are acceptable to the school and the courts, such as illness, medical appointments, or a death of an immediate family member. Please send a note to school following an absence explaining the reason for your child's absence.

#### The District Attendance policy states:

- 1. Ten or more days of excused absences within a school year are considered excessive and may require a doctor's note to excuse subsequent absences. The district has created a policy to address excessive excused absences which requires signing an Attendance Contract after 11 days and being referred to a School Attendance Review Board (SARB) hearing if the absences continue. Excused absences include full day absences and/or tardies and early releases for less than 30 minutes.**
- 2. Three (3) days of unexcused absences, or tardies for more than 30 minutes, or early releases for more than 30 minutes, or any other partial day absence for more than 30 minutes without a valid excuse, or any combination thereof within a school year, will result in the school mailing the parent/guardian the 1<sup>st</sup> Truancy Report letter. This notification asks for the parent's/guardian's help with their student's attendance and warns of the consequences for further absences.**
- 3. After six (6) days of unexcused absences, or tardies for more than 30 minutes, or early releases for more than 30 minutes, or any other partial day absence for more than 30 minutes without a valid excuse, or any combination thereof within a school year, the school will mail the 2<sup>nd</sup> Truancy Report letter. This letter requires the parent/guardian to attend a meeting at the school (SART) and sign an Attendance Review Contract. The intent of the meeting is to create and implement a written plan and to determine if there are any services the school may provide to assist the family with attendance issues.**
- 4. After the 7<sup>th</sup> day of unexcused absences, or tardies for more than 30 minutes, or early releases for more than 30 minutes, or any combination thereof within a school year, the school will mail the 3<sup>rd</sup> Truancy Report letter. This letter declares the student a "Habitual Truant" and informs parent/guardian that the next absence will result in the family being required to attend a School Attendance Review Board (SARB) hearing with the District Attorney of the San Bernardino County. At this meeting a SARB contract is signed.**
- 5. After eight (8) days of unexcused absences and/or tardies within a school year, the district will mail the parent/guardian a summons to appear at a School Attendance Review Board (SARB) hearing. Failure to appear may result in a citation being issued to the parent/guardian. Parents/Guardians and students who fail to abide by the stipulations of the SARB contract may also receive a citation and summons to appear before the court.**

Parents/Guardians are advised to check, when necessary, with the school attendance clerk concerning the number of excused and unexcused absences their student(s) may have. The Ontario-Montclair School District appreciates the efforts of parents/guardians in assisting us to deliver a quality education to all students.

For questions regarding the district attendance policy, please contact the Child Welfare, Attendance & Records Office at (909) 418-6477.



## Child Abuse and Neglect Reporting

PC 11164 et seq.

The Ontario-Montclair School District is committed to protecting all students in its care. All employees of the District are mandated reporters, required by law to report cases of child abuse and neglect whenever there is reasonable suspicion that abuse or neglect has occurred. District employees may not investigate to confirm a suspicion.

All complaints must be filed through a formal report, over the telephone, in person, or in writing, with an appropriate local law enforcement agency (i.e. Police or Sheriff's Department, County Probation Department, or County Welfare Department/County Child Protective Services). Both the name of the person filing the complaint and the report itself are confidential and cannot be disclosed except to authorized agencies.

Parents and guardians of students also have a right to file a complaint against a school employee or other person that they suspect has engaged in abuse of a child at a school site. Complaints may be filed with the local law enforcement agency or the District, by contacting the Child Welfare, Attendance & Records Office at (909) 418-6477.

Child abuse does not include an injury caused by any force that is reasonable and necessary for a person employed by or engaged in a school:

1. To stop a disturbance threatening physical injury to people or damage to property
2. For purposes of self-defense
3. To obtain possession of weapons or other dangerous objects within control of a student
4. To exercise the degree of control reasonably necessary to maintain order, protect property, protect the health and safety of pupils, and maintain proper and appropriate conditions conducive to learning

For additional resources, visit California Department of Education webpage: <http://www.cde.ca.gov/ls/ss/ap/>

# Ontario-Montclair School District

## BOARD OF TRUSTEES

Samuel Crowe  
Michael C. Flores  
Sarah S. Galvez  
Alfonso Sanchez

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 418-6366 • FAX (909) 459-2550  
Facilities Planning and Operations

James Q. Hammond, Ed.D.  
*Superintendent*

May 25, 2017

Phil Hillman  
*Chief Business Official*

Craig Misso  
*Director, Facilities Planning and  
Operations*

Dear Parents or Guardians,

In accordance with the Healthy Schools Act of 2000, each year at this time, the Ontario-Montclair School District sends an annual update of the chemicals that may be used for the control of pests at the District's schools during the upcoming school year. Information on pesticides and pesticide use reduction is available on the California Department of Pesticide Regulations (CDPR) website at [www.cdpr.ca.gov/index.htm](http://www.cdpr.ca.gov/index.htm). You may also obtain this information by contacting the CDPR at:

California Department of Pesticide Regulation  
830 "K" Street  
Sacramento, CA 95814-3510  
(916) 445-4300

A warning notification will be posted at the application site of your child's school 24-hours in advance of any pesticide application. The warning notification will remain posted for 72-hours after the application. A copy of the warning notification will be on file in the school office. The pest management product list, indicating the names of the pesticides and its active ingredients that may be used by the District, is attached to this communication.

To register for the 72-hour advance notification, complete and return the registry application form below.

Sincerely,  
*Craig Misso*

Craig Misso  
Director, Facilities Planning and Operations  
DPR Pest Control Advisor, License # 07077

### REGISTRY OF 72-HOUR NOTIFICATION OF REGULATED PEST MANAGEMENT CHEMICALS

There are various chemicals, including pesticides that could be used within the school environment to control pests. Certain individuals may have conditions that may be aggravated by the use of these products. As a result, the Ontario-Montclair School District has established a registry for those students who have medical conditions requiring notification prior to the use of such products.

A list of these students will be maintained at the Facilities Planning and Operations' Environmental Department office, with a copy on file at each child's respective school site. A notice will be sent to all parents listed on your child's school registry 72-hours prior to a pesticide application.

**If you wish to receive written notice of planned pesticide applications at your child's school complete the form below.**

(Detach and Return)

#### 72-Hour Notice of Application of Regulated Pest Management Chemicals Registry Form

Date: \_\_\_\_\_ School \_\_\_\_\_

Student's Name: \_\_\_\_\_

Name of Parent/Guardian: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Telephone Number: \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Signature: \_\_\_\_\_

# Ontario-Montclair School District

## BOARD OF TRUSTEES

Samuel Crowe  
Michael C. Flores  
Sarah S. Galvez  
Elivia Rivas  
Alfonso Sanchez

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 418-6366 • FAX (909) 459-2550  
Facilities Planning and Operations

JAMES Q. HAMMOND, Ed.D.  
*Superintendent*

Phil Hillman  
*Chief Business Official*

CRAIG MISSO  
*Director, Facilities Planning and  
Operations*

May 25, 2017

## ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT ANNUAL NOTIFICATION OF PLANNED PESTICIDE USE FOR 2017-18

Dear Parents, Guardians and Staff Members,

In accordance with the Healthy Schools Act of 2000, the following is a listing of pesticides that may be used at the District's schools or support facilities during the 2017-18 school year.

NAME OF PESTICIDE	ACTIVE INGREDIENT(S)
WISDOM FLOWABLE	Bifenthrin 7.9%
AVION COCKROACH GEL BAIT	Carboxylate 0.6%
AVION FIRE ANT BAIT	Indoxacarb 0.045%
RAZOR PRO	Gilpnosate 41.0%
FUMITOXIN TABLETS	Aluminum Phosphide 55%
ZPRODENT OAT BAIT AG	Zinc Phosphide 2%
TAL-STAR PL GRANULAR INSECTICIDE	Bifenthrin 0.2%
INSTANT KNOCK DOWN WASP & HORNET KILLER	Tetramethrin 0.10%

More information regarding these pesticides and pesticide use reduction is available on the Department of Pesticide Regulation's web site at <http://www.cdpr.ca.gov>.

If you have any questions, please contact me at (909) 418-6366.

Sincerely,  
*Craig Misso*

Craig Misso  
Director, Facilities Planning and Operations



# Ontario-Montclair SD

## Board Policy

### Parent Involvement

BP 6020

#### Instruction

The Board of Trustees recognizes that parents/guardians are their children's first and most influential teachers and that sustained parent involvement in the education of their children contributes greatly to student achievement and a positive school environment. The Superintendent or designee shall work with staff and parents/guardians to develop meaningful opportunities at all grade levels for parents/guardians to be involved in district and school activities; advisory, decision-making, and advocacy roles; and activities to support learning at home.

*(cf. 0420 - School Plans/Site Councils)*

*(cf. 0420.1 - School-Based Program Coordination)*

*(cf. 0420.5 - School-Based Decision Making)*

*(cf. 0520.1 - High Priority Schools Grant Program)*

*(cf. 0520.2 - Title I Program Improvement Schools)*

*(cf. 1220 - Citizen Advisory Committees)*

*(cf. 1230 - School-Connected Organizations)*

*(cf. 1240 - Volunteer Assistance)*

*(cf. 1250 - Visitors/Outsiders)*

Parents/guardians shall be notified of their rights to be informed about and to participate in their children's education and of the opportunities available to them to do so.

*(cf. 5020 - Parent Rights and Responsibilities)*

*(cf. 5145.6 - Parental Notifications)*

The Superintendent or designee shall regularly evaluate and report to the Board on the effectiveness of the district's parent involvement efforts, including, but not limited to, input from parents/guardians and school staff on the adequacy of parent involvement opportunities and barriers that may inhibit parent/guardian participation.

*(cf. 0500 - Accountability)*

#### Title I Schools

Each year the Superintendent or designee shall identify specific objectives of the district's parent involvement program for schools that receive Title I funding. He/she shall ensure that parents/guardians are consulted and participate in the planning, design, implementation, and evaluation of the parent involvement program. (Education Code 11503)

*(cf. 6171 - Title I Programs)*

The Superintendent or designee shall ensure that the district's parent involvement strategies are jointly developed with and agreed upon by parents/guardians of students participating in Title I programs. Those strategies shall establish expectations for parent involvement and describe how the district will carry out each activity listed in 20 USC 6318. (20 USC 6318)

The Superintendent or designee shall consult with parents/guardians of participating students in the planning and implementation of parent involvement programs, activities, and regulations. He/she also shall involve parents/guardians of participating students in decisions regarding how the district's Title I funds will be allotted for parent involvement activities. (20 USC 6318)

*(cf. 3100 - Budget)*

The Superintendent or designee shall ensure that each school receiving Title I fund develops a school-level parent involvement policy in accordance with 20 USC 6318.

#### Non-Title I Schools

The Superintendent or designee shall develop and implement strategies applicable to each school that does not receive federal Title I funds to encourage the involvement and support of parents/guardians in the education of their children, including, but not limited to, strategies describing how the district and schools will address the purposes and goals described in Education Code 11502. (Education Code 11504)

Legal Reference:

EDUCATION CODE

11500-11506 Programs to encourage parent involvement

48985 Notices in languages other than English

51101 Parent rights and responsibilities

64001 Single plan for student achievement

LABOR CODE

230.8 Time off to visit child's school

UNITED STATES CODE, TITLE 20

6311 Parental notice of teacher qualifications and student achievement

6312 Local educational agency plan

6314 Schoolwide programs

6316 School improvement

6318 Parent involvement

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 28

35.104 Definitions, auxiliary aids and services

35.160 Communications

Management Resources:

CSBA PUBLICATIONS

Parent Involvement: Development of Effective and Legally Compliant Policies, Governance and Policy Services Policy Briefs, August 2006

STATE BOARD OF EDUCATION POLICIES

89-01 Parent Involvement in the Education of Their Children, rev. 1994

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION NON-REGULATORY GUIDANCE

Parental Involvement: Title I, Part A, April 23, 2004

WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education, Family, School, Community Partnerships: <http://www.cde.ca.gov/lb/pf>

California Parent Center: <http://parent.sdsu.edu>

California State PTA: <http://www.capta.org>

National Coalition for Parent Involvement in Education: <http://www.ncpie.org>

National PTA: <http://www.pta.org>

No Child Left Behind: <http://www.ed.gov/nclb>

Parent Information and Resource Centers: <http://www.pirc-info.net>

Parents as Teachers National Center: <http://www.parentsasteachers.org>

U.S. Department of Education: <http://www.ed.gov>

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

adopted: January 25, 2007 Ontario, California

# *Spanish Documents*

\*\*\*\*\*

## *Documentos en español*

# REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DISTRITO

## DISCIPLINA ESCOLAR – CÓDIGO DE EDUCACIÓN 35291

### A. A todo Alumno

#### 1. Suspensión – Código de Educación 48900

El alumno no podrá ser suspendido de la escuela ni recomendado para expulsión, a no ser que el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno asiste determine que el alumno ha cometido un acto de los cuales se define conforme a las subdivisiones (a) a (r) incluyendo:

- a. (1) Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona, (2) Intencionalmente usó la fuerza o violencia en contra de otra persona, excepto por defensa propia
  - b. Haber poseído, vendido o de cualquier manera haber proporcionado un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, a menos que en el caso de posesión de un objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito de poseer el objeto de un empleado docente de la escuela, el cual estuvo de acuerdo con el director o la persona designada por el director.
  - c. Posesión ilegal, haber usado, vendido, o proporcionado, o estuvo bajo la influencia de una sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, alguna bebida alcohólica, o un estupefaciente de cualquier tipo.
  - d. Ilegalmente ofreció, arregló, o negoció vender una sustancia controlada mencionada en el capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o estupefacientes de cualquier tipo, y posteriormente vendió, entregó, o de alguna forma le proporcionó a una persona algún líquido, sustancia, o material y personalizó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o embriagante.
  - e. Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
  - f. Causar o intentar causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada.
  - g. Robar o intentar robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
  - h. Poseer o usar tabaco, o productos que contienen tabaco o nicotina, incluyendo aunque no se limita a, cigarrillos, cigarrillos miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, tabaco, tabaco en polvo, paquetes de tabaco para masticar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión por el alumno de sus propios productos recetados.
  - i. Cometió un acto obsceno o vulgaridad habitual o blasfemia.
  - j. Posesión ilegal o ilegalmente ofreció, arregló, o negoció vender parafernalia de drogas, tal como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
  - k. Interrumpió las actividades escolares o de otra manera deliberadamente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones.
  - l. Haber recibido propiedad robada de la escuela o propiedad privada a sabiendas de su procedencia.
  - m. Haber poseído un arma de fuego de imitación. Tal como se utiliza en esta sección "arma de fuego de imitación" significa una réplica de un arma de fuego que es tan similar en sus propiedades físicas a un arma de fuego que llevan a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.
  - n. Cometió o intentó cometer asalto sexual como se define en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la Sección 243.4 del Código Penal.
  - o. Haber amenazado, o intimidado a un alumno quien sirve de testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de evitar que el alumno sea testigo o tomó represalias en contra del alumno por ser un testigo o ambos.
  - p. Ilegalmente haber ofrecido, acordado la venta, negoció la venta o vendió la droga recetada Soma.
  - q. Participó o intentó participar en ritos de iniciación o sea novatadas. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatada" es cualquier método de iniciación o pre-iniciación en una organización o cuerpo estudiantil, sea o no la organización o cuerpo estudiantil oficialmente reconocido por una institución educativa, la cual puede causar lesiones corporales graves o degradación personal o humillación resultando en daño físico o mental a un ex, actual o futuro alumno. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatada" no incluye eventos atléticos o eventos patrocinados por la escuela.
  - r. Participó en un acto de intimidación. Para los propósitos de esta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados:
    - i. "Bullying" (acoso escolar) significa cualquier acto físico o verbal, dominante o conducta grave, incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de medios electrónicos, y que constará de uno o varios actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos como se define en la Sección 48900.2, 28900.3, o 48900.4, dirigida hacia uno o más alumnos que tiene o puede predecirse justamente el efecto de uno o más de los siguientes:
      1. Atemorizar a un alumno prudente o alumnos de daño personal o de su propiedad.
      2. Causar que un alumno prudente sufra efectos sumamente perjudiciales en su salud física o mental.
      3. Causar que un alumno prudente sufra suficiente perturbación en su desempeño académico.
      4. Causar que un alumno prudente sufra suficiente perturbación en su capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.
    - ii. (A) "Acto electrónico" significa la creación y transmisión originada dentro o fuera del plantel escolar, por medio de un aparato electrónico, incluyendo, aunque no se limita a, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro aparato de comunicación inalámbrica, ordenador, buscapersonas, de una comunicación incluyendo, aunque no se limita a, ninguno de los siguientes sucesos:
      1. Un mensaje, texto, sonido o imagen.
      2. Una publicación en redes sociales en el Internet, incluye aunque no se limita a: a) publicar o crear páginas grabadas (burn page). Página creada (burn page) significa un sitio Web de Internet creado con el fin de causar uno o más de los efectos especificados en el párrafo (i) , b) la creación de una suplantación de identificación creíble de otro alumno con el propósito de causar uno o más de los efectos especificados en la cláusula (i). "Suplantación de identificación creíble" significa, hacerse pasar premeditadamente y sin consentimiento por un alumno con la intención de intimidar al alumno y de tal manera que otro alumno pueda razonablemente creer, o haya creído de manera razonable, que el alumno haya sido o sea el alumno de quien se hizo pasar; c) La creación de un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos especificados en el párrafo (i). "Perfil falso," significa el perfil falso de un alumno que utiliza la semejanza o atributos de un alumno real que no sea el alumno quien creó el perfil falso.
- (B) No obstante el párrafo (i) y el inciso (A), un acto electrónico no constituirá conducta generalizada basándose únicamente en que ha sido transmitida a través del Internet o que está siendo publicada actualmente en el Internet.
- iii. "Alumno prudente" significa un alumno, incluyendo, aunque no se limita a, un alumno con necesidades extraordinarias, quien ejerce cuidado regular, habilidad y buen juicio de conducta para una persona de su edad, o para una persona de su edad con necesidades excepcionales.
- s. Un alumno no podrá ser suspendido o expulsado por ninguno de los actos enumerados en esta sección, a menos que el acto esté relacionado a la actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente del distrito escolar o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por los actos que se enumeran en esta

sección y que estén relacionados con actividades escolares o asistencia que ocurra en cualquier momento, incluyendo pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

- i. Mientras que esté en la escuela;
  - ii. Mientras va o viene de la escuela;
  - iii. Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera de la escuela;
  - iv. Durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.
- t. Un alumno que ayuda o instiga, tal y como se define en la Sección 31 del Código Penal, que cause o intente causar daño físico a otra persona podría tener como consecuencia la suspensión, aunque no la expulsión, conforme a lo dispuesto en esta sección, excepto que el alumno haya sido sentenciado por un tribunal de menores por haber cometido, ayudado o por haber sido cómplice, de un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió lesiones corporales o lesiones corporales graves estará sujeto a medidas disciplinarias conforme a la subdivisión (a).
- u. Tal como se utiliza en esta sección, "la propiedad escolar" incluye, aunque no está limitada a los archivos electrónicos y a bases de datos.
- v. Para un alumno que está sujeto a disciplina bajo esta sección, el superintendente del distrito escolar puede a su discreción proveer alternativas a la suspensión o expulsión que sean apropiadas para la edad y con el objetivo de tratar y corregir la mala conducta del alumno como se especifica en la Sección 48900.5.
- w. Es la intención de la Legislatura que se impongan alternativas a la suspensión o expulsión de un alumno que tenga inasistencias sin justificación alguna, que sea impuntual, o de otra manera esté ausente de actividades escolares.

## **2. Expulsión**

Un alumno podría ser recomendado para expulsión por cualquier razón mencionada en el Código de Educación 48915 y de conformidad con los procedimientos de expulsión determinados en el Código de Educación 48918 y 48918.5.

### **B. Asistencia parcial a clases del padre, madre o tutor de un alumno que se encuentra suspendido de la escuela - EC 48900.1**

En virtud de la política de la mesa directiva, un maestro podría requerir que un padre o tutor legal de un alumno que ha sido suspendido, por un docente, conforme a la Sección 48910, ya sea por cometer un acto obsceno, participar en actos habituales de vulgaridad o por interrumpir las actividades escolares o de lo contrario intencionalmente desafiar la legítima autoridad de los supervisores, docentes, administradores, oficiales escolares, y demás personal en el desempeño de sus funciones, para asistir a una parte del día escolar a la clase de su hijo o hija.

### **C. Política sobre acoso sexual - CE 231.5, 48980(g), 48900.2**

El Distrito no tolerará el acoso sexual de parte de ninguna persona que participe en algún programa o actividad del Distrito. Esto incluye alumno-a-alumno o acoso sexual entre compañeros, así como tampoco tolerará el acoso sexual entre un alumno y algún colaborador del Distrito. El Distrito toma seriamente todas las quejas de acoso sexual, investiga y toma las medidas necesarias con respecto al acoso sexual, y si los resultados de la investigación determinan que evidentemente ha sucedido el acoso sexual, inmediatamente toma las medidas disciplinarias necesarias para detener el acoso, eliminar el entorno hostil y prevenir el acoso sexual en el futuro. La presunta violación de las reglas sobre acoso sexual del distrito o de las leyes federales y estatales será tratada en conformidad con las reglas y procedimientos del distrito las cuales puede encontrarlas en la página del distrito en el internet en [www.omsd.net](http://www.omsd.net).

### **D. Suspensión/Expulsión: Alternativa y otras medidas de corrección - CE 48900, 48900.5**

El Distrito puede documentar otras medidas de corrección que no hayan resultado en suspensión o expulsión y las podría incluir en el expediente del alumno. Algunas otras medidas de corrección podrían incluir: una conferencia entre el personal escolar, los padres o tutores legales del alumno; ser recomendado al consejero o psicólogo de la escuela; grupos de análisis, grupos de orientación u otros grupos relacionados a la intervención que evalúan la conducta y procesan y ponen en práctica planes de comportamiento; remiten al alumno para que se le administre una evaluación psicoeducativa, y a programas extracurriculares que se ocupan de problemas de comportamiento específicos.

### **NUTRICIÓN DEL ALUMNO – CÓDIGO DE EDUCACIÓN 49510-49520**

Las comidas gratuitas o a precio reducido están a disposición de los alumnos que reciben asistencia pública. Se proporcionan detalles acerca del programa de comidas en la página de internet de la escuela a la que pertenece cada alumno. Todos los padres o tutores generalmente reciben una carta con la solicitud al momento de la inscripción. Para presentar la solicitud para recibir la comida gratis o a precio reducido, los padres deben llenar la solicitud y entregarla a la escuela.

### **DERECHO A NO PARTICIPAR EN ACTOS DAÑINOS A ANIMALES – CÓDIGO DE EDUCACIÓN 32255 -32255.6**

Los alumnos pueden optar por no participar en proyectos educativos que incluyan el maltrato o lesión de animales, basados en principios morales y crear un proyecto alternativo aprobado por el maestro/a. Con la finalidad de ser excluidos de participar en la actividad asignada, los padres o tutores deberán presentar una nota por escrito explicando las objeciones para no participar en un proyecto de educación que incluye el maltrato o lesión de animales.

### **ALUMNOS CON DISCAPACIDAD TEMPORAL; INSTRUCCION INDIVIDUAL - CE 48206.3, 48207, 48208**

Instrucción especial individual (a diferencia del estudio independiente) está al alcance de alumnos con discapacidad temporal que les es imposible o se les dificulta asistir a la escuela. Los padres o tutores legales deben comunicarse primero con el director para determinar los servicios.

### **ALUMNOS DISCAPACITADOS - Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973**

La Sección 504 de la Ley Federal de Rehabilitación de 1973 y la Ley para estadounidenses con discapacidades (42 U.S.C. 12101 et seq.) prohíbe la discriminación por motivos de discapacidad.

La Sección 504 requiere que los distritos escolares identifiquen y evalúen a los niños con discapacidad con el fin de proporcionarles una educación pública gratuita y apropiada. Las personas con discapacidad física o mental que limita sustancialmente una o más actividades importantes en la vida, incluyendo ver, oír, caminar, respirar, trabajar, realizar tareas manuales, aprender, comer, dormir, permanecer de pie, levantarse, agacharse, leer, concentrarse, pensar, hablar, estos son elegibles para recibir ayuda y servicios destinados para satisfacer sus necesidades lo más adecuado posible tales como se satisfacen las necesidades de los alumnos sin discapacidades.

- Nombre y datos del individuo designado por el Distrito para ejecutar la Sección 504 : Departamento de Educación Especial (909) 418-6422
- Procedimientos de selección y de evaluación utilizados por el Distrito cuando hay una razón para creer que un alumno tiene una discapacidad bajo la Sección 504: Departamento de Educación Especial (909) 418-6477.
- El alumno tiene el derecho a que se le genere un plan de adaptación por escrito si reúne las condiciones para recibir servicios bajo la Sección 504.
- El alumno tiene derecho de recibir educación con alumnos sin discapacidades a la mayor medida posible basándose en las necesidades del alumno.
- Puede obtener una copia de las garantías de padres o tutores legales en la Oficina de Educación Especial (909) 418-6422.

### **EDUCACIÓN ESPECIAL: SISTEMA PARA DETECTAR A UN NIÑO - IDEA; EC 56301**

Las leyes federales y estatales requieren que la educación pública gratuita y adecuada (FAPE) en el entorno menos restringido se le proporcione catalogada con discapacidades de la edad de 3 a 21 años. Cualquier padre que sospeche que un niño tiene necesidades especiales debido a una discapacidad puede solicitar una evaluación para determinar su elegibilidad para recibir servicios de educación especial por medio del director de la escuela. Para obtener más información sobre las políticas y procedimientos del distrito por favor comuníquese a la oficina de Educación Especial al 909-418-6422.

### **EDUCACIÓN ESPECIAL: QUEJAS - CE 56500.2**

El distrito ha establecido el proceso de resolución de conflictos de primera instancia (por sus siglas en inglés EDR) para aquellos padres que creen que los derechos de los alumnos con discapacidades han sido violados. Comuníquese con el director del plantel escolar o a la oficina de Educación Especial para

obtener la forma de EDR. Los padres o tutores tienen el derecho a presentar a la escuela una queja por escrito si creen que la escuela ha violado las leyes federales o estatales que rigen la identificación o la colocación de alumnos de educación especial, o cuestiones similares. Las leyes estatales exigen que la parte que presenta la queja remita una copia de la denuncia a la agencia local de educación sirviendo a los niños al mismo tiempo que la parte que presenta la reclamación al Departamento de Educación de California. El procedimiento está disponible con el director de la escuela.

#### **EDUCACIÓN ESPECIAL: AUDIENCIAS DE PROCESO FORMAL- EC 56502**

El Superintendente del Estado tiene la obligación de elaborar un formato para ayudar a los padres y tutores legales en la presentación de solicitudes para el proceso formal. El formulario está disponible para los padres que deseen iniciar audiencias de proceso formal con respecto a los derechos de educación especial. El formulario se encuentra disponible en las oficinas de educación especial al (909) 418-6422 para los padres que deseen iniciar el proceso de la audiencia relacionada a los derechos de educación especial.

#### **EDUCACIÓN ESPECIAL: LA INSPECCIÓN DE EXPEDIENTES - CE 56043 (n)**

Al pedirlo, los padres o tutores legales de niños con necesidades especiales pueden analizar y recibir copias de los expedientes del alumno en un plazo de cinco días después de la solicitud y antes de cualquier junta del Programa de Educación Individualizada, audiencia o sesión de resolución relacionados a su hijo.

#### **ASBESTOS - 40 C.F.R. 763.93**

El distrito escolar tiene un plan actual de manejo de materiales que contienen asbesto para todos los salones portátiles del distrito. El plan está a su disposición para que lo inspeccione en el Departamento de mantenimiento (909) 459-2500 durante el horario de oficina.

#### **USO DE PESTICIDAS - CE 48980.3, 17612**

El nombre de todos los pesticidas que se aplicarán en las instalaciones escolares durante el próximo año se pueden encontrar en esta publicación. Las personas que deseen ser notificadas antes de la aplicación de pesticidas individuales pueden registrarse con el Distrito para ese propósito. Para inscribirse, comuníquese a: La oficina de mantenimiento (909) 459-2500 durante el horario laboral.

#### **AUTOBUS ESCOLAR Y SEGURIDAD DEL PASAJERO - CE 39831.5**

Las normas de seguridad de autobuses, incluyendo la lista de las paradas del autobús escolar cerca del domicilio de cada alumno, las normas habituales de conducta en las zonas de carga y descarga de autobuses escolares, indicaciones para cruzar con luz roja, zona de peligro del autobús escolar, y caminar hacia y desde el lugar donde para el autobús, se pueden encontrar en el manual de transporte que se encuentra publicado en línea en [www.omsd.net](http://www.omsd.net) desde la página principal (*homepage*) vaya a la pestaña administrativa (*Administrative/Business*) y después a la pestaña de transporte (*Transportation*).

#### **PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTAR QUEJAS LEY WILLIAMS - CE 35186**

El Distrito ha adoptado un procedimiento para presentar quejas con la finalidad de ayudar a determinar y resolver las deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, condiciones de emergencia o que representan una amenaza para la salud y seguridad de los alumnos o el personal, vacante de maestro o asignación incorrecta. Aviso del proceso de quejas y la localidad en donde puede obtener un formulario que se encuentra en todos los salones de clases.

#### **AVISO DE ESCUELAS ALTERNATIVAS - CE 58501**

"La ley estatal de California autoriza a todos los distritos escolares para que cuenten con escuelas alternativas. El Código de Educación define la escuela alternativa como una escuela o clase separada dentro de una escuela, la cual funciona de una manera diseñada para:

- (a) Extender las oportunidades para que los alumnos desarrollen los valores de ingenio, iniciativa propia, bondad, espontaneidad, ingenio, coraje, creatividad, responsabilidad y satisfacción.
- (b) Reconocer que el mejor aprendizaje se lleva a cabo cuando el alumno aprende porque tiene el deseo de aprender.
- (c) Mantener una situación de aprendizaje aumentando al máximo la auto-motivación y apoyando al alumno en su propio tiempo para que cultive sus propios intereses. Estos intereses pueden resultar en todo o en parte de una presentación de sus maestros sobre las opciones de proyectos de aprendizaje.
- (d) Extender la oportunidad para que maestros, padres y alumnos cooperen en el aprendizaje y materia de estudio. Esta oportunidad deberá ser un procedimiento continuo y permanente.
- (e) Maximizar la oportunidad para que los alumnos, maestros y padres reaccionen continuamente al mundo versátil, incluyendo, aunque no limitado a la comunidad en la que se encuentra ubicada la escuela.

En caso de que cualquier padre, alumno, o maestro esté interesado en adquirir más información sobre las escuelas alternativas, por favor comuníquese a la oficina de Bienestar de menores, Asistencia y Registros (*Child Welfare, Attendance & Records*) al 909-418-6477.

#### **DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN A LA DISCRIMINACIÓN**

La discriminación en los programas de educación está prohibida por la ley estatal y federal. Código de Educación 200 et seq. Requiere que el distrito escolar permita a todos los alumnos, independientemente de su sexo, identidad de género, expresión de género, sexo, color, religión, origen natural, identificación de grupo étnico, discapacidad mental o física, orientación sexual, o la percepción de una o más de estas características, la igualdad de derechos y oportunidades para tener acceso a programas educativos, actividades e instalaciones. Título VI del Acta de Derechos Civiles de 1964 prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional. Título IX prohíbe la discriminación por motivos de sexo. Ley de Estadounidenses con discapacidades y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación Vocacional de 1973 prohíben la discriminación por motivos de discapacidad. El Distrito tomará los pasos necesarios para asegurar que la falta de dominio del idioma inglés no será una barrera para el ingreso y la participación en los programas del distrito. Esta política está en vigor para todos los alumnos cuando se trata de participación en programas y actividades, con pocas excepciones tales como en deportes de contacto. De acuerdo con la ley federal, quejas alegando el incumplimiento de esta política serán investigadas mediante el proceso para presentar quejas.

#### **ASISTENCIA - CE 48980(h)**

##### **A. Requisitos de Residencia - CE 48200 y 48204**

Cada persona entre las edades de 6 y 18 años (y que no tienen exclusión) están sujetas a educación obligatoria de tiempo completo. Cada persona sujeta a educación obligatoria de tiempo completo y que no tiene exclusión deberá asistir a la escuela pública de tiempo completo, escuela de continuación o a clases y durante el tiempo completo designado como la duración de la jornada escolar por la mesa directiva del distrito escolar en el que los padres o tutores legales residen.

El alumno puede cumplir alternativamente con los requisitos de residencia para la asistencia escolar en un distrito escolar, si él o ella cumplen con cualquiera de los siguientes requerimientos:

- (1) Instalado en un hogar temporal o institución de niños con licencia dentro de los límites del distrito escolar de conformidad con responsabilidad de colocación bajo el Código de Bienestar e Instituciones;
- (2) El alumno que es un hijo de crianza que permanece en su escuela de origen conforme a las subdivisiones (d) y (e) de la Sección 48853.5;
- (3) Un alumno a quien se le ha aprobado un traslado entre distritos;
- (4) Un alumno emancipado que reside dentro de los límites del distrito escolar;
- (5) Un alumno que vive en el hogar de un adulto que lo cuida, que se encuentra dentro de los límites del distrito escolar;
- (6) Un alumno que reside en un hospital estatal localizado dentro de los límites del distrito escolar.
- (7) Un distrito escolar también puede considerar que un alumno ha cumplido con los requisitos de residencia para la asistencia escolar en el distrito escolar si uno o ambos padres o tutores legales del alumno son empleados del mismo distrito escolar durante un mínimo de 10 horas de la semana escolar.

## **B. Opciones reglamentarias para asistir a la escuela**

- **Política de opción dentro del distrito (CE 35160.5 (b)):** Los residentes del distrito escolar pueden solicitar inscripción en otras escuelas dentro del distrito escolar para que sus hijos asistan a una escuela dependiendo del cupo disponible. Para más información comuníquese al: Departamento de Menores, Asistencia y Registros (909) 418-6477.
- **Asistencia entre distrito (CE 46600):** El padre o tutor legal de un alumno puede solicitar permiso de su distrito de residencia para asistir a una escuela en cualquier otro distrito escolar. Para más información comuníquese a la oficina de Bienestar de menores, Asistencia y Registros al (909) 418-6477.

## **C. Ausencia por instrucción religiosa - EC 46014**

Ausencia autorizada podrá ser concedida por medio de la Mesa Directiva para instrucción o ejercicio religioso aprobado si el alumno ha asistido por lo menos un día parcial de clases.

## **D. Ausencia por servicios médicos confidenciales - EC 46010.1**

Los alumnos de 7° a 12avo grado pueden tener faltas justificadas con el único propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los padres o tutores legales del alumno.

## **E. Notificación de días de clases parciales y días de capacitación profesional libres - EC 48980 (c)**

El horario de días parciales y días de capacitación profesional estarán disponibles en línea en [www.omsd.net](http://www.omsd.net). Al inicio del año escolar o lo más pronto posible, a más tardar, un mes antes del inicio de clases.

## **F. Reducción de calificación/Perdida de puntaje académico - CE 48980(j)**

Conforme al Código de Educación 48205a ningún alumno se le puede reducir su calificación o perder puntos académicos por tener una falta justificada por no hacer tareas o exámenes que puedan ser proporcionadas o terminados de una manera razonable .

## **G. Ausencias con excusa; Razones personales justificadas, puntaje: EC 48205; Ausentismo: CE 48260 los que siguen.**

La ley estatal asiente a los alumnos estar ausentes por razones justificadas y aprueba que reponga las tareas que no hicieron debido a la ausencia. Los alumnos que estén ausentes sin excusa válida, y sus padres o tutores legales, estarán sometidos a un proceso penal por ausencias injustificadas conforme al Código de Educación 48260 y derivados.

### **Ausencias justificadas:**

(1) No obstante la Sección 48200, un alumno deberá ser excusado de la escuela cuando la ausencia es:

- (a) Por su propia enfermedad.
- (b) Por cuarentena bajo indicaciones de un representante de salud del condado o, de la ciudad
- (c) Para recibir servicios médicos, dentales, de optometría, o quiroprácticos.
- (d) Para asistir a los servicios funerales de un familiar, siempre y cuando la falta no sea por más de un día si los servicios fúnebres son en California y no más de tres días si se llevan a cabo fuera del estado de California.
- (e) Por razones de la función de jurado en la forma prevista por la ley.
- (f) Por enfermedad o cita médica durante horas escolares de un niño del cual el alumno es el padre en custodia.
- (g) Por razones personales justificadas, incluyendo, aunque no se limita a, comparecer ante un tribunal, asistencia a un servicio fúnebre, por día festivo o ceremonia de su religión, asistencia a retiros religiosos, o asistencia a una conferencia de empleo, cuando la falta del alumno ha sido solicitada por escrito por el padre o tutor legal y ha sido aprobado por el director o representante asignado de acuerdo a las reglas establecidas por la mesa directiva.
- (h) Por servir como miembro del recinto del consejo para una elección de acuerdo a la Sección 12302 del Código de elecciones.
- (i) Con el propósito de pasar el tiempo con un familiar del alumno, que es un miembro activo de los servicios uniformados, tal como se definen en el EC Sección 49701, y ha sido llamado al servicio para, está fuera, o ha regresado de inmediato, el despliegue de una zona de combate o la posición de apoyo de combate. Las ausencias concedidas conforme a este párrafo serán concedidas por un período de tiempo que será determinado a discreción del superintendente del distrito escolar.
- (j) La excusa válida puede incluir otras razones que no están dentro de la moderación de los administradores de la escuela, y, basándose en las circunstancias del alumno.

(2) Al alumno ausente de la escuela bajo esta sección se le permitirá terminar todas las tareas y exámenes que no hizo durante la ausencia que pueden dársele y podrá cumplir satisfactoriamente dentro de un período razonable de tiempo, obtendrá una calificación completa. El maestro de toda clase de la cual el alumno estuvo ausente determinará si las pruebas y tareas serán suficientemente equivalentes, aunque no necesariamente idénticas a los exámenes y tareas que el alumno no realizó durante la ausencia.

(3) Para propósitos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no debe exceder cuatro horas por semestre.

(4) Las ausencias de acuerdo a esta sección se consideran ausencias al calcular el promedio de asistencia diaria y no generará pagos asignados por el estado.

(5) "Familia cercana " como se usa en esta sección, tiene el mismo significado que el establecido en la Sección 45194, excepto que las referencias ahí al "empleado" se deben considerar referencias a "alumno."

### **Ausentismo escolar:**

(1) La primera vez que se emite un informe de ausentismo escolar, el alumno y, en su caso, el padre o tutor legal, podrán ser invitados a asistir a una junta con un consejero escolar u otro designado para tratar el asunto de asistencia y elaborar un plan para mejorar la asistencia.

(2) La segunda vez que se envíe un aviso de ausentismo escolar en el mismo año escolar, en el que el alumno recibe el aviso por un agente del orden público de conformidad con el Código Penal sección 830.1. El alumno también puede ser asignado a un programa de estudios extracurriculares o de fin de semana ubicado dentro del mismo condado de la escuela del alumno.

(3) La tercera vez que se envíe un aviso de ausentismo dentro del mismo año escolar, el alumno deberá ser clasificado como faltista y se le podrá obligar a asistir a una junta de deliberación de asistencia o a un programa de mediación de acuerdo con el Código de Educación 48263.

(4) La cuarta vez que se envíe un aviso de ausentismo escolar dentro del mismo año escolar, el alumno podría estar dentro de la jurisdicción del Tribunal de menores que pueden adjudicar al alumno a ser tutela conforme a la sección 601 del Código de *Welfare and Institutions*.

## **EQUIDAD DE SEXO EN ASESORAMIENTO PROFESIONAL Y SELECCIÓN DE CURSOS - CE 221.5(d)**

A partir del 7° grado, el personal de la escuela ayudará a los alumnos a elegir materias o asesorarlos en la elección de una carrera profesional, investigando la posibilidad de elegir alguna carrera o materias que orientan a carreras basadas en el interés y la capacidad del alumno y no en el sexo del alumno. Los padres o tutores legales serán notificados para que puedan participar en dichas sesiones de asesoramiento y en la toma de decisiones.

## **REQUISITOS DE MAESTROS**

Los padres o tutores legales de todos los alumnos pueden solicitar los requisitos profesionales específicos de los maestros del alumno(s) y del paracadocente asignado.

**ACREDITACIÓN ESCOLAR - CE 35178.4**El Distrito notificará a todos los padres o tutores legales de un alumno de la escuela que ha perdido su estatus de acreditación y las consecuencias que estas conllevan, por escrito o publicación de la información en la página del distrito o de la escuela en el Internet, o por medio de ambos métodos.

## **EXPEDIENTES DEL ALUMNO; NOTIFICACIÓN DE DERECHOS - 20 U.S.C. 1232 (g); EC 49063, 49068, 49069, 49073**

Los padres, alumnos mayores de 14 años de edad, clasificados como personas sin hogar y como menor que no tiene tutor, y las personas que han llenado y firmado un affidavit para autorizar a la persona encargada del cuidado del menor, tienen derechos a los expedientes del alumno Código de Educación Sección 49063. Estos derechos incluyen:

- El derecho a inspeccionar y repasar los expedientes educativos del alumno en un plazo de cinco (5) días después de que la escuela recibe una solicitud para obtener acceso. Los padres o los alumnos elegibles deberán presentar al director de la escuela una petición por escrito que detalle el/los expedientes que desean inspeccionar. El director remitirá la solicitud al encargado de los archivos. El encargado de los archivos hará los arreglos necesarios para el acceso de archivo y notificará al padre o al alumno al respecto.
- El derecho a solicitar la corrección del expediente educativo del alumno que el padre o alumno cree es inexacto o engañoso. Los padres o los alumnos pueden pedir a la escuela que se corrija el expediente que él o ella considere errónea. Deberán escribirle una carta al director de la escuela, detallando claramente la parte del expediente que quieren corregir, y especificar por qué es errónea o confusa. Si la escuela decide no corregir el expediente según lo solicitado por el padre o el alumno, la escuela notificará al padre o alumno la decisión y les informará de su derecho a una audiencia con respecto a la petición para hacer la corrección. Información adicional sobre los procedimientos de audiencia será proporcionada al padre o alumno cuando se les notifique del derecho a una audiencia.
- El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de la información personal contenida en los expedientes de educación del alumno, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la revelación a oficiales escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita ver un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. Una solicitud de funcionarios de otro distrito escolar en el cual un alumno intenta inscribirse, el Distrito revelará el expediente educativo sin consentimiento de los padres.
- Cuando un alumno se cambia a un nuevo distrito, el Distrito remitirá el expediente del alumno a petición del nuevo distrito escolar dentro de un plazo de 10 días escolares.

Si el padre o tutor o el alumno dan su consentimiento por escrito, el Distrito dará a conocer la siguiente información a las partes interesadas(s) en el consentimiento:

- Fecha y lugar de nacimiento del alumno
- Campo principal de estudio del alumno, si lo hay
- La participación del alumno en organizaciones o deportes que el Distrito patrocina o reconoce
- Las fechas de asistencia del alumno a un programa o actividad del Distrito
- La institución educativa más reciente de asistencia a un programa

### **"Los expedientes de los alumnos" no incluyen:**

- Instrucción, notas de administración o supervisión por parte del personal del Distrito que son hechas solamente para dicho empleado o en su lugar el suplente
- Los expedientes de una unidad de las fuerzas del orden público que fueron creadas para el uso de la autoridad pública
- Expediente de empleados para uso personal
- Expediente médico, psicológico, psiquiátrico o de algún otro proveedor de servicios y/o asistente con relación al alumno mayor de 18 años que asiste a alguna institución de educación superior. En este caso, el "procedimiento" no incluye las medidas de recuperación pedagógica.

Los padres tienen el derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos sobre presuntas omisiones por parte de la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es: *Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education*, 400 Maryland Avenue, SW; Washington, DC 20202-5920

## **LEY DE LUGAR SEGURO PARA APRENDER - CE 234, 234.1**

El Distrito ha adoptado políticas con respecto a lo siguiente:

- 1) Prohibición de la discriminación y el acoso por razón de las características establecidas en el CE Sección 220 y el Código Penal 422.55;
- 2) Procedimiento para recibir e investigar denuncias de discriminación y acoso;
- 3) El mantenimiento de la documentación de las reclamaciones y su resolución;
- 4) Procedimiento para garantizar que los denunciantes sean protegidos de represalias y la identidad del denunciante es confidencial si es apropiado; y
- 5) La identidad de un oficial de LEA responsable por asegurar el cumplimiento de la ley.

La política en contra de la discriminación y acoso del Distrito son publicadas en las escuelas y las oficinas y están en el Internet en [www.omsd.net](http://www.omsd.net).

## **DISPONIBILIDAD DEL FOLLETO INFORMATIVO – CE 49091.14**

Cada escuela deberá crear un folleto que incluya el plan de estudios, incluyendo títulos, descripciones y objetivos de educación de cada materia disponible. El folleto estará a disposición a la solicitud de los padres o tutores.

## **ENCUESTAS - EC 51513; 20 U.S.C. 1232 (h)**

El Distrito notificará a los padres o tutores legales de la necesidad de su autorización por escrito antes de cualquier prueba, cuestionario, encuesta o examen que contenga preguntas acerca de creencias personales o prácticas de sus hijos (o creencias o prácticas de la familia del alumno) en el sexo, la vida familiar, la moral y la religión, se puede administrar a cualquier alumno desde el jardín infantil, o desde 1° al 12° grado, inclusive. La notificación incluirá las fechas específicas o aproximadas de cualquier encuesta que contenga, la información personal QUE se va a administrar y brindar la oportunidad para que los padres puedan optar por que sus hijos sean partícipes en la encuesta. Los padres o tutores legales tienen la oportunidad de analizar cualquier encuesta si así lo solicitan.

## **CUOTAS DE ALUMNOS-EC 49010; AB 1575: EFECTIVO EL 1 DE MARZO DE 2013**

El distrito mantiene una política con respecto a la provisión de una educación gratuita a los alumnos y para presentar una queja de no conformidad conforme a los Procedimientos Uniformes de Quejas con el director de la escuela que se alega está en incumplimiento. Para obtener más información, consulte los documentos de esta publicación, titulados Procedimientos de Quejas Uniformes, o comuníquese con la Oficina de CWA del distrito.

## **DERECHOS DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES A INFORMACIÓN - CE 51101**

Los padres o tutores legales de los alumnos inscritos en escuelas públicas tienen el derecho y deben tener la oportunidad, como aliados mutuos y respetuosos en la educación de sus hijos dentro de las escuelas públicas, y para participar en la educación de sus hijos, de la siguiente manera:

- Dentro de un período de tiempo razonable después de presentar la petición, para observar la clase o clases en las que su hijo está inscrito o con el propósito de seleccionar la escuela a la que su hijo asistirá con un traslado dentro del distrito o procedente de otro distrito y sobre sus políticas o programas.
- Dentro de un tiempo razonable después de haber presentado su solicitud, para reunirse con el maestro o maestros de sus hijos y el director de la escuela a la que asiste su hijo.
- Para aportar tiempo y recursos de apoyo para la mejora de las instalaciones escolares y los programas de la escuela bajo la supervisión de los empleados del distrito, incluyendo, aunque no se limita a, la ayuda en la clase con la aprobación y bajo la supervisión directa del maestro. Aunque los padres voluntarios pueden ayudar con la enseñanza, la responsabilidad de la instrucción principal debe ser del maestro (a).
- Para ser notificado de manera oportuna si su hijo falta a la escuela sin permiso.



- Para recibir los resultados del desempeño de su hijo en las pruebas estandarizadas y exámenes de todo el estado y de información sobre el desempeño de la escuela a la que su hijo asiste en las pruebas estatales estandarizadas.
- Para solicitar una escuela específica para su hijo, y recibir una respuesta del distrito escolar. Este párrafo no obliga al distrito escolar a conceder la solicitud de los padres.
- Para tener un entorno escolar en el que su hijo esté seguro y en el que apoyen la educación.
- Inspeccionar los materiales didácticos de la clase o clases a las que asiste su hijo.
- A ser informado del progreso de su hijo en la escuela y del personal apropiado con quien comunicarse en caso de que surja algún problema.
- De tener acceso a los expedientes escolares de su hijo.
- En recibir información acerca de los estándares académicos de desempeño, el aprovechamiento o habilidades que se espera que su hijo logre.
- A ser informado de antemano sobre las reglas escolares, incluyendo las normas disciplinarias y el procedimiento, las reglas de asistencia, código de vestimenta, y los procedimientos para visitar la escuela.
- Para recibir información sobre cualquier evaluación psicológica que la escuela desea proporcionar a su hijo y para negar el permiso para que le hagan la evaluación.
- Participar como miembro de un comité de padres de asesoramiento, concilio escolar, o el equipo de liderazgo del plantel, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la afiliación a estas organizaciones. Con el fin de facilitar la participación de los padres, se exhorta a los concilios escolares que planeen un horario bianual de foro abierto con el propósito de informar a los padres acerca de los asuntos y actividades escolares actuales y responder a las preguntas de los padres.
- Cuestionar el expediente de su hijo si piensan que contiene información errónea o confusa o resulta ser invasión de la privacidad y de recibir una respuesta de la escuela.
- De ser notificado, tan pronto empiece el año escolar, si es posible y de acuerdo con EC Sección 48070.5, si su niño es catalogado con riesgo de retención y de su derecho a consultar con el personal escolar responsable de la decisión de promover o retener a su hijo y de apelar esta decisión. Los padres y tutores de los alumnos, incluyendo a los padres o tutores cuyo primer idioma no es el inglés, tendrán la oportunidad de trabajar juntos en una alianza de apoyo mutuo y respeto con las escuelas, y para ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela. La Mesa Directiva de cada distrito escolar deberá elaborar juntamente con los padres y tutores, una política que describa la manera en que los padres o tutores de los alumnos, el personal escolar y los alumnos pueden compartir la responsabilidad de continuar el desarrollo intelectual, físico, emocional, y el desarrollo social y el bienestar de los alumnos en cada uno de los planteles escolares.
- La política debe incluir aunque no está limitada precisamente a, lo siguiente:
  1. Los medios por los cuales la escuela y los padres o tutores pueden ayudar a los alumnos a alcanzar los estándares académicos y otras normas de la escuela.
  2. Una descripción de la responsabilidad de la escuela para proporcionar un plan de estudios de alta calidad y el programa de instrucción en un ambiente de aprendizaje propicio y eficaz que permite a todos los alumnos cumplir con las expectativas académicas de la escuela.
  3. La manera en que los padres y tutores legales de los alumnos pueden apoyar el aprendizaje de sus hijos, incluyendo, pero no limitando, lo siguiente:
    - (a) La supervisión de la asistencia a clases de sus hijos.
    - (b) Asegurar que la tarea sido hecha y que es entregada oportunamente.
    - (c) La participación de los niños en actividades extracurriculares.
    - (d) Supervisando y limitando el tiempo y lo que ven por televisión sus hijos.
    - (e) Trabajando con sus hijos en casa en las actividades que expanden el aprendizaje de la clase.
    - (f) Aportando tiempo de voluntaria en las clases de sus hijos, o para otras actividades de la escuela.
    - (g) Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas a la educación de sus propios hijos o de todo el programa escolar.

#### **Participación en las evaluaciones estatales y la opción de solicitar la exención-ce Sección 60615, 5 CCR Sección 852**

Los alumnos dentro de los grados a los que se les administrará tendrán lugar a participar en la prueba de rendimiento estudiantil de California (*California Assessment of Student Performance and Progress – CAASPP*) con excepción a los que queden exentos según la ley. Cada año, los padres de familia pueden presentar una solicitud por escrito para que su hijo quede exento parcial o por completo en la evaluación de CAASPP en el ciclo escolar en curso. Si el padre de familia presenta la solicitud de exención una vez que las pruebas se hayan iniciado, cualquier prueba que el alumno haya hecho, ésta será calificada; los resultados quedarán registrados en el archivo del alumno y se le informarán los resultados al padre de familia. Los empleados del distrito escolar no solicitarán ni tampoco promoverán la exención un sea por un alumno en particular ni por un grupo de alumnos

#### **EVALUACIÓN ESTATAL DEL PROGRESO Y RENDIMIENTO ESTUDIANTIL - CE Secciones 52052, 60640**

A partir del ciclo escolar 2013-14, la evaluación de rendimiento estudiantil de California (*California Assessment of Student Performance CAASPP*) se compone de lo siguiente:

- El consorcio de compendio de evaluaciones (conocido en inglés por *consortium summative assessment*) de la materia de artes lingüísticas del inglés de 3° a 8° grado, incluyendo el 11° grado el cual calcula el contenido de normas adoptadas por la junta estatal.
- Evaluaciones en la materia de ciencias según el nivel de grado de 5° a 8° grado, que calculan el contenido de las normas adoptadas en virtud de la Sección 60605, hasta que se implemente una evaluación subsidiaria.
- Una evaluación alterna en las materias de artes lingüísticas del inglés y matemáticas a los alumnos con necesidades especiales que están que no les es posible el participar en la evaluación de la categoría de 3° a 8° grado.
- La evaluación de rendimiento alternativo en la materia ciencias para estudiantes con necesidades a quienes no les es posible tomar las pruebas 5° a 8° grado.

#### **REGLAS DE VESTUARIO/vestuario relacionado a las pandillas- CE 35183 Reglamento de la mesa directiva 5132**

El consejo directivo considera que la vestimenta y el aseo adecuado contribuyen a una ambiente de aprendizaje productivo. El consejo directivo espera que los estudiantes le deben dar la atención adecuada al aseo personal y llevar ropa que es adecuada para realizar actividades adecuadas en actividades escolares en las que participen. La ropa del estudiante no debe presentar un riesgo para la salud o la seguridad o una distracción que interfiera con el proceso educativo. Los estudiantes y padres/tutores serán informados sobre los estándares de vestimenta y preparación al inicio del año escolar y cada vez que surja un cambio estos estándares. El estudiante que quebranta estas normas estará sujeto a que se le impongan medidas de disciplina adecuadas.

#### **Vestuario relacionado a grupos pandilleros - ce 35183 reglamento 5132**

El director, el personal y los padres/tutores de la escuela pueden establecer un código de vestimenta razonable que le prohíba a los estudiantes llevar ropa relacionada con pandillas cuando hay evidencia de una presencia de pandillas que interrumpe o amenace con interrumpir la actividad de la escuela. Dicho código de vestimenta podría estar incluido como parte del plan de seguridad de la escuela y haberse presentado ante la Mesa Directiva para su aprobación. La Mesa Directiva aprobará el plan al determinar que es necesario proteger la salud y seguridad de los estudiantes de la escuela.

### **Programa GATE (Alumnos sobresalientes y talentosos)**

El distrito está dedicado a la creencia que los programas para alumnos sobresalientes y talentosos debería incluir lo siguiente: 1) Distintos tipos de oportunidades de aprendizaje propias a las de los alumnos sobresalientes y talentosos; 2) una alternativa en la que los alumnos sobresalientes y talentosos adquieran conocimientos en el entorno de aprendizaje y comprensión a nivel avanzado en la ideología y creatividad acorde con su potencial; 3) elementos que ayudan a desarrollar la sensibilidad y responsabilidad hacia los demás; 4) elementos que ayudan a desarrollar un compromiso en los alumnos sobresalientes y talentosos con una ética constructiva; 5) elementos que ayudan a los alumnos sobresalientes y talentosos en desarrollar capacidades de auto generación y la habilidad en resolver problemas para ampliar la consciencia de los alumnos para que participen satisfactoriamente dentro de su ambiente. 6) Los elementos que ayudan a los alumnos sobresalientes y talentosos a desarrollar auto conceptos realistas y benéficos. Estos programas deben ser planeados y organizados como una experiencia integrada, diferenciada dentro del día lectivo regular, y pueden aumentarse o complementarse con otras actividades diferenciadas relacionadas con el plan de estudios básico.

### **OPCIÓN DE ELEGIR UNA ESCUELA SEGURA - 5 C.C.R. 11993(k); 20 USC 7912**

Se les permitirá a los alumnos que asistan a una escuela segura. El Distrito notificará a los padres o tutores de las escuelas primarias y/o secundarias consideradas en "continuo peligro" de conformidad con las normas del Departamento de Educación de California y de las opciones disponibles para la asistencia a una escuela segura. "cualquier incidente de violación de posesión de armas de fuego" se tomará en cuenta para determinar si una escuela está en riesgo de ser clasificada como en continuo peligro.

### **INFORME DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR - CE 35256, 35258**

El Informe de Responsabilidad Escolar ofrece a los padres y a otras personas interesadas de la comunidad diversa información sobre la escuela, sus recursos, sus éxitos y las áreas en las que necesita mejorar. Para o antes del 1 de febrero de cada año, una copia actualizada del informe escolar (*School Accountability Report Card*) de cada plantel del Distrito se puede obtener en la página de internet de cada escuela del Distrito, en el cual podrá tener acceso en [www.omsd.net](http://www.omsd.net). También se les entregará una copia a petición de los padres o tutores de los alumnos en la escuela correspondiente.

### **PLAN GENERAL DE SEGURIDAD ESCOLAR - CE 32286, 32288**

Cada escuela debe elaborar un plan de seguridad, el cual incluirá un plan general de preparación en caso de catástrofe. Las copias del plan de seguridad de la escuela están disponibles para su lectura en los planteles escolares durante las horas hábiles de oficina.

### **DEBERES DE CONDUCTA DE LOS ALUMNOS - CE 44807**

Todos los alumnos que participan en programas o actividades del Distrito cumplirán con la política del Distrito, reglas y regulaciones, al dedicarse a sus estudios y obedecer la autoridad del personal del Distrito. Todo alumno que piensa que alguna otra persona altera o interrumpe el ambiente escolar se le pide que informe al personal del distrito sobre dicha conducta. El empleado del Distrito, a su vez, le informará al funcionario que el Distrito ha designado como encargado de tramitar las quejas de los alumnos. El personal del Distrito espera que todos los alumnos inscritos en programas o actividades del Distrito se comporten de una manera que enaltece el ambiente educativo y no interrumpe la educación. El Distrito establece que todos los alumnos inscritos en programas o actividades deben contar con un ambiente de educación efectiva. Se espera que todos los alumnos que participan en programas o actividades del Distrito y que colaboren respetando los derechos de las demás personas, lo cual incluye el derecho a un ambiente educativo sin interrupciones. La conducta del alumno incluye comportamiento dentro de la escuela, la salida y entrada a la escuela y durante los períodos de recreo y almuerzo. Cada maestro tiene la obligación de hacer responsables a los alumnos por su propia conducta cuando van y vienen de la escuela, en el patio de recreo, o durante el recreo. Un maestro, subdirector, director o cualquier otro empleado certificado del distrito escolar, no estará sujeto a ningún proceso penal ni sanciones penales durante el desempeño de sus funciones, de la misma manera o de control físico de un alumno del que un padre tendría el privilegio de ejercer, pero que en ningún caso podrá exceder el control físico moderado de ser necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, o para proteger la salud y seguridad de los alumnos, o para mantener las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan a la educación.

### **OBJETOS PELIGROSOS - CÓDIGO PENAL 417.27**

El Distrito prohíbe objetos peligrosos en la escuela, tales como los punteros láser y pistolas de aire comprimido, a menos que sea para instrucción válida u otro propósito relacionado con la escuela.

### **DENUNCIA DE ABUSO Y DESCUIDO DE NIÑOS – CÓDIGO PENAL 11164**

El personal del Distrito está obligado por ley a denunciar los casos de abuso y negligencia infantil a las autoridades correspondientes cuando tienen una sospecha razonable de que un niño ha sido víctima de abuso y/o negligencia infantil. La sospecha razonable no requiere certeza de que se ha producido el abuso y/o negligencia infantil. El nombre del empleado y el informe son confidenciales. El hecho de que un niño no tenga hogar y esté desamparado, no es, causa suficiente para denunciar abuso o negligencia infantil.

### **INTERRUPCIÓN EN LA ESCUELA O JUNTA PÚBLICA - CE 32210**

Cualquier persona que intencionalmente perturbe una escuela pública o una junta de la escuela pública es culpable de un delito menor y será sancionado con una multa que no exceda más de quinientos dólares (\$500).

### **LEY MEGAN – CÓDIGO PENAL 290**

Información sobre los delinquentes sexuales registrados en California y cómo proteger a sus familias se puede encontrar en <http://meganslaw.ca.gov/>.

### **RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES DE ALUMNOS POR MALA CONDUCTA INTENCIONAL - CE 48904**

El padre o tutor del menor de edad puede ser financieramente responsable por la mala conducta intencional de su hijo/a, que tenga como consecuencia lesiones o muerte de otro alumno, persona empleada o que sirva como voluntario del Distrito inclusive de los daños a bienes de la propiedad del distrito o a un empleado del Distrito. Los padres o tutores de un menor de edad serán responsables ante el Distrito por todos los bienes que son propiedad del Distrito que se les han prestado a los menores y que no hayan sido devueltos cuando lo exige un empleado autorizado del Distrito. El Distrito notificará por escrito a los padres o tutores del alumno de la supuesta mala conducta del mismo, antes de retener las calificaciones del alumno, su diploma o el expediente estudiantil de conformidad con esta Sección.

### **NIÑOS EN SITUACIONES SIN HOGAR - 42 U.S.C. 11432**

El Distrito ha nombrado a un intermediario (s) para niños sin hogar que se asegura de la disseminación de avisos públicos sobre los derechos educativos de alumnos en situaciones sin hogar. Puede encontrar más información en línea en [www.omsd.net](http://www.omsd.net)

- 1) Derecho a la inscripción inmediata en la escuela de origen o en la escuela en donde vive actualmente sin constancia de domicilio, registros de vacunas o los resultados de la prueba de la tuberculosis, expedientes escolares o documentos legales de tutela.
- 2) Derecho a la educación y a otros servicios, incluyendo la participación plena en todas las actividades y programas para los cuales el niño reúne las condiciones, para participar automáticamente en los programas de alimentos escolares, para recibir los servicios de transporte, y para comunicarse con el intermediario para resolver controversias que surjan durante la inscripción en la escuela;
- 3) Que ningún joven sin hogar tenga que asistir a una escuela separada para los niños o jóvenes sin hogar; y
- 4) Que los jóvenes sin hogar no deben ser estigmatizados por el personal escolar.

### **CUESTIONES DE CUSTODIA**

Las disputas de custodia deben tratarse en los tribunales. La escuela no tiene jurisdicción legal para rechazar a un padre biológico el acceso a su hijo(a) y/o registros escolares. La única excepción es cuando las ordenes de restricción firmada o apropiada, especificando la limitación de visitas, permanecen archivadas en la oficina de la escuela. Cualquier situación de liberación estudiantil, que deja al estudiante bienestar en cuestión, será tratada a discreción del administrador de la escuela o el designado. En caso de que tal situación se convierta en una interrupción en el orden de la escuela, se le dará aviso a la policía y se solicitará la intervención de un oficial. A los padres se les pide que hagan todo lo posible para no involucrar asuntos de custodia a los sitios escolares. La escuela intentará comunicarse con el padre que tiene la custodia cuando alguno de los padres o cualquier otra persona que no está en la lista en la tarjeta de emergencia intente recoger al niño(a).

## **PROGRAMA DE VOLUNTARIO**

El Distrito Escolar Ontario-Montclair ha puesto en marcha un programa de voluntarios diseñado para exhortar y ayudar a los padres y demás personas de la comunidad para que participen como voluntarios en las escuelas de manera rutinaria u ocasional. La educación es un esfuerzo en grupo y los voluntarios son una parte muy importante del grupo escolar. Su participación en la escuela le demuestra que a usted le importan sus hijos, que los valora como personas y que quiere ayudarlos para que tengan éxito y a que den lo mejor de sí mismos.

Si está interesado en ser voluntario, comuníquese con la escuela de su hijo para obtener más información.

## **ROPA PARA PROTEGERSE DEL SOL/USO DE PROTECTOR SOLAR - CE 35183.5**

El Distrito les permite a los alumnos el uso de ropa para protección solar y el uso de protector solar cuando se encuentran al aire libre en el transcurso del día. Para más información visite la página en internet [www.omsd.net](http://www.omsd.net).

## **CONducir EN BICICLETA A LA ESCUELA — Código de Vehicular 21212**

Todos los alumnos de la escuela que conducen bicicletas, patinetas, motocicletas o patines en línea están obligados a llevar un casco bien ajustado en todo momento.

## **FACILITAR INFORMACION DEL EXPEDIENTE MÉDICO -HSC 120440**

La información médica puede ser dada a conocer a los departamentos de salud local y al Departamento de Salud Pública del Estado. Cualquier información divulgada será tratada como información médica confidencial. El alumno o los padres tienen el derecho de analizar toda la información relacionada a las vacunas y así de esta manera corregir cualquier error que pueda existir asimismo el alumno o los padres o tutores legales pueden negarse a permitir que se proporcione dicha información en la forma descrita, o al igual, recibir recordatorios sobre vacunas en todo momento, o de optar por ambas opciones.

## **EDUCACIÓN PARA LA SALUD SEXUAL Y PREVENCIÓN DE VIH/SIDA –CÓDIGO DE EDUCACIÓN 51938 TRANSLATE**

Los estudiantes inscritos en programas del distrito o actividades pueden recibir instrucción en el salud personal y en la seguridad pública, la cual podría incluir prevención del uso de drogas y el abuso del alcohol, prevención de accidentes, primeros auxilios, prevención de incendios, conservación de recursos naturales y educación de la salud que además podría incluir temas de sexualidad, los que incluyen el riesgo de un embarazo, la planificación familiar y las enfermedades de transmisión sexual. Los materiales educativos escritos y/o audiovisuales, materiales educativos utilizados en la educación integral sobre la salud sexual y la educación sobre la prevención del VIH podrán solicitarlos con previo aviso. Se les notificará a los padres de familia para informarles a los padres si el plan de estudios se impartirá por el personal del distrito escolar o por un educador privado. Los padres tienen el derecho de excusar a su hijo de la educación sexual y prevención del VIH. La justificación para no asistir a dicha clase deberá ser enviada por escrito. El alumno excusado no estará a sujeta a medidas disciplinarias, sanciones académicas ni ninguna otra sanción si el padre de familia o tutor del alumno se niega permitir que el estudiante reciba la educación sexual integral de la salud o la educación de prevención de VIH/SIDA o en participar en pruebas anónimas, voluntarias, confidenciales, cuestionarios, o encuestas estudiantiles sobre conductas y riesgos de la salud. Mientras que se lleva a cabo la educación general en materia de salud sexual, la prevención del VIH/SIDA, o un examen anónimo, voluntario y confidencial, o el cuestionario o encuesta sobre los hábitos y riesgos de alumnos se administra, habrá una alternativa educativa al alcance de los alumnos cuyos padres o tutores solicitaron que no reciban instrucción o que participen en el examen, cuestionario o encuesta. Para obtener más información sobre este tema por favor comuníquese con su plantel escolar.

## **-VACUNAS Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES – CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48216, 49403**

El distrito deberá cumplir con todas las leyes, reglas y regulaciones con respecto a las vacunas requeridas para que los alumnos se inscriban en las escuelas. Si el alumno no ha sido vacunado con las vacunas requeridas, el Distrito tiene el derecho de excluir temporalmente a ese alumno de asistir a un programa o actividad del Distrito hasta que cumpla con los requisitos de vacunas. El Distrito puede permitir que cualquier médico o enfermera titulada le administre cualquier tipo de vacuna a un alumno, con el debido consentimiento por escrito de los padres.

En virtud de una nueva ley conocida como SB277, a partir del mes de enero de 2016, las excepciones basadas en creencias personales, incluyendo las creencias religiosas, ya no serán aceptadas en relación a las vacunas que actualmente son requeridas para ingresar al kínder (incluyendo el kínder de transición) o el 7º grado. HSC 120335 declara que el director o administrador de la escuela no admitirán a ningún alumno a menos que él o ella haya sido vacunado/a con todas las vacunas. Se han establecido los puntos de control de vacuna han sido ya establecidos en la exención para preescolar, TK o Kínder, y los alumnos que ingresarán al 7º grado. Para obtener información más detallada sobre las reglas de SB277, consulte la parte de preguntas más frecuentes que se encuentran disponibles en: <http://www.shotsforschool.org/laws/sb277faq/>. ¿Qué se requiere para recibir una orden médica de una vacuna requerida? El padre de familia o tutor deberá presentar una declaración por escrito de un médico certificado (Dr. An medicina o D.O.) que declare: 1) que el estado físico o las circunstancias médicas del niño sean tales que las vacuna(s) requerida(s) específicas; 2) que las vacunas sean excluidas; 3) si la exclusión médica es permanente o temporal; 4) la fecha de vencimiento, si la exclusión es temporal.

## **MEDICAMENTOS – CE 49423**

A cualquier alumno que tome medicamentos recetados en la escuela y que *desea* la ayuda del personal de la escuela deberá presentar una orden médica por escrito de las indicaciones del médico o asistente médico y una solicitud de parte de los padres para solicitar ayuda en la administración de los medicamentos. Cualquier alumno puede llevar consigo y auto-administrarse medicamento auto inyectable de epinefrina únicamente si el alumno presenta un reconocimiento por escrito de las indicaciones del médico o del médico asistente y el consentimiento escrito de los padres autorizando la autoadministración del medicamento, otorgando permiso por escrito para que la enfermera de la escuela u otro personal pueda consultar con el proveedor de atención médica del niño a medida que surgen las preguntas, y deslinda de responsabilidad civil al personal del distrito si el niño sufre alguna reacción adversa como consecuencia de la autoadministración de medicamentos.

## **REGIMEN DE MEDICAMENTO CONTINUO -CE 49480**

El padre o tutor de cualquier alumno que cuente con un régimen de medicamento por una condición que no sea accidental, deberá informarle a la enfermera de la escuela o a otra persona del medicamento que está tomando, la dosis usual, y el nombre del médico que lo atiende. Con el consentimiento del padre o tutor legal del alumno, la enfermera escolar puede comunicarse con el médico el cual podría advertirle al personal de la escuela sobre los posibles efectos que la droga pueda causar en la conducta física, intelectual y social del niño, así como posibles señales de comportamiento y síntomas de efectos adversos, omisión o sobredosis.

## **SERVICIOS MÉDICOS Y DE HOSPITAL PARA LOS ALUMNOS -CE 49471, 49472**

El Distrito no proporciona servicios médicos ni de hospital a través de afiliación con corporaciones sin fines de lucro o pólizas de seguro para alumnos con lesiones derivadas de las actividades relacionadas con la escuela. Si el Distrito no provee servicios médicos u hospitalarios para tal propósito: El Distrito notificará a cada padre o tutor legal de cada alumno que participa en las actividades deportivas que no se proveerán servicios médicos o de hospital.

## **EXAMEN FÍSICO; DERECHO DEL PADRE PARA NO DAR AUTORIZACIÓN CE 49451**

El padre o tutor podrá, presentar anualmente una declaración escrita para negarse a dar su consentimiento para que le realicen el examen físico de su hijo/a; sin embargo, el niño podría ser enviado a su casa si, por alguna razón, él o ella se cree que está contrae alguna enfermedad contagiosa o infecciosa. [EC 49451]. A los alumnos se les hace un examen de la vista, oídos.

## **SALUD INFANTIL Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DISCAPACIDADES - HSC 124085, 124105**

Antes de que un niño ingrese a primer grado, sus padres deberán obtener un examen físico o una excepción del niño y deberán llenar el certificado el cual le será proporcionado o firmar la hoja de exclusión. La evaluación debe llevarse a cabo antes del año escolar de kínder. Se le recomienda a los padres que obtengan exámenes físicos al mismo tiempo que las vacunas requeridas. Los padres pueden informarse en la oficina de la escuela acerca de los exámenes físicos gratuitos para niños de bajos recursos proporcionados por el Programa de Salud Infantil y Prevención de Discapacidades.

## **SALUD DEL ALUMNO: EXAMEN DENTAL - CE 49452.8**

Para el 31 de mayo del año escolar en curso, cuando los alumnos sean inscritos por primera vez en una escuela pública deberán proporcionar la prueba de un examen dental (realizado dentro de los 12 meses antes de la inscripción) por un dentista titulado u otro profesional de salud dental o notificar por escrito la razón por la que el examen dental no se pudo realizar.

## **DIABETES Tipo 2– Código de Educación 49452.7**

La Sección 49452 del Código de Educación de California requiere que las escuelas proporcionen información con respecto a la diabetes tipo 2 a los padres o tutores legales de estudiantes de séptimo grado. La información a continuación fue elaborada por la Secretaria de Educación de California (por sus siglas en inglés CDE) en colaboración con el Departamento de Salud Pública de California, la Asociación Americana de Diabetes, la Organización de Enfermeras Escolares y el Hospital de Niños del Condado de Orange (*California Department of Public Health, American Diabetes Association, California School Nurses Organization, and Children's Hospital of Orange County.*)

**Descripción: Diabetes Tipo 2 es la forma más común de diabetes en los adultos.**

- Hasta hace pocos años, la diabetes tipo 2 era rara en los niños. Ahora es cada vez más común, especialmente en adolescentes con sobrepeso.
- De acuerdo con los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés), uno de cada tres niños estadounidenses nacidos después del año 2000 desarrollará la diabetes tipo 2 en su vida.

**La diabetes tipo 2 afecta la manera en que el cuerpo es capaz de usar el azúcar (glucosa) para obtener energía.**

- El cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo.
- El páncreas produce insulina, una hormona que mueve la glucosa de la sangre a las células.
- En la diabetes tipo 2, las células del cuerpo resisten los efectos de la insulina y los niveles de glucosa en la sangre aumentan.
- Con el tiempo, la glucosa alcanza peligrosos y altos niveles en la sangre lo que es llamado hiperglucemia.
- La hiperglucemia puede conducir a problemas de salud como enfermedades del corazón, ceguera e insuficiencia renal.

**Factores de riesgo asociados con la diabetes tipo 2**

Se recomienda que los estudiantes que muestren o posiblemente experimenten los factores de riesgo y los signos de advertencia asociados con la diabetes tipo 2 sean sometidos a exámenes para detectar si tienen la enfermedad. Los científicos todavía no entienden del todo por qué algunas personas desarrollan la diabetes tipo 2 y otras no; sin embargo los siguientes factores de riesgo están asociados con un mayor riesgo de diabetes tipo 2 en los niños:

- **Tener sobrepeso.** El mayor factor de riesgo para la diabetes tipo 2 en niños es el exceso de peso. En los Estados Unidos, casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las posibilidades son más del doble, de que un niño con sobrepeso desarrolle la diabetes.
- **Historial familiar de diabetes.** Muchos niños afectados tienen al menos un padre con diabetes o tienen un historial familiar significativo de la enfermedad.
- **Inactividad.** La inactividad reduce aún más la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.
- **Grupos raciales/étnicos específicos.** Los nativos americanos, los afroamericanos, los hispanos/latinos o los de las islas del Pacífico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar la diabetes tipo 2.
- **Pubertad.** Los jóvenes en la pubertad son más propensos a desarrollar la diabetes tipo 2 que los niños más pequeños, probablemente debido al aumento normal en los niveles hormonales que pueden causar resistencia a la insulina durante esta etapa de crecimiento rápido y de desarrollo físico.

**Señales de advertencia y síntomas asociados con la diabetes tipo 2**

Las señales de advertencia y los síntomas de la diabetes tipo 2 en los niños se desarrollan lentamente y en un principio quizás no haya síntomas. Sin embargo, no todo el mundo que tiene resistencia a la insulina o diabetes tipo 2 desarrolla estas señales de advertencia y no todos los que tienen estos síntomas necesariamente tienen diabetes tipo 2.

- Aumento en el apetito, aun después de comer.
- Pérdida de peso inexplicable.
- Aumento en la sed, boca seca y micción frecuente.
- Sensación de mucho cansancio.
- Visión borrosa.
- Cicatrización lenta de llagas o cortadas.
- Piel oscura aterciopelada o parches estriados de la piel, especialmente en la parte de atrás del cuello o bajo los brazos.
- Períodos irregulares, sin períodos y/o exceso de vello facial y corporal en las niñas.
- Presión arterial alta o niveles anormales de grasa en la sangre.

**Métodos y tratamientos para la prevención de la diabetes tipo 2**

Las opciones de estilo de vida saludable pueden ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Aun con un historial familiar de diabetes, comer alimentos saludables en cantidades adecuadas y hacer ejercicio regularmente pueden ayudar a los niños a lograr o mantener un peso normal y niveles normales de glucosa en la sangre.

- **Ingerir alimentos saludables.** Tomar decisiones sabias sobre los alimentos. Comer alimentos bajos en grasa y en calorías.
- **Mantenerse más activo.** Aumentar la actividad física a por lo menos 60 minutos todos los días.
- **Tomar medicamento.** Si el régimen alimenticio y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, puede ser necesario tratar la diabetes tipo 2 con medicamento.
- **El primer paso en el tratamiento de la diabetes tipo 2 es visitar a un médico.** El médico puede determinar si el niño tiene sobrepeso basándose en la edad, peso y la estatura del niño. El médico puede también solicitar la prueba de glucosa en la sangre de un niño para determinar si el niño tiene diabetes o pre-diabetes (una condición que puede conducir a la diabetes tipo 2).

**Tipos de pruebas de detección de diabetes que están a su alcance**

- **Prueba de hemoglobina glosada (A1C).** Un análisis de la sangre que mide el nivel promedio de azúcar en la sangre durante un período de dos a tres meses. Los niveles A1C de 6.5 por ciento o más en dos exámenes separados indican diabetes.
- **Examen aleatorio (de azúcar en la sangre-sin ayuno).** Se toma una muestra de sangre en cualquier momento (al azar). Un nivel de azúcar al azar de 200 miligramos por decilitro (mg/dl) o superior sugiere diabetes. Este examen debe ser confirmado con un análisis de glucosa en la sangre en ayunas.
- **Análisis de azúcar en la sangre en ayunas.** Se toma una muestra de sangre después del ayuno durante la noche. Un nivel de azúcar en la sangre en ayunas inferior a 100 mg/dl es normal. Un nivel de 100 a 125 mg/dL se considera ser pre-diabetes. Un nivel de 126 mg/dL o superior en dos análisis separados indica diabetes.
- **Examen oral de tolerancia a la glucosa.** Es un examen que mide el nivel de azúcar de la sangre en ayunas después de un ayuno nocturno con pruebas periódicas durante las próximas horas después de beber un líquido azucarado. Un resultado de más de 200 mg/dL después de dos horas indica diabetes.

La diabetes tipo 2 en los niños es una enfermedad que se puede evitar y tratar. La información que se proporciona en esta hoja es con el objetivo de aumentar el conocimiento sobre la diabetes. Para obtener más información, comuníquese con la enfermera de su distrito llamando al (909) 459-2500 ext. 6428.



# DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Oficina de Bienestar de menores, Asistencia y Registros

## Aviso Legal para Alumnos y Padres o Tutores Intimidación (Acoso) y Hostigamiento

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair prohíbe la discriminación, hostigamiento, intimidación y acoso basado en las características reales o percibidas de la discapacidad de una persona, sexo, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza u origen étnico, religión, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Esta política se aplica a todos los actos relacionados con las actividades escolares dentro del plantel y podría incluir actos que ocurren fuera de la escuela durante el horario extracurricular.

El acoso(intimidación) se define como cualquier acto o conducta grave o dominante física o verbal incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio electrónico conocido por acoso cibernético que incluyen uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos dirigido hacia uno o varios alumnos que se tiene o se puede predecir razonablemente que puede causar que un alumno razonable experimente un efecto substancialmente negativo a la salud física o mental del alumno, el rendimiento académico o la capacidad para participar en actividades escolares.

### DENÚNCIELO

Cualquier estudiante que haya sido víctima de acoso intimidación, o alguien que haya sido testigo de acoso o intimidación dentro del plantel escolar, durante actividades escolares, de ida y vuelta a la escuela, según sea el caso, fuera del plantel escolar durante el horario fuera de clases, se les exhorta que den parte inmediatamente a un consejero, administrador un consejero, administrador, profesor u otro adulto del personal escolar en la escuela. Los alumnos que deseen permanecer en el anonimato pueden reportar el incidente llenando un formulario del incidente de intimidación/acoso y enviarlo a cualquier miembro del personal escolar. Estos formularios se encuentran disponibles en la dirección de la escuela y en línea en la página del Distrito Escolar de Ontario Montclair.

### INVESTIGACIÓN

El director o persona designada deberá investigar rápidamente todas las quejas de intimidación o acoso sexual. El alumno que presente la queja deberá tener la oportunidad llenar el formulario de intimidación/acoso, proporcionar detalles del incidente, incluyendo la identidad del presunto autor, con una descripción detallada de los acontecimientos, testigos, e información de cualquier otra persona que con la que hallan comunicado la información. En un plazo de 10 días escolares a partir de los hechos denunciados, el director o persona designada deberá presentar un informe por escrito a los padres del alumno que presentó la queja. El informe deberá incluir su conclusión y decisión además una explicación de la decisión. Si el alumno o los padres no están de acuerdo con el resultado de la investigación, podrán presentar una apelación en la oficina de Bienestar de menores, Asistencia y Registros (*Child Welfare and Attendance & Records*) ubicada en el 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

### PETICIÓN DE TRASLADO

Un niño que ha sido declarado víctima de un delito de violencia, tal y como lo define la ley estatal, tiene derecho a trasladarse a otra escuela dentro o fuera del Distrito, bajo el Código de Educación 46600 Sección (b). La colocación en la escuela solicitada depende de la disponibilidad de espacios. Las solicitudes de traslado se pueden obtener en el Departamento de Bienestar de menores, Asistencia y Registros ubicada en 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

**Si tiene alguna duda por favor comuníquese con:**

**Sr. Steve Garcia, Director II**  
*Bienestar de menores, Asistencia y Registros*  
950 West D Street  
Ontario, CA 91762  
909-418-6477

# Distrito Escolar de Ontario-Montclair

## Política de la Mesa Directiva

### Acoso o Intimidación

#### BP 5131.2

#### Alumnos

##### ACOSO O INTIMIDACION ESCOLAR (Por su término en inglés BULLYING)

La Mesa Directiva reconoce los efectos nocivos que el acoso o intimidación escolar tiene en el aprendizaje del alumno y de la asistencia a la escuela y desea proveer ámbitos escolares seguros que protejan la integridad física y emocional de los alumnos. Los empleados del distrito deben declarar la seguridad de los alumnos una mayor prioridad y no deberán tolerar el acoso o intimidación de ningún alumno.

Ningún individuo o grupo de alumnos deberá, de manera física, escrita, verbal, o por otro medio, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, acoso cibernético, causar daño físico, o cometer violencia por odio en contra de otro alumno o personal escolar.

*(cf. 5131 – Conducta)*

*(cf. 5136 – Pandillas)*

*(cf. 5145.3 – No discriminación/Hostigamiento)*

*(cf. 5145.7 – Acoso sexual)*

*(cf. 5145.9 – Conducta motivada por el odio)*

El acoso cibernético incluye la creación o transmisión de comunicaciones de acoso, amenazas directas, u otros textos nocivos, sonidos, o imágenes en el Internet, medios de comunicación de las redes sociales, u otras tecnologías usando un teléfono, computadora, o cualquier otro aparato electrónico de comunicación inalámbrico. El acoso cibernético también incluye entrar sin autorización a la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona con el fin de dañar la reputación de dicha persona.

*(cf. 5145.2 – Libertad de expresión/Expresión)*

Estrategias para tratar el acoso escolar en los distritos escolares deberán ser elaboradas con la participación de partes claves interesadas incluyendo estudiantes, padres o tutores legales y empleados y pueden ser incorporadas dentro del plan general de seguridad, el plan de control local y de rendición de cuentas, el manual de padres y en otros planes del distrito y escuelas como corresponda.

*(cf. 0420 – Planes Escolares/Concilios Escolares)*

*(cf. 0450 – Plan general de seguridad)*

*(cf. 0460 – Plan de control local y de rendición de cuentas)*

*(cf. 1220 – Comités consultivo de ciudadanos)*

*(cf. 1400 – Relaciones entre otras agencias gubernamentales y las escuelas)*

*(cf. 6020 – Participación de padres)*

Según sea apropiado, el superintendente o su designado puede colaborar con las autoridades locales, tribunales, servicios sociales, servicios de salud mental, otras agencias y organizaciones de la comunidad en la elaboración y puesta en marcha de estrategias colectivas para promover la seguridad en las escuelas y la comunidad y proveer servicios para presuntas víctimas y perpetradores.

*(cf. 1020 – Servicios para la juventud)*

#### Prevención del acoso o intimidación escolar

Hasta donde sea posible, los distritos escolares deben centrarse en la prevención del acoso escolar al establecer reglas claras para la conducta de los estudiantes y estrategias para establecer un entorno escolar positivo y de colaboración. Los alumnos deberán ser informados, mediante manuales del alumno y otros medios apropiados, de las reglas del distrito y escuela con respecto al acoso escolar, los mecanismos disponibles para denunciar incidentes o amenazas, y las consecuencias para los culpables de participar en el delito de acoso escolar.

*(cf. 5137 – Ámbito escolar positivo)*

Según sea apropiado. El distrito deberá proveer a los alumnos con instrucción, en clase o en otro entorno educativo, que promueva la comunicación eficaz y las habilidades para la solución de conflictos, habilidades sociales, carácter y valores morales, respeto a las diferencias culturales e individuales, el fomento del auto estima, seguridad en sí mismos, y conducta apropiada en el Internet.

*(cf. 6142.8 – Educación integral de la salud)*

*(cf. 6142.94 – Instrucción en Historia-Estudios Sociales)*

*(cf. 6163.4 – Uso de tecnología por alumnos)*

El personal escolar deberá recibir capacitación profesional relacionada, incluyendo indicios de conducta intimidante/acoso y de respuesta eficaz.

*(cf. 4131 – Capacitación profesional)*

*(cf. 4231 – Capacitación profesional)*

*(cf. 4331 – Capacitación profesional)*

Basándose en la evaluación de incidentes de acoso o intimidación escolar en la escuela, el Superintendente o su designado puede aumentar la supervisión y seguridad en los lugares en donde el acoso ocurre con más frecuencia, tal como en salones de clases, campos de recreo, pasillos, baños, y cafeterías.

### **Intervención**

Se exhorta a los alumnos que notifiquen al personal escolar cuando están siendo intimidados o si sospechan que otro alumno está siendo víctima de acoso escolar. Asimismo, el Superintendente o su designado deberá elaborar medios para que los alumnos denuncien amenazas o incidentes de manera confidencial y anónima.

El personal escolar que sea testigo de un acto de intimidación deberá intervenir inmediatamente para detener el incidente cuando sea seguro hacerlo. (Código de educación 234.1)

Cuando sea apropiado, basándose en la gravedad de la intimidación, el Superintendente o su designado deberá notificar a los padres o tutores de víctimas y perpetradores y puede dar parte a las autoridades locales.

El superintendente, director o designado del director puede remitir a la víctima, testigo, perpetrador o a otro estudiante que fue afectado por el acto de intimidación a un consejero escolar, psicólogo escolar, trabajador social, personal del departamento de bienestar infantil, asistencia y archivos, enfermera de la escuela u otro personal escolar de apoyo para manejo de casos, servicios de consejería y/o participación en un programa de justicia restaurativo según sea apropiado. (Código de educación 48900.9)

*(cf. 6164.2 – Orientación/Servicios de consejería)*

### **Denuncias y presentación de quejas**

Cualquier estudiante, padre o tutor legal u otra persona que cree que un estudiante ha sido sometido a intimidación o quien ha sido testigo de la intimidación puede denunciar el incidente a un maestro, el director, a un oficial de cumplimiento o a cualquier otro empleado escolar disponible. En un plazo de un día hábil de recibir dicha denuncia, el empleado debe notificar al director sobre la denuncia, ya sea que esta sea o no presentada. Asimismo, cualquier empleado escolar que observe un incidente de intimidación a un estudiante deberá en un plazo de un día hábil informar al director o a un oficial de cumplimiento lo que observó ya sea que la presunta víctima presente o no una queja.

En un plazo de dos días hábiles de recibir la queja sobre la intimidación, el director deberá notificar al oficial de cumplimiento del distrito identificado en AR 1312.3 – Procedimientos para presentar quejas.

*(cf. 1312.3 Procedimientos para presentar quejas)*

Cuando las circunstancias tienen que ver con el acoso cibernético, a los individuos con información sobre la actividad se les recomendará que guarden e impriman cualquier mensaje electrónico o digital que ellos piensen que constituye acoso cibernético y para notificar al maestro, director, u otro empleado para que el asunto pueda ser investigado. Cuando el alumno usa una red social o servicio para intimidar o acosar a otro alumno, el Superintendente o su designado deberán presentar una solicitud a la red social o servicio para que suspendan los privilegios del alumno y para que el material sea removido.

Cuando se presenta una denuncia de intimidación, el director o el oficial de cumplimiento deberán informar al estudiante o a los padres o tutores legales de su derecho a presentar una queja formal conforme a AR 1312.3. Al estudiante quien es la presunta víctima de intimidación se le dará una oportunidad para que describa el incidente, identifique a los testigos quienes pueden tener información relevante y proveer otra evidencia sobre el acoso escolar o intimidación.

### **Investigación y resolución de quejas**

Cualquier queja de intimidación en la escuela deberá ser investigada y si se determina que es discriminatoria, debe ser resuelta en conformidad con la ley y los procedimientos para presentar quejas del distrito especificados en AR 1312.3

Si durante la investigación, se determina que la queja es acerca de intimidación no discriminatoria, el director o su designado deberá informar al demandante y se tomarán todas las medidas necesarias para resolver la queja.

Disciplina para un estudiante quien comete un acto de intimidación de cualquier tipo puede incluir servicios de consejería, educación e intervención en la conducta y si la conducta es grave o insidiosa como es definida en el Código de educación 48900, puede incluir suspensión o expulsión en conformidad con las políticas y reglamentos del distrito.

*(cf. 5138 – Resolución de conflicto/Mediación de compañeros)*

*(cf. 5144 – Disciplina)*

*(cf. 5144.1 – Proceso reglamentario/Suspensión y Expulsión)*

*(cf. 5144.2 – Proceso reglamentario/ Suspensión y Expulsión (Alumnos con incapacidades)*

*(cf. 6159.4 – Intervención para conducta de alumnos de educación especial)*

A cualquier empleado que permita o participe en intimidación o represalia relacionada a un acto de intimidación se le imputarán medidas disciplinarias hasta e incluyendo el despido.

*(cf. 4118 – Despido/Suspensión/Medida disciplinaria)*

*(cf. 4119.21/4919.21/4319.21 – Estándares profesionales)*

*(cf. 4218 – Despido/Suspensión/Medida disciplinaria)*

**Referencia legal:****CÓDIGO DE EDUCACIÓN**

200-262.4 Prohibición de discriminación  
32282 Plan general de seguridad  
32283.5 Intimidación/Acoso escolar; capacitación en línea (Internet)  
35181 Política de la mesa directiva sobre responsabilidades de estudiantes  
35291-35291.5 Reglas  
48900-48925 Suspensión o expulsión  
48985 Traducción de avisos o notificaciones  
52060-52077 Plan local de control y de rendición de cuentas

**CÓDIGO PENAL**

422.55 Definición de crimen por odio  
647 Uso de cámara o de otro instrumento para invadir la privacidad de una persona: delito menor  
647.7 Uso de cámara o de otro instrumento para invadir la privacidad de una persona: castigo legal  
653.2 Aparatos electrónicos de comunicación, amenazas a la seguridad

**CÓDIGO DE REGULACIONES, TÍTULO 5**

4600-4687 Procedimientos para presentar quejas

**CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 47**

254 Descuentos de servicio universal (e-rate)

**CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 28**

35.107 Sin discriminación basada en incapacidades; quejas

**CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 34**

104.7 Designación de empleado responsable para la Sección 504

106.8 Designación de empleado responsable para Título IX

110.25 Notificación de no discriminación basado en la edad

**DECISIONES DE UN TRIBUNAL**

Wynar V. Douglas Distrito Escolar del Condado Douglas, (2013) 728 F.3d 1062J.C. v. Beverly Hills Unified School District, (2010) 711 F.Supp.2d 1094;

Lavine v. Blaine School District, (2002) 279 F.3d 719

**Recursos para la administración:**

**PUBLICACIONES:** Abordando las condiciones de niños: Centradas en el Acoso escolar, Resumen gubernamental, Diciembre de 2012; Escuela seguras: Estrategias para Mesas Directivas para asegurar el éxito estudiantil, 2011

Proporcionando un entorno escolar seguro, sin discriminación para todos los alumnos, Informe de políticas, Abril de 2010

Acoso Cibernético: Consideraciones de política para Mesas Directivas, Informe de políticas, Julio de 2007

**PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA**

Educación para la salud normas de contenido para escuelas públicas de California: Kindergarten hasta doceavo grado, 2008

Acoso o intimidación en la escuela, 2003

**CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, OFICINA PARA PUBLICACIONES DE DERECHOS CIVILES:** Carta estimado

colega: Acoso e intimidación, Octubre 2010

**SITIOS EN EL INTERNET:** CSBA: <http://www.csba.org>; Seguridad cibernética para niños: <http://www.cybersafety.ca.gov>

Escuelas Seguras, Departamento de educación de California: <http://www.cde.ca.gov/ls/ss>

Centro para el uso responsable y seguro del Internet: <http://cyberbully.org>

Asociación nacional de Mesas Directivas Escolares: <http://www.nsba.org>

Centro nacional para seguridad escolar: <http://www.schoolsafety.us>

Departamento de educación de Estados Unidos, Oficina para derechos civiles: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

**Política DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR**

**Adoptada: June 20, 2015 Ontario, California**





## NOTIFICACION ANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR QUEJAS 2017-2018 (UCP)

**Dirigido a estudiantes, empleados, padres/tutores legales, miembros de los concilios de los planteles y del distrito, funcionarios de escuelas particulares y otras grupos interesados**

El *Distrito Escolar de Ontario-Montclair* tiene la responsabilidad principal de acatar las leyes y reglamentos estatales y federales. Hemos establecido los Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas (UCP, por sus siglas en inglés) para tratar las denuncias por discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento ilícito, así como las quejas relacionadas a la supuesta violación de leyes estatales o federales que rigen los programas educativos, el cobro de cuotas para estudiantes y el incumplimiento de nuestro Plan Local del Control de Rendición de Cuentas (LCAP).

Investigaremos todas las denuncias por discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento ilícito en contra de cualquier grupo protegido como se menciona en el artículo 200 y 220 del Código de Educación y el artículo 11135 del Código de Gobierno, incluyendo características reales o percibidas como se establece en el artículo 422.55 del Código Penal o en cuanto a estas características reales o percibidas o por la asociación de la persona con una persona o un grupo con una o más de estas características, ya sean reales o percibidas, en cualquier programa o actividad dirigida por el *Distrito Escolar Ontario-Montclair* que sea financiada por el estado o que reciba asistencia financiera de parte del estado o se beneficie de dichos fondos.

El procedimiento para presentar quejas (UCP) también debe ser utilizado cuando se aborden quejas referentes al incumplimiento de las leyes federales y estatales en:

Educación y seguridad Extracurricular	Planes Locales del Control de Rendición de Cuentas [incluyendo escuelas subvencionadas (Charter Schools) tal como se describe en los artículos 47606.5 y 47607.3 del Código de Educación]
Educación bilingüe	Educación para jóvenes en cuidado adoptivo temporal y sin hogar
Programas de cuidado y desarrollo infantil	Minutos de instrucción en la clase de educación física
Servicios de nutrición	Legislación "Que Todos los Estudiante Triunfen" (ESSA) / Ley que ningún niño se quede atrás (NCLB)
Educación compensatoria	Planes de seguridad escolar
Programas de ayuda categórica consolidada	Educación especial
Cuotas para estudiantes	Programa estatal de preescolar

Las cuotas para estudiantes incluyen, pero no se limitan, a las siguientes:

1. Cuotas que se cobran a los estudiantes como condición para matricularse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos escolares.
2. Un depósito de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para las clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, suministros, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Se puede presentar una denuncia por cuotas o incumplimiento del LCAP de forma anónima si la persona que presenta la queja entrega evidencia o información que respalden dicha denuncia.

Los estudiantes matriculados en una escuela pública no están obligados a pagar cuotas por su participación en una actividad educativa.

Las quejas relacionadas con las cuotas para estudiantes no deben presentarse más de un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Nosotros debemos publicar una notificación uniforme que contenga los derechos educativos de los alumnos en hogares temporales y sin hogar, tal como se estipula en los artículos 48853, 48853.5, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 del Código de Educación. De ser aplicable, dicha notificación debe incluir la información del proceso para presentar quejas.

Las quejas cuyo asunto no esté relacionado con las cuotas para estudiantes deben presentarse por escrito ante la siguiente persona designada:

**J. Steve García, Director II**  
**Oficina de Archivos, Asistencia y Bienestar Estudiantil**  
**950 West "D" Street, Ontario, CA 91762**  
**(909) 418-6477**  
[steve.garcia@omsd.net](mailto:steve.garcia@omsd.net)

Las quejas relacionadas con las cuotas para estudiantes deben presentarse ante el *Distrito Escolar Ontario-Montclair* o el/la directora(a) de la escuela.

Las quejas por supuesta discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento deben presentarse dentro de un plazo de seis (6) meses a partir de la fecha en que el supuesto acto de discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento ocurrió o de la fecha en que el reclamante tuvo por primera vez conocimiento de los hechos del supuesto acto de discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento, a menos que el tiempo para su presentación sea extendido por el superintendente o su representante.

Las quejas serán investigadas y se enviará una decisión o informe por escrito al reclamante dentro de un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha en que se recibió la queja. Este plazo de sesenta (60) días podrá ser extendido mediante un acuerdo escrito con el reclamante. La persona designada deberá llevar a cabo y concluir una investigación de dicha queja en conformidad con los procedimientos locales adoptados en el artículo 4621.

La persona que presente la queja tiene derecho a apelar nuestra decisión en cuanto a las quejas relacionadas a programas específicos, cuotas para estudiantes y el LCAP ante el Departamento de Educación de California (CDE) presentando una apelación por escrito dentro de un plazo de 15 días después de haber recibido la decisión del *Distrito Escolar Ontario-Montclair*. La apelación debe incluir una copia de la queja original presentada y una copia de nuestra decisión.

Se informa al reclamante que existen recursos de derecho civil, incluyendo, pero no limitados a, órdenes judiciales y órdenes de protección u otros recursos y órdenes que podrían estar disponibles bajo las leyes estatales y federales contra la discriminación, acoso, intimidación y amedrentamiento, si corresponde. Está a su disposición, sin cargo alguno, una copia de nuestras políticas y procedimientos para presentar quejas en nuestro sitio web o en la Oficina de Archivos, Asistencia y Bienestar Estudiantil.



# DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Oficina de Bienestar, Asistencia y Archivos Estudiantiles

## Normas de Asistencia

Porque nuestro compromiso es proporcionar una educación de calidad a nuestros estudiantes, nos preocupamos cuando ellos pierden clases por cualquier motivo. La misión del Distrito Escolar de Ontario-Montclair es: "Lo que sea necesario", nosotros, garantizamos nuestro compromiso para proporcionar una óptima educación a nuestros estudiantes. Los estudiantes que se ausentan excesivamente de la escuela, no logran alcanzar sus metas educacionales. De acuerdo a la Ley de Asistencia Escolar de California (Código de Educación 48200), los padres son responsables de que sus estudiantes asistan a la escuela regularmente. Ocasionalmente, los estudiantes no asisten a la escuela por causas aceptables como: Cita en la corte, enfermedad, citas médicas o muerte en la familia. Por favor envíe una nota a la dirección escolar especificando el motivo de la ausencia de su hijo(a).

### Las normas del distrito estipulan:

- 1. Diez o más días de ausencias sin justificación durante un ciclo escolar, se consideran excesivas y requerirá una nota del médico especificando el motivo de ausencias subsiguientes. El distrito ha elaborado una norma que se dirige a ausencias excesivas justificadas las cuales requieren que sean firmadas en un Contrato de Asistencia Escolar (conocido por sus siglas en inglés como SARB) y si las ausencias continúan. Ausencias justificadas incluyen un día escolar completo de ausencia, llegadas tarde o salidas temprano menos de 30 minutos.**
- 2. Después de (3) o más ausencias injustificadas llegadas tardes (30 minutos) sin justificación o salir de la escuela temprano en un día escolar o cualquier otra ausencia parcial que sea de 30 minutos y sin justificación válida o cualquier combinación de lo anteriormente dicho y que ocurra durante un ciclo escolar, el resultado será que la escuela le enviará la primera carta de ausencia escolar en la que le pedirá ayuda a los padres o tutores y les advertirá sobre las consecuencias por faltas o retrasos injustificados.**
- 3. Después de (6) o más días de ausencias escolares o llegadas tardes (30 minutos) sin justificación o salir de la escuela temprano en un día escolar o cualquier otra ausencia parcial que sea de 30 minutos y sin justificación válida o cualquier combinación de lo anteriormente dicho y que ocurra durante un ciclo escolar, el resultado será que la escuela le enviara la segunda carta de ausencia escolar. En esta carta se le explicara que los padres deberán asistir a una junta en la cual se debería firmar un Contrato de Asistencia. El propósito de esta junta es establecer y estipular un plan escrito para proporcionar ayuda a la familia con los problemas de asistencia.**
- 4. Después de (7) o más días de ausencias escolares o llegadas tardes (30 minutos) sin justificación o salir de la escuela temprano en un día escolar o cualquier otra ausencia parcial que sea 30 minutos y sin justificación válida o cualquier combinación de lo anteriormente dicho y que ocurra durante un ciclo escolar, el resultado será que la escuela le enviara la tercera carta de ausencia escolar. Esta carta declarara que el estudiante "está ausente de la escuela habitualmente" de informará a los padres que en la próxima ausencia la familia deberá asistir a una junta con el comité SARB y con el Abogado del Distrito del Condado de San Bernardino. En esta junta, se firmara un contrato.**
- 5. Después de (8) o más días de faltas escolares o llegadas tardes (30 minutos) sin justificación durante un ciclo escolar, el distrito enviara una cita legal para que los padres y estudiante se presenten a una audiencia con el comité SARB. Si no se presenta a esta junta, se les dará una multa a los padres y a su estudiante. Los padres y el estudiante quienes no obedecen el contrato SARB pueden también, recibir una multa.**

Si tiene dudas o preguntas sobre la cantidad de faltas o llegadas tarde injustificadas de su estudiante, por favor comuníquese con la secretaria de asistencia de su escuela. Necesitamos su ayuda y cooperación para poder proporcionar una óptima educación académica a su estudiante.

Si tiene dudas o preguntas sobre estas normas, por favor comuníquese con el departamento de Bienestar de menores, Asistencia y Registros al (909) 418-6477.



## Denunciar Abuso y Descuido de Menores CP 11164 et seq.

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair se compromete a proteger a todos los alumnos que estén a su cuidado. Todos los empleados del distrito son informantes obligatorios, requeridos por ley a denunciar casos de abuso y descuido de menores cuando hay una sospecha razonable de abuso o negligencia. Los empleados del distrito no pueden investigar para confirmar su sospecha.

Todas las quejas deben ser presentadas a través de un informe oficial, por teléfono, en persona, o por escrito, a las autoridades correspondiente del orden público local (por ejemplo, la policía, el departamento del Sheriff, el departamento de libertad condicional del condado, el departamento de bienestar público/servicios de protección de menores del condado). Tanto el nombre del informante como el mismo informe serán confidenciales y no podrán ser divulgados salvo a las agencias autorizadas.

Los padres y tutores legales de los alumnos también tienen el derecho de presentar una queja en contra de un empleado de la escuela u otra persona cuando se sospecha de abuso hacia un niño/a en la escuela. Las quejas pueden presentarlas ante una agencia del orden público local o al Distrito comunicándose a la Oficina de Bienestar de menores, Asistencia y Registros (909) 418-6477.

El abuso infantil no incluye una lesión ocasionada por una fuerza que sea razonable y necesaria que provenga de una persona que sea empleada o que participe en una escuela:

1. Para detener un disturbio que pueda causar daño físico a personas o daños a la propiedad;
2. Para propósitos de defensa propia;
3. Para obtener posesión de armas u otros objetos peligrosos que estén bajo el control de un alumno;
4. Para ejercer control que sea razonablemente necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, proteger la salud y la seguridad de los alumnos, y mantener las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan al aprendizaje.

Para recursos adicionales diríjase a la página del Internet del Departamento de Educación de California:

<http://www.cde.ca.gov/ls/ss/ap/>

# Ontario-Montclair

## School District

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 418-6366 • (909) 459-2550  
Facilities Planning and Operations

25 de mayo de 2017

Estimados padres o tutores,

Conforme a la Ley de Escuelas Saludables de 2000, cada año escolar en esta fecha, el Distrito Escolar de Ontario-Montclair envía un aviso de último momento sobre los químicos que pueden ser usados para el control de plagas de insectos en las escuelas del distrito escolar durante el próximo año escolar. Información sobre pesticidas y la reducción de su uso está en la página del Internet [www.cdpr.ca.gov/index.htm](http://www.cdpr.ca.gov/index.htm). También pueden obtener esta información escribiendo comunicándose con el CDPR a:

California Department of Pesticide Regulation  
830 "K" Street  
Sacramento, CA 95814-3510  
(916) 445-4300.

Un aviso de advertencia será colocado en la escuela de su hijo con 24 horas de anticipación. Este aviso de advertencia permanecerá en el lugar por 72 horas después de que se haga la fumigación. Además una copia del aviso será archivado en la oficina de la escuela. La lista de los productos para el control de insectos, indicando los nombres de los pesticidas y sus ingredientes activos que pueden ser usados por el distrito, estará incluida en este aviso.

Para recibir el aviso anticipado de 72 horas, complete y devuelva la parte de abajo de esta hoja.

Atentamente,  
*Craig Misso*

*Craig Misso*  
Director, Facilities Planning and Operations  
Consultor de control de pesticidas DPR, Licencia #07077

### AVISO PREVIO DE 72 HORAS SOBRE FUMIGACIÓN CON PESTICIDAS o QUÍMICOS REGULADOS

Existen varios químicos, incluyendo pesticidas que pueden ser utilizados dentro de las escuelas e instalaciones para combatir plagas de insectos y de otros animales. Ciertos individuos pueden ser afectados o tener reacciones adversas por el uso de estos químicos. Como resultado el Distrito Escolar de Ontario-Montclair ha creado un registro de los estudiantes quienes por motivos de salud deben ser notificados antes de que se usen estos químicos.

Una lista con los nombres de estos estudiantes se mantendrá en la oficina del Departamento de Medio Ambiente, y una copia en cada escuela. Un aviso será enviado a todos los padres de niños que están en la lista de las escuelas 72 horas antes de que se fumigue la escuela. **Si desean recibir un aviso por escrito de cuando se fumigará, por favor completen la parte de abajo de esta hoja.**

(Corte y devuelva)

#### Registro de notificación de 72 horas sobre fumigación con pesticidas o químicos regulados

Fecha: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre del padre, madre o tutor: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Firma de padres o tutores: \_\_\_\_\_

#### BOARD OF TRUSTEES

Samuel P. Crowe  
Michael C. Flores  
Sarah S Galvez  
Elvia M. Rivas  
Alfonso Sanchez

JAMES Q. HAMMOND, Ed..D.  
*Superintendent*

Phil Hillman  
*Chief Business Official*

CRAIG MISSO  
*Director, Facilities Planning and Operations*

# Ontario-Montclair School District

**MESA DIRECTIVA**  
Samuel P. Crowe  
Michael C. Flores  
Sarah S. Galvez  
Elvia M. Rivas  
Alfonso Sanchez

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 418-6366 • (909) 459-2550  
Facilities Planning and Operations

JAMES Q. HAMMOND, Ed.D.  
*Superintendente*

Phil Hillman  
*Ejecutivo Finanzas*

CRAIG MISSO  
*Director, Planificación de instalaciones y Mantenimiento*

25 de mayo de 2017

## **DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR NOTIFICACION ANUAL DE USO REGULADO DE PESTICIDAS PARA EL AÑO ESCOLAR 2017-2018**

Estimados padres, tutores y empleados,

Conforme a la Ley de Escuelas saludables del año 2000, la siguiente es una lista de pesticidas que pueden ser usados en las escuelas o instalaciones del distrito durante el año escolar 2017-18.

<b>NOMBRE DEL PESTICIDA</b>	<b>INGREDIENTE(S) ACTIVOS</b>
WISDOM FLOWABLE	Bifenthrin 7.9%
AVION COCKROACH GEL BAIT	Carboxylate 0.6%
AVION FIRE ANT BAIT	Indoxacarbe 0.045.0%
RAZOR PRO	Gilpnosate 41.0%
FUMITOXIN TABLETS	Aluminum Phospide 55%
ZPRODENT OAT BAIT AG	Zinc Phosphide 2%
TAL-STAR PL GRANULAR INSECTICIDE	Bifenthrin 0.2%
INSTANT KNOCK DOWN WASP & HORNET KILLER	Tetramethrin 0.10%

Más información con respecto a estas regulaciones sobre pesticidas y reducción del uso de pesticidas está disponible en la página del Internet del Departamento de Regulación de pesticidas en <http://www.cdpr.ca.gov>.

Si tienen preguntas, por favor comuníquense conmigo al (909) 418-6366.

Atentamente,  
*Craig Misso*

Craig Misso  
Director, Planificación de instalaciones y Mantenimiento

# Distrito Escolar de Ontario-Montclair

## Política de la Mesa Directiva

### Participación de padres

BP 6020

Instrucción .

La Mesa directiva reconoce que los padres o tutores son los primeros y más influyentes maestros de sus hijos y que la participación ininterrumpida de padres en la educación de sus hijos contribuye grandemente al rendimiento del alumno y a un entorno positivo de aprendizaje. El superintendente o su designado deberán trabajar con empleados y padres o tutores para crear oportunidades significativas en todos los grados para que padres o tutores participen en actividades del distrito y de la escuela, como consejeros, en tomar decisiones y funciones de defensores; y en actividades que apoyen el aprendizaje en el hogar.

*(cf. 0420 – Planes escolares/Concilios en el plantel)*

*(cf. 0420.1 – Coordinación de programa basado en la escuela)*

*(cf. 0420.5 – Toma de decisiones basándose en la escuela)*

*(cf. 0520.1 – Programa de otorgamiento de fondos Escuelas de Mayor prioridad)*

*(cf. 0520.2 – Escuelas en programa de mejora Título I)*

*(cf. 1220 – Comité consultivo de ciudadanos)*

*(cf. 1230 – Organizaciones conectadas a la escuela)*

*(cf. 1240 – Ayuda de voluntarios)*

*(cf. 1250 - Visitantes/Desconocidos)*

Los padres o tutores deben ser notificados de sus derechos respecto a estar informados sobre y de participar en la educación de sus hijos y de las oportunidades que están a su alcance.)

*(cf. 5020 – Derechos y Responsabilidades de padres)*

*(cf. 5145.6 – Notificaciones a los padres)*

El superintendente o su designado deberá evaluar regularmente e informar a la Mesa directiva sobre los esfuerzos que hace el distrito para obtener la participación de padres, incluyendo pero no limitado a, información recibida de los padres o tutores y empleados de la escuela sobre lo adecuado de las oportunidades para participación de padres y las barreras que pueden inhibir la participación de padres o tutores.

*(cf. 0500 – Rendición de cuentas)*

#### Escuela Título I

Cada año el superintendente o su designado deberá determinar objetivos específicos del programa de participación de padres en el distrito para escuelas que reciben fondos de Título I. Él o ella debe asegurar que los padres o tutores son consultados y participan en la planificación, diseño, puesta en marcha, y evaluación del programa de participación de padres. (Código de educación 11503)

*(cf. 6171 – Programas de Título I)*

El superintendente o su designado deberán asegurar que las estrategias de participación de padres del distrito son elaboradas conjuntamente y de acuerdo con los padres o tutores de alumnos que participan en programas de Título I. Estas estrategias deberán establecer expectativas para la participación de padres y describir como el distrito llevará a cabo cada una de las actividades mencionadas en 20 USC 6318. (20 USC 6318)

El superintendente o su designado deberán consultar con padres o tutores de alumnos que participan en programas de Título I en la planificación y puesta en marcha de programas de participación de padres, actividades y reglamentos. Él o ella deberán también hacer partícipe a los padres o tutores de las decisiones con respecto a la distribución de fondos de Título I para actividades de participación de padres. (20 USC 6318)

*(cf. 3100 - Presupuesto)*

El superintendente o su designado deberán asegurar que cada escuela que recibe fondos de Título I crea normas para la participación de padres en la escuela conforme a 20 USC 6318.

#### Escuelas que no tienen programa Título I

El superintendente o su designado deberá elaborar o poner en marcha estrategias que pueden ser empleadas en cada escuela que no recibe fondos federales Título I para motivar la participación y apoyo de padres o tutores en la educación de sus hijos, incluyendo pero no limitados a, estrategias

que describan como el distrito y las escuelas plantearán los propósitos y metas descritas en el Código de educación 11502. (Código de educación 11504)

Referencia Legal:

CÓDIGO DE EDUCACIÓN

11500-11506 Programas para fomentar la participación de los padres

48985 Avisos en otro idioma que no sea Inglés

51101 Derechos y responsabilidades de los Padres

64001 Plan individual para el logro estudiantil

CÓDIGO DEL TRABAJO 230.8 Tiempo libre para visitar la escuela del niño(a)

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TITULO 20

6311 Aviso a los padres sobre el título de los maestros, y el logro estudiantil

6312 Plan de la agencia educativa local

6314 Programas para toda la escuela

6316 Mejoramiento escolar

6318 Participación de los padres

CÓDIGO DE LOS REGLAMENTOS FEDERALES, TITULO 28 35.104 Definiciones, auxiliares, y servicios 35.160 Comunicaciones

Administración de los Recursos:

PUBLICACIONES, CSBA

Participación de los Padres: Desarrollo de Políticas Efectivas y que Cumplan con la Ley Gobernanza y Servicios de la Política, Informes de la Política, Agosto 2006

POLITICAS DE LA MESA DIRECTIVA ESTATAL DE EDUCACIÓN

89-01 Participación de los Padres en la Educación de sus Hijos, revisión, 1994

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE E.U., ORIENTACION NOREGLAMENTARIA Participación de los Padres: Título I, Parte A, 23 de Abril, 2004

SITIOS WEB

CSBA: <http://www.csba.org>

Departamento de Educación de California, Familia, Escuela, y Sociedades de la Comunidad: <http://www.cde.ca.gov/ls/pf>

Centro Familiar de California: <http://parent.sdsu.edu>

Asociación de Padres y Maestros (PTA) del Estado de California: <http://www.capta.org>

Coalición Nacional para la Participación de los Padres en la Educación: <http://www.ncpie.org>

Asociación Nacional de Padres y Maestros (PTA): <http://www.pta.org>

Información y Centro de Recursos para los Padres: <http://www.pirc-info.net>

Centro Nacional de Padres como Maestros: <http://www.parentsasteachers.org>

Departamento de Educación de los E.U: <http://www.ed.gov>

**La Política del DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR**

**Fue adoptada el: 25 de enero, 2007 Ontario, California**

## ***The Ontario-Montclair School District's Mission***

*The Ontario-Montclair School District (OMSD) is committed to providing a world-class education to our students in safe, respectful and welcoming school environments that empowers students, staff, and families to be successful in a dynamic global society and cultivates college, career, and community partnerships.*



## ***La Misión del Distrito Escolar Ontario-Montclair***

*El Distrito Escolar de Ontario-Montclair (siglas en inglés, OMSD) está comprometido a brindarle a los estudiantes una educación de clase mundial en un ambiente escolar seguro, respetuoso y acogedor que empodere a los estudiantes, el personal y las familias para que tengan éxito en una sociedad global dinámica y cultiven alianzas con las universidades, en su profesión y con la comunidad.*